

„A PTE UTAZÓ NAGYKÖVETE” TÁMOGATÁSI PROGRAM PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2025

1. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A PTE Nemzetközi Igazgatósága a 2025. évre meghirdeti „A PTE Utazó Nagykövete” elnevezésű pályázatot.

A pályázat célja:

Az „Utazó Nagykövet” elnevezéssel olyan elsődlegesen külföldön megrendezésre kerülő nemzetközi konferencián/workshopen, művészeti vagy sporteseményen való részvételt elősegítő pályázatot hirdetünk, amelyre a PTE valamennyi főállású és részmunkaidős oktatója és kutatója, valamint aktív státusszal rendelkező doktorandusz hallgatója pályázhat. A program egyfelől az adott pályázó szakmai munkásságát és előmenetelét hivatott támogatni, másfelől a PTE nemzetközi láthatóságát, ismertségét igyekszik erősíteni azáltal, hogy a támogatást elnyerő kolléga/doktorandusz hallgató egyúttal feladatot is kap a PTE intézményi képviselővel kapcsolatban. Előzetes felkészítést követően az „Utazó Nagykövet” megbeszélést folytat az adott konferencia/workshop/esemény/rendezvény kapcsán jelenlévő vagy megkereshető PTE partnerintézmény képviselőjével, vagy a PTE Nemzetközi Igazgatóság megbízásából külön feladatot végez el a konferencia/workshop/esemény/rendezvény helyszínénél szolgáló egyetemen, városban.

A pályázati tudnivalók:

- Egy évben egy oktató/kutató/doktorandusz hallgató csak egy alkalommal nyerhet el támogatást.
- Amennyiben egy oktató/kutató/doktorandusz hallgató az adott évben már nyertes pályázattal rendelkezik, nem adhat be arra az évre vonatkozóan újabb pályázatot.
- A pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek a meglévő, kifejezetten stratégiai partneri kapcsolatok.
- Azonos karról/intézetből/doktoriskolából egy adott konferencián/workshopen való részvételre csak 1 fő nyerhet el támogatást a PTE Utazó Nagyköveteként.
- Amennyiben egy adott konferencián/workshopen/eseményen való részvételre oktató/kutató/doktorandusz hallgató nyert már el „A PTE Utazó Nagykövete” Támogatási Programban” támogatást, akkor ugyanarra a konferenciára/workshopen/eseményre további oktató/kutató már nem nyerhet el támogatást. (További információért keresse Sándorfi Esztert, belső mellék: 12417, email: sandorfi.eszter@pte.hu)

Megvalósítás ideje: Pályázni a **2025. január 1. – 2025. december 15.** között megrendezésre kerülő nemzetközi konferencia/esemény/rendezvény részvételekhez kapcsolódóan lehet. *(A hazaérkezés dátuma nem lehet 2025. december 15-nél későbbi).*

A pályázat beadása: Jelen pályázati felhívás esetében **2024. november 18. (23:59)**

A pályázatok elbírálása: a PTE Nemzetközi Igazgatósághoz rendelt ad hoc Bíráló Bizottság bírálja el a pályázatokat. A beérkezett pályázatokat a beadási határidő vége után egy héten belül elbíráljuk.

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- pályázati űrlap (aláírva scannelve .pdf formátumban.;, valamint aláírások nélkül .doc formátumban is)
- szakmai leírás (**konferencia/workshop előadás/produkció címe, rövid leírása**, a konferencia/workshop/művészeti esemény/sportesemény várható szakmai haszna, a támogatás tervezett felhasználásának részletes leírása)
- szakmai önéletrajz vagy annak internetes elérhetősége

- konferencia/workshop/művészeti esemény/sportesemény **meghívólevél, konferencia esetén előadás tartásáról, művészeti és sportesemény esetén részvételtől visszaigazolás!**

A pályázati dokumentációt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani. A beküldendő fájlok preferált formátuma: .doc, .pdf.

Maximálisan pályázható összegek:

- Európai konferencia/művészeti esemény/sportesemény esetén: **250.000,-Ft**
- Európán kívüli konferencia/művészeti esemény/sportesemény esetén: **450.000,-Ft**
- Online konferencia/workshop regisztrációs díj esetén: **regisztrációs díj erejéig**

A támogatás **kizárólag dologi költségekre (útiköltség, szállásköltség, konferencia regisztrációs díj)** használható fel. Személyi költségekre, napidíj fizetésére nincs lehetőség.

Megjegyzés: A rendelkezésre álló pénzügyi keret erejéig történnek meg a bírálatok.

Beküldendő a következő email címre: utazonagykovet@pte.hu

Felhasználás és elszámolás határideje: A megítélt támogatást a Támogatott a Nemzetközi Igazgatósággal együttműködve a Kancellária Utaztatási Csoporton keresztül **csak közbeszerzési eljárás keretében történő** repülőjegy, nemzetközi vonatjegy, illetve nemzetközi buszjegy rendelésre, szállásrendelésre, konferencia regisztrációs díj kifizetésére, valamint saját gépkocsival történő utazásra használhatja fel. **Már korábban egyéb úton történt megrendelések, foglalások a támogatás terhére nem elszámolhatók!**

A szakmai beszámolót a PTE Kiküldetési Szabályzatának megfelelően köteles a Támogatott az utazás megvalósulását követően 15 napon belül elkészíteni és az utazonagykovet@pte.hu címre megküldeni, illetve annak másolatát a kikuldetes@pte.hu megküldeni.

A szakmai beszámoló tartalmi elemei:

- *rövid összefoglaló az utazás főbb adatairól (időtartam, hely, utazás célja, milyen minőségben vett részt az utazáson az adott személy)*
- *rövid összefoglaló az utazás szakmai eredményeiről (pl.: az egyetem érdekében folytatott tárgyalásokról, megbeszélésekről, előadás tartása, szerződés/közös program előkészítése)*
- *rövid pár soros összefoglaló arról, milyen haszonnal, hasznosulással jár az utazás/kiküldetés az egyetem számára.*

Amennyiben a Támogatott tartalmi kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a rákövetkező évben kizárásra kerül a pályázók köréből.

Amennyiben a rendezvény elmarad, vagy időpontja változik, a Támogatott köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni.

További információ:

Sándorfi Eszter
irodavezető

Igazgatási és Koordinációs Iroda, PTE Nemzetközi Igazgatóság
7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Belső mellék: 12417

Email: sandorfi.eszter@pte.hu