

## **PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM KOLLÉGIUMI HÁZIREND**

Jelen rendelkezés területi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem valamennyi kollégiumi épületére, az abban található helyiségekre és a kollégiumi épületekhez tartozó külső terekre is (együttesen: kollégiumi terület); személyi hatálya érint mindenkit, aki kollégiumi területen tartózkodik.

### **1. A kollégiumi beköltözés, kiköltözés, együttélés szabályai**

1.1. A kollégiumban az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- azon személyek, akik kollégiumi tagsági jogviszonnal rendelkeznek, vagy egyéb jogviszony keretében (külföldi ösztöndíj, önkormányzati férőhely, szakkollégiumi férőhely, NOK keretében érkezők) jogosultságot szereztek a kollégiumi elhelyezésre és a bentlakási szerződés aláírásával vállalják, hogy a bentlakással együtt járó előírásoknak eleget tesznek (továbbiakban kollégista),
- a kollégistáknál vendégként bejelentetten tartózkodó személyek,
- vendégszobát igénybe vevő személyek,
- ügyintézésre illetőleg oktatásra érkező személyek,
- a kollégium épületében szervezett programokon résztvevők és meghívottak
- a kollégistákat látogató személyek.

1.2. A Házi rend betartása valamennyi kollégiumban tartózkodó személy kötelezettsége, különös figyelemmel a kulturált együttélés szabályaira.

1.3. Az egyetem kollégiumi szakfeladattal megbízott munkatársainak és a külső üzemeltető által megbízott munkavállalóknak (továbbiakban: üzemeltető) a Kollégium területén munkaköri leírásukban rögzített ellenőrzési kötelezettségük van, a tűz- és balesetvédelmi előírások megszegőit kötelesek utasítani az előírások betartására. Az ellenőrzés során felmerült problémákról az EHÖK-öt tájékoztatni kell.

1.4. Az EHÖK kollégiumi ügyekkel foglalkozó szakbizottságainak ügyrendjükben meghatározott ellenőrzési kötelezettségük és joguk van. A szakbizottság tagja a kollégiumra vonatkozó előírások és szabályzatokat megszegő kollégistát köteles utasítani az előírások betartására, valamint erről a Kollégiumi Központ munkatársát tájékoztatni.

1.5. A kollégium rendjének és biztonságának fenntartás érdekében az üzemeltető a kollégium területén tartózkodást, az épületbe belépési, benn tartózkodási jogosultságot ellenőrizheti, amely ellenőrzés alkalmával jogosult fényképes igazolvány felmutatását kérni személyazonosítás céljából. Jogosulatlan benn tartózkodás, illetve az azonosítás megtagadása esetén az ellenőrzött személy köteles elhagyni a kollégium területét.

1.6. A hallgató a beköltözés során köteles:

- a személyazonosságát igazolni
- a regisztrációs lapot kitölteni

- a kollégiumi bentlakási szerződést aláírni
  - a szobaleltárt felvenni, aláírni
  - amely kollégiumokban beléptetőrendszer működik, kollégiumi kártya, proximity eszköz (továbbiakban: kollégiumi belépő) elkészítéséhez szükséges feladatokat elvégezni (pl: fénykép készítés)
  - a bentlakással összefüggő oktatáson részt venni, a vonatkozó szabályokat és a házirendet megismerni.
  - a hallgató köteles a kollégiumi tagsági jogviszony létrejöttét követő 72 órán belül a kollégiumi tűzvédelmi oktatáson részt venni, az épületre vonatkozó sajátosságokat megismerni, továbbá azokat maradéktalanul betartani,
  - a kollégisták csak a kollégium üzemeltetője által kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak,
  - a kollégistáknak egymással férőhelyet cserélni, valamint átköltözni másik szobába kizárólag a kollégiumvezető engedélyével van lehetőségük.
- 1.7. Minden kollégista köteles a kollégiumba való beköltözést követően 72 órán belül a kollégium címére bejelentkezni, és a kollégium végleges elhagyásakor, kiköltözést követően kijelentkezni. A harmadik országból érkezett kollégisták kötelesek a szálláshelyüket az idegenrendészeti hatóságnak bejelenteni.
- 1.8. Egyes kollégiumokban a kollégisták a bentlakáshoz előre meghatározott ideig érvényes fényképes kollégiumi belépőt kapnak, ami jogszerű ott tartózkodásukat igazolja.
- 1.9. A kollégiumi belépő első kiállítása ingyenes, minden további pótlásért a kollégistának díjat kell fizetnie.
- 1.10. A kollégiumba való belépés feltétele a személyazonosság ellenőrizhetősége, ezért ki- és belépéskor a kollégistának rendelkeznie kell a jogszerű tartózkodást igazoló kollégiumi belépővel.
- 1.11. A kollégiumi belépőt és a szoba kulcsait a kiköltözés alkalmával a személyre szóló leltári tárgyakkal együtt le kell adni.
- 1.12. A kollégium épületében és berendezéseiben történő meghibásodást, valamint a szintek használatába adott eszközök esetleges hibáját észlelő kollégista köteles azt a kollégiumvezetőnek jelezni.
- 1.13. A kollégiumban csak olyan tevékenység folytatható, amely nem akadályozza a tanulást, a kulturált életvitelt. Vizsgaidőszakban a kollégistáknak kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a csendre. Ebben az időszakban a hanghatást keltő szórakoztató elektronikai berendezéseket olyan módon szabad használni, hogy azok a szomszédos szobák lakóit napközben se zavarják.
- 1.14. 23:00 óra után az arra kijelölt helyiségeken kívül az épületben hangoskodni, valamint a többi kollégista pihenését, illetve tanulását zavaró tevékenységet folytatni tilos. A nyugalmat zavaró tevékenységek észlelését a kollégiumvezetőnek vagy az EHÖK kollégiumi szaktanárságának kell jelenteni, akik intézkedni kötelesek a tevékenység megszüntetése érdekében, továbbá az

esetről jegyzőkönyvet vesznek fel. A felvett jegyzőkönyv alapján fegyelmi eljárás indítható. A kollégium főbejárata 23.00-7.00 között indokolt esetben bezárásra kerülhet, a be-és kilépést a az üzemeltető biztosítja. Az üzemeltető felszólítására a kollégiumban tartózkodó bármely személynek kötelessége személyazonosságát, illetve a kollégiumban tartózkodásának jogosultságát igazolni.

- 1.15. A vizsgaidőszakban minden napszakban csendrendelet van érvényben, vagyis az épületben, és a kijelölt helyeken hangoskodni, valamint a többi kollégista pihenését, illetve tanulását zavaró tevékenységet folytatni tilos
- 1.16. Tűz-, és robbanásveszélyes anyagokat vagy azokkal üzemelő eszközöket, hatósági engedéllyel birtokolható és a 175/2003. (X.28.) Korm. rendeletben felsorolt, közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket a kollégium területére bevinni, vagy ott raktározni és használni tilos.
- 1.17. A kölcsönzött kulcsokat, eszközöket és tárgyakat a használat befejezését követően haladéktalanul vissza kell szolgáltatni.
- 1.18. Kollégisták által szervezett rendezvényekhez a teremigénylést és egyéb szükséges dokumentumokat az EHÖK kollégiumi szakbizottság irodájában kell leadni. A rendezvények bejelentését, a rendezvény időpontját megelőző munkanapon, munkaidőben kell bejelenteni. Azok elbírálását munkaidőben az EHÖK kollégiumi szakbizottság a kollégium üzemeltetőjével egyetértésben végzi. A bejelentésnek tartalmaznia kell: a rendezvény helyét, idejét, a várható létszámot, a rendezvényszervezők- felelős(ök) nevét, elérhetőségét.
- 1.19. Plakátokat, hirdetések, csak az erre kijelölt helyeken (hirdetőablak) a vonatkozó egyetemi utasításban rögzítettek alapján, előzetes engedéllyel lehet kiragasztani, az eljárásról az üzemeltető ad tájékoztatást. Más területekre, ajtókra, falra, ajtó- vagy ablaküvegekre hirdetések, plakátokat nem lehet elhelyezni, ellenkező esetben ezeket az üzemeltető eltávolíthatja, az ebből eredő kárt pedig a hallgatóval megtérítheti. A plakátokat a hirdetés érvényességének lejártával el kell távolítani.
- 1.20. Az egy hetet meghaladó távolmaradását a kollégista köteles jelezni a kollégiumvezetőnek. A bejelentés elmulasztásából eredő hátrányok a kollégistát terhelik.
- 1.21. A kollégium működésével kapcsolatos észrevételeiket a kollégisták írásban vagy szóban az EHÖK kollégiumi szakbizottsága, vagy az üzemeltető felé terjeszthetik elő, vagy e-mail-en jelezhetik.
- 1.22. A kollégium területén mindenféle vállalkozási és kereskedelmi tevékenység engedélyköteles. A kollégium területén a telephelyhasználat engedélyezése az üzemeltető kizárólagos joga.
- 1.23. A közösségi helyiségekben található közös használatban lévő eszközöket a helyiségekből csak külön üzemeltetői engedéllyel lehet kivinni. A közös használatú helyiségekben távozáskor az elektromos eszközöket és a világítást ki kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni.

- 1.24. A közösségi helyiséget használó kollégista felelős az igénybe vett helyiség állapotáért, távozás után azt eredeti állapotában kell visszaadnia az üzemeltetőnek. A közösségi helyiségekben észlelt károkat az azt használatba vevő kollégista köteles azonnal bejelenteni, az utólagosan az üzemeltető által felfedezett károk költsége a vélhetően kárt okozó kollégistát terhelik.
- 1.25. A lakóegységből való (időleges) távozáskor minden esetben az utolsónak távozó kollégistának - biztonsági okokból - a helyiség ajtaját be kell zárnia, minden elektromos eszközt ki kell kapcsolnia, az ablakot minden esetben be kell csukni. Az ennek elmulasztásából keletkező károkért az üzemeltető nem vállal felelősséget.
- 1.26. A szobák és a közös helyiségek dekorálása minden esetben az üzemeltető engedélyéhez kötött.
- 1.27. A kollégista a kollégiumi lakóegység/lakószoba zárát nem cserélheti le. Az a kollégista, aki a rendelkezésére bocsátott helyiség(ek) kulcsát elveszti, köteles a kulcspótlás díját az üzemeltető felé megfizetni. A kollégista a rendelkezésére bocsátott helyiség(ek) kulcsát és a kollégiumi belépőjét nem adhatja át másnak.
- 1.28. A lakóegységekben lévő berendezési tárgyakat és egyéb a lakószobához tartozó eszközöket csak rendeltetésszerűen lehet használni, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért és személyi sérülésekért az üzemeltető nem vállal felelősséget. A villamos csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, biztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni, az előírások be nem tartásából eredő károkért az üzemeltető felelősséget nem vállal.
- 1.29. Az üzemeltető és a kollégiumvezető az EHÖK kollégiumi szakbizottságának jelenlétében havonta jogosult ellenőrizni a lakószobák rendeltetésszerű használatát. Amennyiben az ellenőrzéskor a kollégista nem tartózkodik a lakószobában az ellenőrzés csak akkor végezhető, ha erre a kollégista figyelmét előre felhívták (felhívásnak minősül a félév elején a faliújságokra kifüggesztett, a havi ellenőrzésekről szóló tájékoztató is). Utóbbi esetben az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 1.30. A kár, hibaelhárítás, illetve veszélyhelyzet elhárítás esetében az üzemeltető előzetes felhívás nélkül is bemehet a (lakóegységbe és a) lakószobába akkor is, ha a lakók egyike sem tartózkodik ott. A (lakóegység és a) lakószoba felnyitásakor és az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévők mindegyike köteles az aláírásával ellátni.
- 1.31. A kollégium parkolóját a kollégium dolgozói, és a kollégiumi parkolási engedéllyel, illetve a PTE-s parkolási engedéllyel rendelkezők vehetik igénybe. Kollégiumi parkolási engedélyt (időszakos, huzamos) a kollégium üzemeltetője adhat ki. A kollégium területén engedély nélkül parkoló gépkocsikat, valamint a kijelölt tűzoltósági felvonulási területen parkoló gépkocsikat, és bármilyen gyalogos- autós közlekedést akadályozó gépkocsit a kollégium üzemeltetője a tulajdonos költségére elszállíttat.
- 1.32. A kollégiumban lakó hallgatók részére érkező közönséges postai küldemények a kollégiumban elhelyezett levélszekrény útján kerülnek kézbesítésre. A levélszekrényeket az üzemeltető napi rendszerességgel üríti és az érkező küldeményekről listát tesz közzé. A közönséges küldemények az üzemeltető által meghatározott időpontokban az üzemeltetőnél vehetők át. A könyvelt postai küldemények (ajánlott levél, csomag, utalvány) esetén a Magyar Posta

kézbesítője értesítőt helyez el a levélszekrényben. A könyvelt postai küldemények az értesítő és a személyazonosságát igazoló okirat bemutatásával a kollégium letéti postáján vehetők át.

## 2. A kollégium higiéniés előírásai

### 2.1 Az üzemeltető köteles:

- a folyosók és a közös használatú helyiségek takarítását napi rendszerességgel elvégezni,
- a közös helyiségek évenkénti nagytakarítását elrendelni,
- évente egyszer, a nyári időszakban a lakószobák ablakait megtisztíttatni,
- gondoskodni a rovarirtás rendszeres elvégzéséről,
- a kollégiumban a portán elsősegély dobozt elhelyezni.

### 2.2 A kollégista köteles:

- ágyneműt használni, melyet ajánlott 2 heti rendszerességgel cserélni,
- a lakószobáját tisztán tartani, annak higiéniájára különösen ügyelni, ezt a kollégium üzemeltetője - az 1.29. pontban rögzítetteknek megfelelően - szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti, (felmosás, ablaktisztítás csak belülről, szemetes ürítés stb.). Amennyiben a kollégista takarítási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az üzemeltető határidő megjelölésével írásban felszólítja annak teljesítésére. A határidő eredménytelen elteltét követően az Üzemeltető rendkívüli takarítást kér a takarító szolgálattól, melynek költsége a kollégista(ka)t terheli,
- a főzésre, mosásra kijelölt helyen az eszközöket (mosógép, mosdókagyló, rezsó, villanytűzhely, mikrohullámú sütő stb.) használat után tisztán hátrahagyni. A konyhákban hátrahagyott edényeket, főzési eszközöket a takarítók naponta összegyűjtik, és az összegyűjtött edényeket, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik érte, 15 nap tárolás után a kollégiumból eltávolítják,
- konyhák, mosókonyhák, mosdók, zuhanyzók, WC-k és más közösen használt helyiségek tisztaságát megőrizni,
- a szobában felhalmozódott szemetet a kijelölt kukatárolóban elhelyezett szemetesbe, vagy az épület előtt található szemetes konténerbe levinni,
- fertőző betegség, vagy baleset észlelését bejelenteni a kollégiumvezetőnek és az üzemeltetőjének,
- kiköltözéskor a kiköltözésre meghatározott határidőben a szobáját, valamint a szobában elhelyezett bútorokat, tisztán átadni, valamint ezzel egyidejűleg a tárgyi eszközöket a kollégiumvezetőnek átadni.

2.4 Tilos a szobákban nagyteljesítményű háztartási gépeket használni (villanytűzhely, rezsó, villanyhősugárzó, vízforraló, merülőforraló). Kávéfőzőt és egyéb nagyteljesítményű elektromos készüléket kizárólag az üzemeltető engedélyével lehet a szobákban használni.

2.5 Romlandó élelmiszert csak a hűtőben szabad tárolni. A hűtőszekrényekben tárolt élelmiszerekért minden kollégista egyénileg felelős.

2.5 A kollégiumban és annak területén tilos a dohányzás. Dohányzásra kijelölt terület, az épület bejárata előtt a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel kialakított terület.

Amennyiben a kollégista a kollégiumban, vagy nem a kijelölt helyen dohányzik, pénzbüntetés megfizetésére kötelezhető, többszörös kihágás esetén ellene fegyelmi eljárás indítható.

- 2.6 Abban az esetben, ha a kollégium ellenőrzése során az épületben dohányzásra utaló jel tapasztalható, az ezt észlelő személy kötelesek jelezni a kollégiumvezetőnek. Az esetről köteles a kollégiumvezető jegyzőkönyvet felvenni, és arról az EHÖK kollégiumi szakszabályzatát tájékoztatni. Az adott szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható.
- 2.7 A tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályokat, előírásokat minden hallgatónak be kell tartania. Amennyiben a hallgató dohányzik, illetőleg a tűzrendészeti, munka- vagy baleset védelmi szabályokat megszegi és kár keletkezik, a hallgató köteles azt megtéríteni.
- 2.8 Az ÁNTSZ 27027/2002 ügyiratszámú szakhatósági véleménye értelmében, hivatkozással az 1991. évi XI. törvény 2. § (1) bek. c/ pontjára, a kollégium területén állatok tartása közegészségügyi okokból tilos.

### **3. Kártérítési kötelezettség**

- 3.1. A kollégista a szoba átvételkor köteles leellenőrizni a szobához tartozó leltári tárgyakat és ez alapján aláírni a leltári ívet. Az esetleges hibákat átvételkor köteles jelezni. Az egyes helyiségekben elhelyezett leltári tárgyakat más helyiségbe átvinni tilos. A kiköltöző kollégistának a kiköltözéskor köteles a szoba leltárának megfelelően elszámolni, a szükséges dokumentumokat kitölteni, a szobát az eredeti állapotában átadni és károkozásokat elismerni és megjelölt határidőre megtéríteni. Amennyiben a kollégistának a kollégium felé tartozása van, köteles ezt aláírásával elismerni teljes bizonyító erejű, tartozást elismerő nyilatkozatban.
- 3.2 A kollégium vagyonának megóvása minden kollégista kötelessége. A szobákban elhelyezett közös használatú leltári tárgyakért a szoba lakói együttesen, egyetemlegesen felelnek. A kollégium berendezési és felszerelési tárgyaiban jogellenesen okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni. A károkozás esetén a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat rendelkezései alapján kell eljárni.

### **4. Látogatás és vendégfogadás:**

- 4.1. A kollégiumban időszakosan tartózkodó személyek:
  - a látogatók, akik az erre meghatározott nappali időszakban kollégistát látogatnak meg,
  - a vendégek, akik nem kollégisták, de 23 óra után a kollégium területén tartózkodnak és akinek a fogadó kollégista befizeti az Egyetem vonatkozó utasításában megállapított kollégiumi látogató belépőt. Kollégiumi látogatói belépő abban az esetben adható, ha a fogadó kollégista lakótársai a vendég fogadásába beleegyeztek,
  - az ügyfelek, akik kizárólag a kollégiumban működő szervezeti egységek, szervezetek szolgáltatásait veszik igénybe.
- 4.2. A látogatókra vonatkozó rendelkezések:
  - a látogató köteles betartani a kollégiumban meghatározott látogatási időt, ami reggel 7 órától este 23 óráig tart,

- a kollégista egyidejűleg legfeljebb 2 látogatót fogadhat napközben,
- a látogatónak a belépéskor valamely, érvényes személyazonosságot igazoló dokumentumot be kell mutatnia a portán (pl: személyazonosító igazolvány, útlevél, vezetői engedély), a látogatók érkezésének és távozásának időpontját az üzemeltetőnek fel kell jegyezni,
- 23 óráig a látogató köteles felszólítás nélkül elhagyni a kollégium területét, amennyiben nem távozik időben, az őt fogadó hallgatónak kollégiumi belépőt kell váltania,
- a látogató nem használhatja a kimondottan kollégisták számára kialakított szolgáltató helyiségeket (pl. mosókonyha, konyha),
- a látogató csak akkor léphet be a kollégiumba, ha a fogadó kollégista a kollégiumban tartózkodik. A fogadó kollégista lakóegységét csak a lakótársak egybehangzó hozzájárulásával látogathatja látogatója. Amennyiben a fogadó kollégista távozik, úgy a látogatónak is távoznia kell.

#### 4.3. Vendégekre vonatkozó rendelkezések:

- egy vendég kedvezményesen (kollégista lakószobájában) havonta maximum 10 éjszakát tölthet a kollégiumban. Vendégfogadás folytatólagosan legfeljebb 3 éjszaka időtartamban vehető igénybe. Ennél többször vagy ennél hosszabb folytatólagossággal kizárólag az erre kialakított vendégszobákban a vonatkozó egyetemi utasításban meghatározott térítési díj ellenében veheti igénybe a bentlakást,
- egy kollégista egy éjszakára maximum 1 vendéget fogadhat kedvezményesen,
- vendég csak akkor léphet be a kollégiumba, ha a vendégfogadó a kollégiumban tartózkodik. A fogadó kollégista lakóegységét ebben az esetben is csak a lakótársak egybehangzó hozzájárulásával veheti igénybe a vendég. Amennyiben a vendégfogadó távozik, úgy a vendégnek is távoznia kell (pl.: a vendégfogadó kollégista hétvégére hazautazik, de a vendége maradna a kollégiumban).

4.3. A lakóegységben őrizetlenül hagyott tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.

4.5. A kollégium vagyonának megóvása az időszakosan ott tartózkodó személyek kötelessége is. A vendéglátó kollégista felel a vendége/látogatója által okozott kárért.

Pécs, 2022. szeptember 1.



Koltai Arnold  
igazgató  
Hallgatói Szolgáltatói Központ

