

**6/2025. rektori-kancellári-KK elnöki együttes utasítás
az otthontámogatás igénybevételének feltételeiről és eljárásrendjéről**

Az Otthontámogatásról szóló 361/2025.(XI.25.) számú Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) szerint a Kormány Otthontámogatás nyújtásának lehetőségét vezeti be, mely egy kérelemre nyújtható támogatás, amely lakáskölcsön felvételét vagy törlesztését segíti. A támogatás vissza nem térítendő, kedvező jogosító feltételek mellett vehető igénybe, és alanyi jogon jár. Az Otthontámogatás igénybevételére vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 11. § (7) bekezdésben írt felhatalmazás alapján a jelen utasítás tartalmazza.

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed

- a Pécsi Tudományegyetem valamennyi szervezeti egységében,
- a Klinikai Központ valamennyi szervezeti egységében,
- a Pécsi Tudományegyetem által fenntartott köznevelési és szakképző intézményekben munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre.

(2) Nem jogosult az Otthontámogatásra az a személy, aki kizárólag megbízási, vállalkozási szerződés, vagy szakképzési munkaszerződés keretében lát el az Egyetem részére tevékenységet.

Értelmező rendelkezések

2. § Az utasítás alkalmazásában:

- a) **adós, adóstárs:** a lakáskölcsön szerződésben fizetésre kötelezett fél;
- b) **e-nyomtatvány elektronikus rendszer** (továbbiakban Rendszer): az otthontámogatás igénylésére munkáltató által kifejlesztett egyedi rendszer, melyen keresztül az igénylést az űrlapon szereplő adatok kitöltésével nyújthatják be a munkavállalók;
- c) **hiteltörlesztés:** hatályos – hitelintézettel kötött – lakáskölcsön-szerződésben foglalt lakáskölcsön-szerződésből eredő tartozás törlesztése vagy zártvégű lízingdíj fizetése;
- d) **igénybejelentés:** a jogosultsági feltételeket tartalmazó kérelem és nyilatkozat jelen utasítás 9. §-ában meghatározott módon való benyújtása;
- e) **lakáskölcsön-szerződés:** a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvényben meghatározott lakáscélú hitel- vagy kölcsönszerződés, valamint lakáscélú zártvégű pénzügyi lízingszerződés, valamint a lakás-előtakarékossággal kombinált hitelszerződés is, amennyiben annak célja magyarországi lakóingatlan tulajdonjogának megszerzése; azzal, hogy nem minősül ennek a munkáltató által nyújtott munkáltatói lakáskölcsön;
- f) **lakhatási cél:** az Otthontámogatásra jogosult (illetőleg a 2026. január 1. előtt kötött lakáskölcsön-szerződés szerinti adós vagy adóstárs, mint házastárs) tulajdonában álló vagy tulajdonába kerülő, illetve épülő magyarországi lakóingatlanra hitelintézettől felvett fennálló lakáskölcsön-szerződéséhez szükséges önerő biztosítása, továbbá ilyen ingatlanra kötött és ezen ingatlan megszerzésére, létesítésére irányuló lakáskölcsön-szerződésében foglalt törlesztési kötelezettség teljesítése, valamint lakás-előtakarékossággal kombinált hitelszerződés is, amennyiben annak célja magyarországi lakóingatlan tulajdonjogának megszerzése;
- g) **munkavégzésre irányuló jogviszony:** munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony, és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, hallgatói / doktoranduszi munkaszerződés. Nem minősül munkaviszonynak a duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatottak jogviszonya;
- h) **munkáltató:** a Pécsi Tudományegyetem, ideértve a Klinikai Központot, illetve az Egyetem valamennyi szervezeti egységét, a köznevelési és szakképző intézményeket is, ide nem értve azonban a duális képzőhelyként nyilvántartott szervezeti egységet;
- i) **munkavállaló:** az otthontámogatásra jogosult foglalkoztatott;
- j) **Nexon:** a munkáltatónál alkalmazott humán erőforrás kezelő munkaügyi nyilvántartó és bérszámfejtő elektronikus rendszer;
- k) **Rendelet:** az Otthontámogatásról szóló 361/2025.(XI.25.) számú Kormányrendelet;
- l) **tartós távollét:** ha a munkavállaló 30 napot meghaladó időszakban nem végez munkát;

m) **Kincstár:** Magyar Államkincstár.

Az Otthontámogatás felhasználási célja és mértéke

3. § (1) Az Otthontámogatás kizárólag magyarországi lakóingatlan tulajdonjogának megszerzéséhez felhasznált hiteltörlesztéshez vagy lakóingatlan megszerzéséhez szükséges önerő teljesítéséhez igényelhető és használható fel. Adott naptári évben vagy az egyik, vagy a másik típusú támogatás igényelhető.

(2) Az (1) bekezdésben írt lehetőség a lakóingatlan saját célra történő építésének vagy építtetésének esetében is fennáll.

(3) Lakástakarékpénztártól felvett lakáskölcsön vagy áthidaló kölcsön esetén az Otthontámogatást a lakás-előtakarékossági szerződés kedvezményezettje is felhasználhatja az alábbi célokra:

- a) a tulajdonában álló vagy tulajdonába kerülő, illetve
- b) épülő magyarországi lakóingatlanra felvett fennálló kölcsönszerződéséhez szükséges önerő biztosítására,
- c) az a.) és b.) pontban meghatározott ingatlanra kötött és ezen ingatlan megszerzésére irányuló kölcsönszerződésben foglalt törlesztési kötelezettség teljesítésére, továbbá az áthidaló kölcsönhöz kapcsolódó megtakarítás teljesítésére.

4. § (1) Az Otthontámogatás éves keretösszege jogosultanként legfeljebb

- nettó egymillió forint, ha a munkavállaló munkavégzésre irányuló jogviszonya az egész adóévben fennáll;
- a nettó egymillió forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál a naptári évben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkavégzésre irányuló jogviszonya csak az év részében áll fenn.

(2) Az otthontámogatási igényt a munkáltatónál kell bejelenteni – a jelen utasításban szabályozott módon – az alábbi határidőben:

- a) a 2026. január 1-jét megelőzően érvényesen létrejött lakáskölcsön-szerződés esetén 2026. január 20-ig azzal, hogy e határidő elmulasztása jogvesztő (azaz ezt követően nem nyújtható be igény), továbbá a változó kamatperiódusú lakás-kölcsön-szerződések vonatkozásában a 2025. december 31. napján fennálló kamatelőírás szerinti törlesztőrészletet kell irányadónak tekinteni;
- b) a 2025. december 31-ét követően érvényesen létrejött lakáskölcsön-szerződés tekintetében a szerződés létrejöttét követően folyamatosan, jogvesztő határidő nélkül azzal, hogy a tárgyhónapra vonatkozóan a tárgyhónap első napjáig történő benyújtás irányadó, továbbá a 2026. év tekintetében az utolsó igénybejelentési határidő 2026. november 1. napja, minden további évben pedig évente egy bejelentés megtétele szükséges.

5. § (1) Az Otthontámogatás abban az évben vehető igénybe, amely évben annak forrása Magyarország adott évi központi költségvetésében rendelkezésre áll.

Jogosultsági feltételek

6. § (1) A munkavállalónak az Otthontámogatás alanyi jogon jár, amennyiben valamennyi – ideértve az 5. §-ban írt – feltétele fennáll és ha azt a munkavállaló a jelen utasításban foglalt módon és határidőben igényli.

(2) Az Otthontámogatás a munkavállaló tartós távolléte alatt is jár.

(3) A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló – a (4) bekezdés szerinti kivétellel – az Otthontámogatás arányos részére jogosult.

(4) Részmunkaidő esetén a munkavállaló a teljes munkaidőre megállapított összegre jogosult és az általános szabályok szerinti teljes összeget abban az esetben igényelheti, ha

- a) a munkavállalónak legalább két olyan részmunkaidős jogviszonya van, amelyek alapján külön-külön jogosult lenne az Otthontámogatás arányos részére, és ezen jogviszonyok egybeszámítva teljes munkaidőt (napi 8 óra - havi 174 óra) jelentenek, és
- b) a munkavállaló nyilatkozik az e rendeletben meghatározott feltételek fennállásáról, valamint arról, hogy az Otthontámogatást kizárólag annál a munkáltatójánál igényli, amelyhez a bejelentését benyújtotta.

(5) Nem számítható össze a munkáltatónál fennálló olyan jogviszonyok óraszám, melyek a jogszabályok értelmében egy jogviszonynak minősülnek (oktató orvosok, kutató orvosok).

(6) A részmunkaidő megállapítása tekintetében a munkavállalói igénybejelentés benyújtásának időpontja számít.

7. § (1) Ha a lakáskölcsön-szerződés szerinti adós és az adóstársa

- a) házastársak, és mindketten jogosultak az Otthontámogatásra, akkor
 - aa) a 2026. január 1. napját megelőzően létrejött, ugyanazon lakáskölcsön-szerződésre mindketten saját jogukon igényelhetik az Otthontámogatást, ennek nem feltétele, hogy az adóstárs az ingatlan tulajdonosa legyen,
 - ab) a 2025. december 31. napját követően létrejött, ugyanazon lakáskölcsön-szerződésre mindketten saját jogukon akkor igényelhetik az Otthontámogatást, ha az adóstárs is tulajdont szerez az ingatlanban;
- b) nem házastársak, de mindketten jogosultak az Otthontámogatásra, akkor ugyanarra a lakáskölcsön-szerződésre csak az egyikük veheti igénybe az Otthontámogatást.

(2) Az Otthontámogatás az éves keretösszeg erejéig több lakáskölcsön-szerződéshez is felhasználható. Ebben az esetben a munkavállalónak minden lakáskölcsönre külön igénybejelentést kell leadnia akkor is, ha az igénylés benyújtása azonos időpontban történik valamennyi kölcsön vonatkozásában.

8. § (1) Az Otthontámogatást – a 18. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kivétellel – a próbaidőn lévő munkavállaló nem veheti igénybe.

(2) Az (1) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a jogosultsági időszakba beleszámít a próbaidő időtartama annak leteltét követően, ha a munkavállaló 1. § szerinti foglalkoztatása továbbra is fennáll, ideértve a 18. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyváltást is.

(3) Ha a munkavállaló egyidejűleg több jogcímen is jogosult Otthontámogatásra, azt csak egy – választása szerinti – jogviszonya alapján veheti igénybe. Kivétel ez alól a 6. § (5) bekezdés szerinti munkavállaló, aki az elsődleges jogviszonyaként minősülő egészségügyi szolgálati jogviszonya alapján igényelheti az Otthontámogatást.

(4) A (3) bekezdésben írt esetben a különböző munkáltatóknál fennálló és támogatásra jogosító jogviszonyok munkaidejét össze kell számítani azzal, hogy az így figyelembe vett havi összesített munkaidő nem haladhatja meg a 174 órát.

(5) Nem jogosult Otthontámogatásra az, aki a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény 71. § (1b) bekezdése szerinti lakhatási támogatásban részesül.

Az igénybejelentésre vonatkozó eljárás szabályai

9. § (1) A munkavállaló az Otthontámogatást a lakhatási cél megjelölésével igényelheti a Rendszerben a <https://enyomtatvany.pte.hu> felületen, az Otthontámogatás menüpontban az elektronikus űrlap kitöltésével.

(2) A kitöltés során a munkavállaló a Rendszer által generált személyes és jogviszony adatainak ellenőrzését köteles elvégezni, azok helyességéről meggyőzősodni. Adathiba esetén a

vonatkozó szabályok alapján a szükséges adatmódosításokat haladéktalanul kezdeményeznie kell a munkavállaló igénybejelentéssel érintett munkavégzésre irányuló jogviszonya szerint illetékes szervezeti egység HR referensénél (továbbiakban: HR referens), ebben az esetben az űrlapot a Rendszerben vázlatként szükséges menteni.

(3) A HR referens haladéktalanul továbbítja az adatmódosítási kérelmet elektronikus úton az illetékes munkaügyi ügyintéző részére, aki egy munkanapon belül átvezeti a módosítást a Nexonban, melyről a munkavállaló külön értesítést nem kap, azt az elektronikus felületen kell figyelnie. A változások a módosítást követően a vázlat újbóli mentésével frissülnek az űrlapon.

(4) Adott naptári évre vonatkozóan vagy hiteltörlesztési, vagy önerő célú Otthontámogatás iránti igény nyújtható be. Hiteltörlesztési célú támogatásra – a személyes keretösszeg erejéig – több igény is beadható külön-külön űrlapon, de azonos időszakon belül egyidejűleg szükséges ezeket papír alapon benyújtani.

(5) A munkavállaló a rendeletben előírt lakhatási célt, valamint a hitelre, annak önrészére, illetőleg a törlesztőrészekre vonatkozó adatokat a Rendszerben a vonatkozó cellák kitöltésével, majd a kinyomtatott űrlapon a büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatok elfogadásával, aláírásával igazolja. Ezt a munkáltató információk, hatáskör és jogosultság hiányában nem ellenőrzi.

(6) A munkáltató kizárólag a munkavállaló Pécsi Tudományegyetemen fennálló munkavégzésre irányuló jogviszonyára vonatkozó adatai tekintetében vállal felelősséget, melyek a Rendszerben automatikusan megjelenítésre kerülnek az űrlapon.

(7) A teljeskörűen kitöltött űrlapot két példányban kell kinyomtatni, majd azokat a munkavállalónak – adóstárs esetén az adóstársnak is – alá kell írnia. Az űrlaphoz egyéb dokumentumot nem kell csatolni.

(8) A Rendszer által generált, a munkavállaló (és szükség esetén adóstársa) által aláírt papír alapú dokumentumok leadási határideje az egyes igénylési periódusokban:

- első alkalommal legkésőbb 2026. január 20.,
- ezt követően minden hó 1. napja. Ha ez hétfőre vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő munkanap.

2026. év tekintetében az utolsó igénybejelentés napja: 2026. november 1. napja.

(9) A Rendszerben január 20-án 16 óra után elindított és leadott kérelmek a következő hónapban kerülnek leadásra a Kincstár felé. Amennyiben a január 20-i jogvesztő határidő alá esnek, úgy továbbításuk a Kincstár felé nem lehetséges, így azok a Rendszerben elutasításra kerülnek. Ennek tényéről a munkavállaló indoklással ellátott e-mail értesítést kap az általa megadott e-mail címre.

(10) A papír alapú aláírt űrlapot a HR referensnél kell leadni, aki az átvételt és annak időpontját a formai ellenőrzés (minden oldal, aláírások, a Rendszer által generált azonosító megléte) után aláírásával igazolja az űrlap mindkét példányán.

(11) Egy eredeti példány a munkáltatót illeti, egy pedig a munkavállaló saját példánya marad. Az igénybejelentés beadásának a HR referens általi átvétel napja minősül. Az átvétel nem jelenti automatikusan az igény továbbítását a Kincstár felé, az űrlapok további ellenőrzésre kerülnek a 10. § -ban foglaltak szerint.

Az űrlapok ellenőrzése

10. § (1) A 9. § (7) bekezdés szerinti igénybejelentés tartalmát a munkáltató köteles ellenőrizni. Ha ennek során olyan hibát talál, mely szerint a munkavállaló nem, vagy csak részben jogosult az Otthontámogatásra, a Rendszeren keresztül elutasítja a kérelmet. Ennek tényéről a munkavállaló indoklással ellátott e-mail értesítést kap az általa megadott e-mail címre.

(2) Ha a munkavállaló által benyújtott igénybejelentés hibás vagy hiányos kitöltés miatt módosításra szorul, az ügyintéző a Rendszeren keresztül a hiányzó adatok pótlása vagy pontosítása céljából visszaküldi az igénylést, melyről a munkavállaló értesítést kap az általa megadott e-mail címre a javítandó adatok megjelölésével.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a beadott és lezárt űrlap újra vázlat státuszba kerül. A munkavállaló köteles a (2) bekezdésben írt értesítésben megjelölt határidőig a szükséges módosításokat a Rendszerben elvégezni, és az így véglegesített űrlapot a 9. § (7) bekezdés szerint papír alapon, aláírva átadni a HR referensnek, ez esetben a módosítás időpontjától függetlenül, az igénybejelentés időpontjának az eredeti igény munkáltató felé történő benyújtásának időpontja minősül. A hiánypótlás elmulasztása esetén az igény elutasításra kerül, a Kincstár részére nem továbbítható.

(4) A próbaidő hatálya alatt álló munkavállaló igénybejelentése a 8. § (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a Rendszerben visszautasításra - „elutasítva” státuszba - kerül. Ennek tényéről a munkavállaló indoklással ellátott e-mail értesítést kap az általa megadott e-mail címre. A munkavállaló, amennyiben a próbaidő lejártá után a munkavégzésre irányuló jogviszonya továbbra is fennáll, az igénybejelentésre jogosulttá válik, és ismételten lehetősége van az igény benyújtására.

(5) Az ellenőrzés során hibátlannak minősített kérelmek - amennyiben a papír alapú aláírt példány is beérkezett, - a Rendszerben „elfogadva” állapot-jelölőt kapnak, erről a munkavállaló az általa megadott e-mail címre küldött visszajelzésből értesül. A visszajelzés az első leadási határidő tekintetében 2026. január 29-ig, majd minden hó 14-ig kerül megküldésre. Ez a státusz jelenti azt, hogy az igénybejelentés a Kincstár felé továbbításra kerül.

Folyósítás, elszámolás

11. § (1) A munkáltató a hiteltörlesztési célú Otthontámogatást legkorábban az első törlesztőrészlet vagy lízingdíj esedékességének napján folyósíthatja.

(2) Az igénylők részére történő kifizetés a Kincstár által jóváhagyott igénybejelentések vonatkozásában és folyósított támogatások alapján a Rendeletben meghatározott feltételekkel és határidőkkel történik.

12. § A munkáltató minden év december 31. napjáig kimutatást készít az Otthontámogatásra jogosult számára a lakáskölcsön-szerződés szerint fizetendő törlesztőrészlet vagy lízingdíj jogcímen kifizetett Otthontámogatás összegéről a munkavállalóknak. A kimutatás elektronikus formában készül és az e-nyomtatvány.pte.hu felületre kerül minden érintettnek feltöltésre a Humánpolitikai Igazgatóság Személyi Juttatások Osztályvezetőjének hiteles, digitális aláírásával ellátva.

Változások bejelentése

13. § (1) Önerő igénylése esetén a munkavállalónak a lakáskölcsön-szerződés megkötéséről annak létrejöttét követő 5 munkanapon belül értesítenie kell a munkáltatót a Rendszeren keresztül a lakáskölcsön-szerződésre vonatkozó adatok rögzítésével, és a papír alapú aláírt űrlap (2) bekezdés szerinti beküldésével. A munkavállaló legkésőbb az igénybejelentéstől számított 180 napon belül köteles igazolni a lakáskölcsön szerződés megkötését vagy jelezni annak meghiúsulását.

(2) A 9. § (7) bekezdésben írtak szerint kinyomtatott, aláírt űrlapot igazolható módon meg kell küldeni az igényléssel érintett munkavégzésre irányuló jogviszonya szerint illetékes HR terület részére a következő címre:

- Humánpolitikai Igazgatóság (7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/b.), vagy
- Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság (7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/b.).

A feladott borítékon - a belső küldeményként, illetve a Magyar Posta útján eljuttatott esetekben is - nyomtatott nagy betűkkel fel kell tüntetni: „OTTHONTÁMOGATÁS – ELSZÁMOLÁS”.

(3) A munkavállaló köteles a lakáskölcsön-szerződésben bekövetkezett változás 5 napon belül történő bejelentésére az (1) és (2) bekezdésben írt módon. Az ennek elmulasztásából eredő esetleges jogkövetkezményeket a munkavállaló viseli.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben írt kötelezettség elmulasztása, illetve a lakáskölcsön-szerződés létrejöttének meghiúsulása esetén a munkáltató tájékoztatást küld a Kincstár felé a visszakövetelés szükségességéről. Amennyiben a munkavállaló nem nyújt be értékelhető nyilatkozatot, a munkáltató úgy tekinti, hogy a lakáskölcsön szerződést önhibájából eredően nem kötötte meg határidőben, ezt a körülményt közli a Kincstárral.

(5) A munkáltató a munkavállalót igazolható módon tájékoztatja a visszafizetési kötelezettségről és felhívja annak teljesítésére.

A visszakövetelés szabályai

14. § (1) Ha a munkáltató tudomására jut, hogy év közben nagyobb összegben fizetett ki Otthontámogatást, mint amelyet a munkavállaló igényelhetett volna, a munkavállalónak vissza kell fizetnie a hiteltörlesztési célú Otthontámogatásnak azt a részét, amely a jogosultság szerinti összeget meghaladja.

(2) Jogosulatlan igénybevétel esetén az Otthontámogatás jogosulatlanul igénybe vett részét a visszafizetés megállapításakor érvényes jegybanki alapkamattal növelt mértékben kell visszafizetni.

(3) A Kincstár – az általa kiszámított és a munkáltatóval közölt jegybanki alapkamattal növelt mértékben – a munkáltató útján visszaköveteli a jogosulatlanul igénybe vett támogatást. A követelést szükség esetén az állami adóhatóság bevonásával közvetlenül a jogosulttal szemben érvényesíti.

(4) A jogosulatlan igénybevétel okán visszafizetendő Otthontámogatás adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

15. § (1) A munkavállaló az önerő célú Otthontámogatás igénybevétele esetén, amennyiben a lakáskölcsön-szerződés az igénylés benyújtásától számított 180 napon belül

- a munkavállaló önhibájából eredően nem jön létre vagy a munkavállaló határidőben nem tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségének, az Otthontámogatás folyósított összegét – a visszafizetésekor érvényes jegybanki alapkamattal növelt mértékben –,
- a munkavállaló önhibáján kívül nem jön létre, az Otthontámogatás folyósított összegét kamatmentesen köteles visszafizetni a munkáltatónak.

(2) A lakáskölcsön-szerződés érvénytelensége, felbontása vagy a lakáskölcsön-szerződéstől történő elállás esetén, ha az a munkavállaló döntéséből fakad, vagy neki róható fel, és arra a megkötésétől számított két éven belül kerül sor, a munkavállalónak kifizetett Otthontámogatás teljes összegét a visszafizetés megállapításakor érvényes jegybanki alapkamattal növelt mértékben vissza kell fizetnie.

16. § (1) Ha a munkavállaló – a hiteltörlesztési célú Otthontámogatás első alkalommal történő folyósításától, vagy az önerő célú Otthontámogatás folyósításától számított hat hónapon belül – egyoldalúan, vagy a munkavállaló kezdeményezésére a munkavállaló és a munkáltató közös megegyezéssel megszünteti a munkavégzésre irányuló jogviszonyát, a munkavállaló – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – köteles a jogviszony megszüntetését követő egy hónapon belül az addig részére folyósított Otthontámogatás teljes összegét – a visszafizetés megállapításakor érvényes jegybanki alapkamattal növelt mértékben – visszafizetni.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti munkavégzésre irányuló jogviszony-megszüntetésre a hiteltörlesztési célú Otthontámogatás első alkalommal történő folyósítását, vagy az önerő célú Otthontámogatás folyósításától számított hat hónapon túl, de egy éven belül kerül sor, a

munkavállalónak az Otthontámogatás egy évre vetített, a jogviszony-megszüntetés időpontjához mérten arányos összegét kell visszafizetnie.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat abban az esetben is alkalmazni kell, ha a munkáltató a jogviszonyt a munkavállaló felróható magatartása miatt, egyoldalúan szünteti meg.

17. § Ha a munkavállaló jogviszonya a munkavállaló halála miatt szűnik meg, a kifizetett összeg tárgyévra eső arányos részét a munkáltató nem követeli vissza.

Jogviszonyváltás esete

18. § (1) Az Otthontámogatásra való jogosultság szempontjából

- a) a különböző – a támogatásra való jogosultságot keletkeztető – jogállások közötti jogviszonyváltás esetén a támogatásra való jogosultságot folyamatosnak kell tekinteni, és visszafizetési kötelezettség nem keletkezik abban az esetben sem, ha a jogviszonyváltás során próbaidő kerül kikötésre,
- b) nem keletkeztet visszafizetési kötelezettséget, ha a jogosult azonos típusú jogviszonyban maradva a Rendelet 1. § szerinti más foglalkoztató szervvel lép jogviszonyba.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogviszonyváltás esetén az új munkáltató a korábbi munkáltatónak megtéríti az önerő célú Otthontámogatás új munkáltatóra eső arányos összegét. A megtérítéssel egyidejűleg az új munkáltató tájékoztatja a jogviszonyváltásról a Kincstárt.

Hatályba léptető rendelkezések

19. § Jelen utasítás 2025. december 17. napján lép hatályba.

Dr. Miseta Attila
rektor

Decsi István
kancellár

Dr. Sebestyén Andor
KK elnök

Záradék:

Jelen utasítás hatálybalépését a Rectori Vezetői Értekezlet 155/2025. (12.16.) számú határozatával támogatta.