

A Pécsi Tudományegyetem

Média Kódexe



Pécs 2007.

I. fejezet: Nyilatkozattételi rend

Alapelvek

1. § (1) A korrekt, megalapozott, sokrétű és a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) szellemiségéhez illeszkedő kapcsolattartás a médiával kiemelt fontosságú feladat. Az Egyetem semlegességét és önálló létét kihangsúlyozva törekszik médiakapcsolatai során a nyitott kapcsolatokra és a szakszerű tájékoztatásra. A médiakapcsolatok alakulását nem lehet improvizatív módon hagyni, hanem előre kialakított, tudatos médiastratégia keretében kell alakítani.

(2) A nyitottság alapja, hogy az Egyetem a sajtótörvényben megfogalmazottaknak megfelelően bármilyen felmerülő igény esetén segíti a sajtó munkatársait - annak érdekében, hogy az Egyetemet érintő kérdésekben a nyilvánosság minél bővebb és korrektebb információhoz jusson.

(3) A szakszerűség alapja, hogy minden kérdésben olyan személy nyilatkozzon, vagy szolgáltatson adatokat, aki az adott területen dolgozik és ismeri az Egyetem stratégiáját, az adott problémát és annak összefüggéseit.

Célok

A médiakapcsolatok általános célja

2. § (1) A médiakapcsolatok általános célja:

- a) az Egyetem súlyának megfelelő jelenlét a médiában, biztosítva, hogy a Pécsi Tudományegyetem neve pozitív összefüggésben szerepeljen;
- b) minél szélesebb körben tudatosítani és bemutatni az Egyetem működését és fejlődését;
- c) erősíteni az Egyetem jó hírnevét és pozícióját a potenciális hallgatók, a jelenlegi hallgatók és dolgozók, az itt végzett hallgatók, előbbiek társadalmi környezete, az Egyetem közvetlen társadalmi környezete és az esetleges támogatók körében.

(2) A médiakapcsolatok konkrét célja:

- a) a közvélemény informálása az Egyetem oktatási, tudományos, gyógyítási, alkotási és egyéb tevékenységéről, az Egyetem piaci helyzetéről, eseményeiről, fejlesztésekről, új szolgáltatásairól, a társadalomépítő szerepének betöltéséről;
- b) a jelentősebb események kapcsán az Egyetem rangjának megfelelő publicitást biztosítani, így minden olyan fontos eseményről, amely a felsőoktatásra és általában az egyetem életére befolyással lehet, naprakész információkat kell adni.

A média tájékoztatására jogosultak köre

3. § (1) A Egyetem és a média közötti kapcsolattartás irányításáért a rektor által kijelölt rektorhelyettes, koordinálásáért az Egyetem sajtószóvivője felelős.

(2) A sajtó tájékoztatását minden olyan esetben az Egyetemnek kell kezdeményeznie, amikor az fontos az Egyetem szempontjából és várható a sajtó érdeklődése.

(3) A sajtó megkeresésére minden esetben a lehető legrövidebb időn belül szakmailag megalapozott, a konkrét kérdés minden vonatkozására kiterő választ kell adni.

(4) Ennek érdekében az Egyetem valamennyi munkatársa jogosult nyilatkozni a magyar médiának a saját munkakörébe tartozó kérdésekben. Nyilatkozata tartalmáért a nyilatkozó teljes felelősséggel tartozik.

(5) Az Egyetem sajtószóvivője jogosult az Egyetem vezetése által kijelölt témakörökben, nyilatkozatokat tenni. A sajtó hiteles és sokoldalú tájékoztatása érdekében az Egyetem részéről érintett vagy felelős személyeknek kötelességük információt adni a sajtószóvivőknek.

(6) Az Egyetem sajtószóvivője minden esetben köteles a kijelölt témakörökben elérhető információkat összegyűjteni, és azokat a sajtónak szerkesztett formában rendelkezésre bocsátani, akár nyilatkozatként, akár háttérinformáció formájában.

A sajtókapcsolatok formái

Nyilatkozatok

4. § (1) Az Egyetem egészét érintő kérdésekben kizárólag az Egyetem rektora, a rektorhelyettesek, a főtitkár, a gazdasági főigazgató, illetve a sajtószóvivő (vagy az általuk megbízott személy) nyilatkozhat.

(2) Az Egyetem egészét érintő kérdésekben általános és átfogó tekintetben a rektor, az őt helyettesítő általános rektorhelyettes, illetve a főtitkár nyilatkozhat; az adott szakterületeken a kinevezett rektorhelyettesek, a gazdasági főigazgató, illetve a rektori megbízottak, míg az egyetemi szintű hallgatói ügyekben az Egyetemi hallgatói önkormányzat elnöke. Valamennyi területen, előzetesen kijelölt esetekben a sajtószóvivő nyilatkozhat.

(3) A karok, valamint a PTE SZMSZ 4. §-ában meghatározott önálló szervezeteket és az alájuk tartozó nem önálló szervezeti egységeket érintő kérdésekben azok vezetői jogosultak nyilatkozni.

(4) Szakmai kérdésekben mindig az a vezető, illetve munkatárs tesz médianyilatkozatot, akinek a munkaterületét a kérdés, illetve a probléma érinti.

(5) A nyilatkozattételre feljogosított vezetők távolléte esetében a munkaköri leírások szerinti helyettesítési rend lép életbe. A nyilatkozattételre feljogosított a saját hatáskörében és a saját felelősségére a feljogosítást írásban vagy szóban delegálhatja az irányítása alatt álló egység bármely hozzá beosztott alkalmazottjára, a nyilatkozat tartalmáért azonban ő a felelős.

(6) Nem egyértelműen meghatározható esetekben konzultációra az Egyetem sajtószóvivőjét kell felkérni.

Szakértői nyilatkozatok

5. § (1) Nem az Egyetemhez kötődő, szakértői megkeresés esetén a nyilatkozónak kötelessége, hogy óvja az Egyetem hírnevét.

(2) Nem az Egyetemhez kötődő, szakértői megkeresés esetén nem kelthető az a látszat, hogy az Egyetem vagy valamely szervezeti egysége nevében jár el.

(3) Minden szakértői nyilatkozatnál ügyelni kell arra, hogy az Egyetem és annak szervezeti egységei pontos elnevezéssel jelenjenek meg.

Sajtótájékoztatók

6. § (1) Nagyobb jelentőségű események, bejelentések alkalmával az Egyetem sajtótájékoztatót tart.

(2) A központi sajtótájékoztató megtartását kizárólag az Egyetem rektora, a rektorhelyettesek, a főtitkár és a gazdasági főigazgató kezdeményezheti. A döntés az adott szakmai vezető feladata, a sajtótájékoztató megszervezése a Marketing Osztály feladata. A sajtótájékoztató lebonyolításáért a sajtószóvivő a felelős.

(3) Mindazokról az eseményekről, bejelentésekről, amelyekről az Egyetem tájékoztatni kívánja a médiát, írásos sajtóanyagot kell készíteni. A sajtóanyag szakmai előkészítése annak a személynek a feladata, akinek a tevékenységi köréhez az adott esemény a legszorosabban kötődik. Az átadott szakmai anyagot a sajtószóvivő a sajtó igényeit, nyelvezetét figyelembe véve átdolgozza és a szakmai felelőssel történt egyeztetést követően határidőre, megfelelő formában a média rendelkezésére bocsátja.

(4) A központi sajtótájékoztatóra a meghívókat a Marketing Osztály küldi ki az Egyetem sajtó címjegyzéke alapján, előzetesen egyeztetve a sajtótájékoztató kezdeményezőjével.

(5) Az egységek sajtótájékoztatóját az egységek önállóan szervezik meg, ehhez a sajtószóvivő évente frissített sajtócímjegyzéket ad át az egységek marketing referenseinek.

Sajtóközlemények

7. § (1) Az Egyetem az újságírók személyes tájékoztatását nem igénylő, de a közvélemény érdeklődésére számot tartó kérdésekben sajtóközleményt ad ki.

(2) A sajtóközleményt a téma szerint illetékes terület vezetőjével egyeztetve a sajtószóvivő adja ki, az előzetesen megkapott információk alapján.

(3) A sajtóközlemény minden esetben tartalmazza, hogy az adott témakörben ki ad további információt a sajtó számára.

Televíziós felvétel lebonyolítás

8. § (1) Az Egyetem területén a televíziós társaságok vagy magánszemélyek kép- és hangfelvétel rögzítését csak érvényes forgatási engedély birtokában bonyolíthatják le.

(2) A forgatási engedély kiadását az Egyetem sajtószóvivője koordinálja.

(3) A forgatási engedélyt az Egyetem teljes területére az Egyetem rektora, főtitkára, a kijelölt rektorhelyettes és a sajtószóvivő adhatja ki. A forgatási engedély kiadásáról az érintett szervezeti egység vezetőjét a forgatási engedély kiadója haladéktalanul tájékoztatja.

(4) A forgatási engedélyt a karok, illetve a PTE SZMSZ 86. §-ában meghatározott önálló szervezetek területén az illetékes kar, illetve az önálló szervezet vezetője is megadhatja.

Nyilatkozatok, interjúk szervezése

9. § (1) A sajtó megkeresésére vagy az Egyetem kezdeményezésére történő nyilatkozatok koordinálását az Egyetem sajtószóvivője végzi.

(2) Az Egyetem sajtószóvivője az interjú vagy nyilatkozat témájának ismeretében javaslatot tesz a rektornak vagy rektor által kijelölt rektorhelyettesnek a nyilatkozó személyére. A kijelölt nyilatkozóval előzetesen egyeztetve kiadhatja a nyilatkozó elérhetőségeit a sajtónak.

(3) Sürgős esetekben, krízishelyzetekben a 13. §-ban rögzítettek rendelkezéseket kell alkalmazni.

A hírajánló

10. § (1) Az Egyetem rendszeres heti hírajánlót ad ki minden hét csütörtökén, amelyben a következő hétre esedékes események, illetve kijelölt hírek, események, rendezvények kapnak helyet.

(2) A heti hírajánló a sajtószóvivő szerkesztésében készül.

(3) A hírajánló készítését az egyetemi polgárok saját illetékességi területükről információ szolgáltatásával segítik.

Információ kiszivárogtatása

11. § (1) Minden egyetemi polgárnak kötelessége óvni az Egyetem hírnevét a sajtóval történő kapcsolatain során, valamint figyelembe venni a hivatali titok és a lojalitás szempontjait.

(2) Tilos olyan személynek nyilatkoznia vagy információt kiadnia, akit az adott kérdésben az Egyetem Média Kódexe nem nevez meg, és erre a nyilatkozási joggal bíró személy sem hatalmazta fel.

(3) Tilos az Egyetem belső információit engedély nélkül a média részére eljuttatni vagy nyilvánosságra hozni. Ilyen információ alatt értjük, ha az 1986 évi II. törvény 3. § (1) bekezdésében foglalt tilalmakba ütközik, illetőleg ha állami, szolgálati, üzleti vagy magántitkot sért.

(4) A média kódex rendelkezéseit megsértő egyetemi polgár ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

A sajtónak tett nyilatkozatok ellenőrzése

12. § (1) A sajtónak adott nyilatkozat esetén kérni kell az újságcikk tervezetének megküldését, illetőleg a hangfelvétel meghallgatásának vagy a képfelvétel megtekintésének lehetővé tételét.

(2) Az ellenőrzés igényét udvariasan, de határozottan a nyilatkozat adásával egy időben kell bejelenteni az újságírónak.

(3) Interjú, portré esetében a teljes szöveget köteles az újságíró megjelenés előtt átadni, míg egyéb esetekben azokat a szövegrészeket, ahol a nyilatkozót idézik, rá hivatkoznak, vagy név szerint említik.

(4) Minden nyilatkozatnál ügyelni kell arra, hogy az Egyetem és annak szervezeti egységei pontos elnevezéssel jelenjenek meg.

(5) Amennyiben a megjelent anyag eltér a leegyeztetett anyagtól, ezt haladéktalanul jelezni kell a sajtószerkesztőnek, illetve a sajtófigyelés alapján a sajtószerkesztő felveszi a kapcsolatot a nyilatkozóval.

Kríziskommunikáció

13. § (1) Krízishelyzetnek nevezzük azokat az eseményeket, amelyek előre nem meghatározható módon alakulnak, és lényegileg veszélyeztetik az Egyetem pozitív megítélését.

(2) Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a krízisről elsőként tudomást szerző személy először az illetékes terület vagy egység vezetőjét köteles értesíteni, aki az információt haladéktalanul továbbítja a rektorhoz és főtitkárhoz, akik szükség esetén krízisstábot hívnak össze. A krízisstáb tagjai: a rektor, a főtitkár, a gazdasági főigazgató, az adott terület szakmai vezetői, az adott területtel megbízott rektorhelyettes, a Marketing Osztály vezetője és a sajtószerkesztő.

(3) Krízishelyzetben - akár az Egyetem egészét, akár egyes területet tekintve következik be - a rektor (vagy az őt helyettesítő rektorhelyettes) és a főtitkár határozhatja meg a nyilatkozatadásra jogosultak körét.

II. fejezet: Az egyetemi média tájékoztatása

Az egyetemi média meghatározása

14. § (1) Egyetemi médiának tekintjük az Egyetem vagy annak egységei által kiadott időszakos lapokat, az Egyetem vagy annak egységei által működtetett televízió vagy rádióműsorokat, illetve az Egyetem vagy annak egységei által gondozott weblapokat.

(2) Az Egyetemen központilag három médium működik:

a) *Univ Pécs Egyetemi hírlap* (az Egyetem hírlapja szorgalmi időszakban kéthetente, azaz évente 16 alkalommal 12.000 példányban jelenik meg ingyenesen az Egyetemen és az egyetemi polgárok által látogatott helyeken elhelyezett újságtartókban),

b) *Universitas Televízió* (az Egyetemi televízióműsor kéthetente jelentkezik új híradóval a Pécs Televízió műsorán),

c) *PTE weblap* (www.pte.hu - ennek meghatározása és szabályozása a III. fejezetben található),

(3) Az Egyetem egységei által kiadott lapok (továbbiakban: kari lapok) egy vagy több kar, intézet vagy tanszék kiadásában jelennek meg és az adott egység(ek) belső tájékoztatásának eszközei.

(4) A kari lapok indításához az adott egység vezetésének engedélye szükséges. A kari lapoknak kötelezpéldányt kell küldeniük:

a) a kar dékánjának vagy főigazgatójának;

b) a kari könyvtárnak;

c) az egyetem rektorának;

- d) a Központi Könyvtárnak;
- e) a sajtósóvivőnek.

Az egyetemi média tájékoztatása

15. § Az Egyetem vagy annak egységei által kiadott és működtetett médiumok esetében a külső médiára vonatkozó szabályok vonatkoznak.

III. fejezet: A weblapra felkerülő információk szabályozása

Az egyetemi weblapok meghatározása

16. § (1) Az egyetemi weblapok a központi egyetemi honlapot és az Egyetem szervezeti egységeinek honlapjait (továbbiakban egységek honlapjai) foglalja magában.

(2) A központi egyetemi weblap az Egyetem egészét érintő információkat tartalmazó, az Egyetemi Informatikai Szolgáltató Központ és a Marketing Osztály gondozásában megjelenő weblapok összessége.

(3) Az egységek honlapjai közé az Egyetem szervezeti egységei által gondozott és a szervezeti egységekre vonatkozó információkat tartalmazó honlapok tartoznak.

Egyetemi információk megjelentetése a weben

17. § (1) Az 5/2000. számú Rectori Utasítás értelmében az egységek honlapjain megjelenő információk publicitásáért az egység vezetője felelős. A központi egyetemi weblapokon található információk publicitásáról a kijelölt rektorhelyettes, illetve a sajtósóvivő vagy az általuk kijelölt személy dönt. Ennek értelmében jogosultak a nem internetes publikálásra szánt információk törlésének, illetve csak belső (intranet) hálózaton való megjelenésük elrendelésére.

(2) Az egyetemi egységekről szóló, leíró jellegű aktuális információk közléséért az egységek vezetői felelősek, akik kijelölt személyek révén gondoskodnak arról, hogy a központi honlap vagy az egységek weblapjait gondozó szerkesztőkhöz, az általuk megjelölt módon és formában eljussanak az információk.

(3) A hír jellegű információk az információgazda kezdeményezésére, illetve az arra jogosultak segítségével kerülhetnek a weblapokra.

(4) A hírek kategorizációjáról (mely honlapon, milyen hírkategóriában jelenhet meg), az egységek honlapjainak esetében a weblapok szerkesztője, vitás esetben az egység vezetője, a központi honlap esetében sajtósóvivő vagy az általa kijelölt dönt.

Külső információk megjelentetése az egyetemi weblapokon

18. § (1) Az egyetemi weblapokra kerülő információknak, tartalmaknak meg kell felelniük az a Pécsi Universitas Hálózatának használati szabályzatáról szóló 2/2003. számú rectori utasításnak. A hálózati szabályzat betartását az Egyetemi Informatikai Szolgáltató Központ vezetője felügyeli.

(2) A külső forrásból származó információk elhelyezéséről (ebbe a kategóriába tartoznak a honlapokon található linkek is) az egységek honlapjainak esetében az egység vezetője, a központi honlap esetében a kijelölt rektorhelyettes, illetve a sajtószóvivő dönt.

19.§ Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

2007. október 25.

Dr. Gábrriel Róbert
rektor

Záradék:

A szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2007. október 25-ei ülésén 249/2007. (10. 25.) számú határozatával elfogadta.