

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

## a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata 2/2. számú mellékletét képező Rendszeres Szociális Ösztöndíj, Alaptámogatás Pályázati Űrlaphoz

### Általános tudnivalók a pályázati űrlap kitöltéséhez:

Pályázó a pályázati űrlapot jelen útmutatóban meghatározottak szerint köteles kitölteni, azzal, hogy a szürke mezők kitöltése az EHÖK szakbizottságának a feladata.

Amennyiben a pályázó a rendszeres szociális ösztöndíjon kívül alaptámogatást is igényel, úgy köteles ennek tényét az elektronikus pályázati űrlap megfelelő részén jelölni.

Amennyiben a pályázathoz csatolt dokumentumokból megállapítható tények és a pályázati űrlapon tett nyilatkozatok (adatok) nincsenek összhangban, vagy az űrlap a pályázó által megadott valótlán adatot tartalmaz, az adott körülményt az EHÖK szakbizottsága nem értékeli (0 pont).

A pályázathoz csatolandó dokumentumok közül az alábbiak nem lehetnek a pályázat beadásának dátumához képest 3 hónapnál régebbiek:

- a pályázóval egy lakcímen élő személyekről szóló igazolás,
- munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,
- Munkaügyi Központ által kiállított valamennyi dokumentum,
- önkormányzat által kiállított valamennyi dokumentum,
- iskolalátogatási igazolás,
- hallgatói jogviszony igazolás.

### I./1. A pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó adatok kitöltése és csatolandó dokumentumok:

- amennyiben a pályázó az eltartójával/eltartóival egy lakcímen van bejelentve, kizárólag az a) pont töltendő ki,
- amennyiben a pályázó az eltartójával/eltartóival nem egy lakcímen van bejelentve, vagy nincs eltartója (önfenntartó, eltartó), a b) pont is kitöltendő.

Csatolandó dokumentum: a pályázó lakóhelye szerint illetékes Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított eredeti igazolás a pályázóval egy lakcímen élő személyekről (*névszerinti felsorolás*).

Amennyiben az igazoláson nem név szerint vannak feltüntetve az ott lakók, úgy a lakcímkártya másolatát szükséges csatolni.

Amennyiben az egy lakcímen élők közül szólt igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él, úgy szükséges az érintett személy lakcímkártyájának másolata, melyen az egy lakcímen élők közül szólt igazoláson szereplőtől eltérő lakcím, illetve tartózkodási hely szerepel.

#### A b) pont kitöltése esetén csatolandó további dokumentumok:

- Amennyiben a pályázó **albérletben él**: bérleti szerződés másolata és a pályázat beadását megelőző 90 napnál nem régebbi, az adott lakcímen és egy hónapra vonatkozó közüzemi számlák másolata (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség).

*Amennyiben a pályázó a kiadásait a közüzemi számlák másolatának csatolásával nem igazolja, úgy a kiadása 0 forinttal kerül figyelembe vételre.*

- Amennyiben a pályázó **saját tulajdonú lakásban él**: adásvételi szerződés másolata, vagy tulajdoni lap másolata és a pályázat beadását megelőző 90 napnál nem régebbi, az adott lakcímre és egy hónapra vonatkozó közüzemi számlák másolata (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség).  
*Amennyiben a pályázó a kiadásait a közüzemi számlák másolatának csatolásával nem igazolja, úgy a kiadása 0 forinttal kerül figyelembe vételre.*
- Amennyiben a pályázó **kollégiumban él**: kollégiumi bentlakási szerződés másolata.
- Amennyiben a pályázó **szívességi lakáshasználóként** közüzemi díjat fizet, a pályázat beadását megelőző 90 napnál nem régebbi, az adott lakcímre és egy hónapra vonatkozó közüzemi számlák másolata (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség).  
*Amennyiben a pályázó a kiadásait a közüzemi számlák másolatának csatolásával nem igazolja, úgy a kiadása 0 forinttal kerül figyelembe vételre.*
- Az I/1. b) pont esetén, amennyiben a pályázóval egy lakcímen élő személyekről szóló, a Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított igazolás és a bérleti szerződés között eltérés van a pályázóval egy lakcímen élő személyek tekintetében, úgy a pontszámítás a szerződésben megjelölt személyi kör figyelembe vételével történik.

**I./2. A pályázóval egy lakcímre bejelentett személyekre vonatkozó adatok kitöltése és csatolandó dokumentumok:**

Eltartó: a pályázóval egy lakcímre bejelentett

- a.) szülő, vagy
- b.) tartásra köteles szülő hiányában nagyszülő, házastárs, élettárs, jogerős bírósági, hatósági határozattal tartásra kötelezett személy, vagy a hallgató által megjelölt, jövedelemmel rendelkező egyéb személy.

Eltartott: a pályázóval egy lakcímre bejelentett

- a.) jövedelemmel nem rendelkező személy (kivéve eltartó)
- b.) pályázó által eltartott személy (pl.: pályázó tartásra jogosult gyermeke)

Tartásra nem kötelezett személy: a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy, aki nem eltartó és nem eltartott.

A pályázó köteles csatolni a pályázóval egy laccímre bejelentett valamennyi nagykorú személyről:

- **hallgatói jogviszony igazolást** (aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató esetén) **vagy iskolalátogatási igazolást a pályázati időszak felévére vonatkozóan, eredeti példányban**

**VAGY**

- **az utolsó lezárt adóévről szóló NAV igazolás** eredeti példányát (vagy amennyiben a NAV nem ad ki adóbevallás hiányában igazolást, úgy ennek megtagadását alátámasztó NAV által kiállított dokumentum eredeti példányának csatolása szükséges).
- NAV igazolás mellé csatolni kell a jelen kitöltési útmutató **1. számú mellékletét képező nyilatkozatot.**

A pályázóval egy laccímre bejelentett valamennyi eltartó és tartásra nem kötelezett személyről kötelezően csatolandó további dokumentumok:

Munkaviszonyból származó jövedelem: munkaviszonyból, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem (ide értve a külföldön megszerzett jövedelmet is) igazolására a munkáltató által cégszerűen kiállított, a pályázat beadását megelőző **utolsó 3 havi nettó** jövedelemről szóló dokumentum **eredeti** példányát kell benyújtani.

Amennyiben az eltartó, vagy tartásra nem kötelezett személy kevesebb, mint 3 hónapja áll munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a munkáltatójával, úgy a munkáltató által kiállított, a munkáltatóval fennálló munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony időtartamára vonatkozó jövedelemigazolást kell csatolni, amelyen egyértelműen szerepel a munkaviszony kezdetének dátuma.

Elkülönülten adózó jövedelem: a NAV igazoláson feltüntetett elkülönülten adózó jövedelem (pl. osztalék, vállalkozásból kivont jövedelem).

Szociális és más ellátások: így különösen munkanélküli segély, ápolási díj, árvaellátás, öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, anyasági támogatás, gyermekvédelmi támogatás, gyermekgondozási segély, özvegyi nyugdíj, gyermeknevelési támogatás stb. igazolásához olyan hivatalos szerv/hatóság által kiállított, tárgyévvel szembe eső vonatkozó dokumentum másolata szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, az ellátás típusa és annak összege.

Egyéb bevétel: máshová nem sorolható egyéb, önálló tevékenységből származó bevétel, így különösen vállalkozói tevékenységből származó, bérbeadásból származó, egyéb jogcímen kapott bevétel/jövedelem.

Amennyiben a pályázóval egy laccímre bejelentett személy nem rendelkezik a fent felsorolt bevétel típusok egyikével sem, úgy az utolsó lezárt adóévre vonatkozó NAV igazolás mellett szükséges annak igazolása is, hogy státuszából adódóan jövedelemmel nem rendelkezik. Így különösen szükséges a Munkaügyi Központ **ÉS** az illetékes önkormányzat által kiállított erre vonatkozó igazolás eredeti példányának csatolása.

*Amennyiben a pályázóval egy laccímre bejelentett eltartó vagy tartásra nem kötelezett személy jövedelmi viszonyaiban a jövőben változás következik be, azt külön igazolni kell a vonatkozó hiteles dokumentummal.*

A pályázó a pályázóval egy laccímre bejelentett **eltartott személyekről** a következő dokumentumokat köteles csatolni:

- óvodásnál fiatalabb, óvodás vagy koránál fogva tankötelezett eltartott: születési anyakönyvi kivonat másolatának csatolása.
- általános- vagy középiskolás eltartott: iskolalátogatási igazolás eredeti példányának csatolása.
- felsőoktatásban tanulmányokat nappali munkarendben folytató eltartott: a pályázat beadásának félévére vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum eredeti példányának csatolása.
- OKJ képzésben résztvevő eltartott: iskolalátogatási igazolás
- passzív hallgatói jogviszonnal rendelkező, vagy levelező munkarendben tanulmányokat folytató eltartott: szükséges a pályázat beadásának félévére vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás eredeti példányának csatolása és a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás eredeti példányának csatolása (akkor is, ha a személy nem részesül ellátásban), valamint az illetékes önkormányzat által kiállított eredeti igazolás arról, hogy nem kap ellátást, továbbá csatolni szükséges az utolsó lezárt adóévről szóló NAV igazolás eredeti példányát (vagy amennyiben a NAV nem ad ki adóbevallás hiányában igazolást, úgy ennek megtagadását alátámasztó, a NAV által kiállított dokumentum eredeti példányát) és a jelen kitöltési útmutató 1. számú mellékletét képező nyilatkozatot.
- munkanélküli eltartott: szükséges a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás eredeti példányának csatolása (akkor is, ha a személy nem részesül ellátásban), valamint az illetékes önkormányzat által kiállított eredeti igazolás arról, hogy nem kap ellátást továbbá csatolni szükséges az utolsó lezárt adóévről szóló NAV igazolás eredeti példányát (vagy amennyiben a NAV nem ad ki adóbevallás hiányában igazolást, úgy ennek megtagadását alátámasztó, a NAV által kiállított dokumentum eredeti példányát) és a jelen kitöltési útmutató 1. számú mellékletét képező nyilatkozatot.

## **II. A képzési hely és a pályázó lakóhelye közötti távolságra és utazásra vonatkozó adatok kitöltése:**

Amennyiben a pályázó nem a képzés helyén rendelkezik bejelentett laccímmel, úgy a képzési hely és a pályázó lakóhelye közötti távolság, valamint az utazás időtartama és költsége is figyelembevételre kerül a pályázat elbírálása során.

A pályázó a települések távolságát a Google Maps szolgáltatással köteles kiszámítani, a képzési hely és a lakóhely közötti legkisebb, autóval megtehető távolságot kell beírni.

A pályázó az utazás időtartamához a Google Maps által számított legkisebb, autóval megtehető távolsághoz tartozó időtartamot köteles beírni.

Amennyiben a pályázó ingázik a képzési hely és a lakóhely között, úgy az utazás időtartama kétszeresen számítandó. Ingázásnak az minősül, ha a hallgató naponta (azokon a napokon, amikor részt vesz az oktatásban) megteszi oda-vissza (tehát naponta kétszer) a képzési helye és a lakóhelye közötti távolságot.

Amennyiben a pályázó ingázik a képzési hely és a lakóhely között, úgy az utazás költségét a következő táblázat alapján köteles feltüntetni:

A pályázó az utazás költségét a megadott km szám alapján köteles feltüntetni az alábbi táblázat alapján:

| Távolság (km) | Összeg | Távolság (km) | Összeg   |
|---------------|--------|---------------|----------|
| 0,0 - 5       | 125 Ft | 90,1 - 100    | 930 Ft   |
| 5,1 - 10      |        | 100,1 - 120   | 1 100 Ft |
| 10,1 - 15     | 155 Ft | 120,1 - 140   | 1 260 Ft |
| 15,1 - 20     | 185 Ft | 140,1 - 160   | 1 420 Ft |
| 20,1 - 25     | 235 Ft | 160,1 - 180   | 1 570 Ft |
| 25,1 - 30     | 280 Ft | 180,1 - 200   | 1 710 Ft |
| 30,1 - 35     | 325 Ft | 200,1 - 220   | 1 850 Ft |
| 35,1 - 40     | 375 Ft | 220,1 - 240   | 1 980 Ft |
| 40,1 - 45     | 420 Ft | 240,1 - 260   | 2 100 Ft |
| 45,1 - 50     | 465 Ft | 260,1 - 280   | 2 220 Ft |
| 50,1 - 60     | 560 Ft | 280,1 - 300   | 2 330 Ft |
| 60,1 - 70     | 650 Ft | 300,1 - 350   | 2 580 Ft |
| 70,1 - 80     | 745 Ft | 350,1 - 400   | 2 800 Ft |
| 80,1 - 90     | 840 Ft | 400 km felett | 3100 Ft  |

Amennyiben a pályázó ingázik a lakóhely és képzési hely között, úgy az utazás költségét a következő táblázat alapján köteles feltüntetni:

| Távolság (km) | Összeg   | Távolság (km) | Összeg    |
|---------------|----------|---------------|-----------|
| 0,0 - 5       | 595 Ft   | 50,1 - 60     | 4 290 Ft  |
| 5,1 - 10      | 960 Ft   | 60,1 - 70     | 4 980 Ft  |
| 10,1 - 15     | 1 190 Ft | 70,1 - 80     | 5 710 Ft  |
| 15,1 - 20     | 1 420 Ft | 80,1 - 90     | 6 430 Ft  |
| 20,1 - 25     | 1 780 Ft | 90,1 - 100    | 7 120 Ft  |
| 25,1 - 30     | 2 140 Ft | 100,1 - 120   | 8 430 Ft  |
| 30,1 - 35     | 2 490 Ft | 120,1 - 140   | 9 650 Ft  |
| 35,1 - 40     | 2 850 Ft | 140,1 - 160   | 10 800 Ft |
| 40,1 - 45     | 3 220 Ft | 160,1 - 180   | 12 000 Ft |
| 45,1 - 50     | 3 560 Ft | 180,1 - 200   | 13 100 Ft |

### **III. Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok kitöltése és csatolandó dokumentumok:**

*Az egészségügyi állapotra vonatkozó adatokról csak a jelen, III. pontban leírt esetben fogadható el házi orvos által kiállított igazolás!*

*Az egészségi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint az igazolás leadásának napja. Ezen esetben a felülvizsgálat során keletkezett igazolás másolatának leadása szükséges. (Ez alól kivételt képez a felülvizsgálati idővel nem rendelkező, végleges állapotot igazoló egészségügyi igazolás.)*

- a.) Amennyiben a pályázónak, vagy a vele egy lakcímmre bejelentett közeli hozzátartozójának egészségi állapota miatt **rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai** vannak, úgy ezen

tényről szakorvosi igazolást kell csatolni és szükséges ezen költségek hivatalos igazolása akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen (pl. számla másolata).

Amennyiben az egészségügyi kiadások gyógyszerköltséget is tartalmaznak, úgy csatolni kell az erről szóló, szakorvosi igazolás másolatát, valamint a gyógyszerár által kiállított, a gyógyszerek tényleges költségeiről szóló igazolás másolatát, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen.

Szemüveg/kontaktlencse szükségessége esetén: szakorvosi igazolás másolata vagy az optikai igazolás másolata

Speciális diétára szoruló személy esetén: szakorvosi igazolás másolata

- b.) Amennyiben a **pályázó fogyatékoságából adódóan** különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazásra, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére van szüksége, ezen tény a csatolt a szakorvosi igazolásnak tartalmaznia kell és az ebből eredő költségekről szóló hivatalos igazolás csatolása szükséges, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen.
- c.) Amennyiben a pályázónak **ápolásra szoruló, a pályázóval egy lakcímen élő hozzátartozója vagy ápolásra szoruló közeli hozzátartozója** van, úgy szükséges a gondozással járó havi költségek összegének igazolása (pl. számla másolata).

Amennyiben adott tény, körülményt szakorvosi igazolással kell igazolni, szakorvosi igazolás helyett háziorvos által kiállított igazolás abban az esetben fogadható el, amennyiben a háziorvos által kiállított igazolás tartalmazza azt, hogy a háziorvos az igazolást szakorvos által kiállított dokumentum(ok) alapján állította ki.

#### **IV. Pályázó családi és szociális adatainak kitöltése és csatolandó dokumentumok:**

*A pályázó az adott kategóriába tartozást az alábbiak szerint köteles igazolni. (A „nem” válasz jelölése esetén dokumentum nem csatolandó.)*

**a.) pont:** A pályázóval egy lakcímen élő óvodásnál fiatalabb, óvodás, koránál fogva tankötelezett, valamint felsőoktatásban részt vevő eltartott testvérek számát kell feltüntetni.

Az I./2. megfelelő kitöltése és igazolása esetén további dokumentum(ok) csatolása nem szükséges.

**b.) pont:** A pályázó gyermekeinek számát kell feltüntetni.

A pályázathoz a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának másolatát kell csatolni.

**c.) pont:** A pályázó gyámsága alatt álló kiskorú gyermekek számát kell feltüntetni.

A pályázathoz a vonatkozó hatósági határozat másolatát kell csatolni.

**d.) pont:** Azon személyek számát kell feltüntetni, akik a pályázóval egy lakcímen vannak bejelentve, a pályázónak nem eltartói és havi bruttó jövedelmük nem éri el a minimálbér bruttó összegét.

Az I./2. megfelelő kitöltése és igazolása esetén további dokumentum(ok) csatolása nem szükséges.

**e.) pont:** Amennyiben a pályázó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult, úgy szükséges az erről szóló hatósági határozat másolatának csatolása.

**f.) pont:** Amennyiben a pályázó egyik szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatának csatolása szükséges.

**g.) pont:** Amennyiben a pályázó mindkét szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonatok másolatát kell csatolni. Amennyiben a pályázó vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a halál időpontjára vonatkozó egy lakcímen élőkről szóló igazolás eredeti példányát kell csatolni.

**h.) pont:** Amennyiben a pályázót örökbe fogadták, az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

**i.) pont:** Amennyiben a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, úgy az erről szóló hatósági határozat *másolatát kell csatolni.*

(amennyiben a pályázó rendelkezik olyan hatósági határozattal, mellyel igazolni tudja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, úgy javasolt a hátrányos helyzetű kategóriába tartozását ennek a határozatnak a másolatával igazolnia)

**j.) pont:** Amennyiben a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

(amennyiben a pályázó rendelkezik olyan hatósági határozattal, mellyel igazolni tudja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, úgy javasolt a halmozottan hátrányos helyzetű kategóriába tartozását ennek a határozatnak a másolatával igazolnia)

**k.) pont:** Amennyiben a pályázót középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vette, az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.

**l.) pont:** Amennyiben a pályázó után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.

**m.) pont:** Amennyiben a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.

**n.) pont:** Amennyiben a pályázót átmeneti vagy tartós nevelésbe vették, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.

**o.) pont:** Amennyiben a pályázó tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

**p.) pont:** Amennyiben a pályázó tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel

rendelkezett, úgy az erről szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat másolatát kell csatolni.

**q.) pont:** Amennyiben a pályázó fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát kell csatolni.

**r.) pont:** Amennyiben a pályázó fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, úgy az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát kell csatolni.

**s.) pont:** Amennyiben a pályázó munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

**t.) pont:** Amennyiben a pályázó legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

**u.) pont:** Amennyiben a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

**v.) pont:** Amennyiben a pályázó külföldi állampolgárok, vagy a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül, úgy az erről szóló határozat másolatát kell csatolni.



## **FOGALOMTÁR**

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér,

**Hozzártartozó:** a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

**Nagycsaládos:** az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

**Családfenntartó:** az a hallgató, akinek

- legalább egy gyermeke van, vagy
- aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

**Félfárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**Árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**Hátrányos helyzetű:**

a) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül<sup>1</sup>;

b) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgató, akit

---

<sup>1</sup> a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

- középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve
- aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak,
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy
- akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült,

feltéve, hogy a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt.

Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:

a) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül<sup>2</sup>;

b) az a „hátrányos helyzetű” fogalom-meghatározás b) pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősülő hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült.

Fogyatékossgal élő vagy egészségügyi állapota miatt rászorult: az a hallgató, aki

- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve
- aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

---

<sup>2</sup> a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) bekezdése szerint halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a 67/A. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

1. számú melléklet a pályázati űrlap I./2. pontjához

**Nyilatkozat a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy  
jövedelméről és bevételéről**

Alulírott,.....(születési hely: .....,  
születési idő: ....., anyja neve: .....,  
lakcím: .....)

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a pályázó által, a „Rendszeres Szociális Ösztöndíj, Alaptámogatás Pályázati Űrlap” I./2. pontjában megadott, a jövedelmemre és bevételre vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek. A feltüntetett összegeken felül egyéb jövedelemmel/bevétellel nem rendelkezem.

Kelt:.....

.....

aláírás

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....

***Felhívjuk figyelmét, hogy az EHÖK szakbizottsága a pályázati űrlapon feltüntetett és a nyilatkozatban szereplő adatok valódiságát a közhiteles nyilvános nyilvántartásokból ellenőrizheti!***