

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 28. számú
melléklete a Műszaki és Informatikai Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2018.

2018. július 1. napjától hatályos változat

Tartalom	
A Pécsi Tudományegyetem	1
I. fejezet	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A szabályzat hatálya.....	3
A Kar elnevezése, székhelye	3
A Kar jogállása	3
A Kar dolgozói és hallgatói.....	4
II. fejezet	4
A KAR FELADATAI.....	4
III. fejezet.....	6
A KAR VEZETÉSE, IGAZGATÁSI SZERVEZETE.....	6
A Kar vezetői.....	11
Dékáni Hivatal.....	14
IV. fejezet.....	18
OKTATÁSI-KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK.....	18
Intézet.....	19
Tanszék	21
Külső tanszék.....	22
Kutatócsoport.....	22
V. fejezet	23
KARI TANÁCSADÓ TESTÜLETEK	23
Vezetői Értekezlet.....	23
Dékáni Tanács	23
Intézeti és Tanszéki Értekezlet(ek), Dolgozói Értekezlet.....	24
VI. fejezet.....	25
Záradék:.....	26

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: PTE SZMSZ) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa a Kar oktatási, kutatási, tudományos és művészeti feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Kar teljes területére.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira, tanáira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: dolgozók), valamint a Kar hallgatóira;
- b) az Nftv-ben, a PTE SZMSZ-ében, illetve e Szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A Kar elnevezése, székhelye

2. § (1) A Kar neve: Műszaki és Informatikai Kar

angol:	Faculty of Engineering and Information Technology
német:	Fakultät für Ingenieurwissenschaften und Informatik
francia:	Faculté d'Ingenierie et d'Informatique
orosz:	Факультет Техники и Информатики

(2) A Kar székhelye: 7624 Pécs, Boszorkány út 2.

A Kar telephelye: 7624 Pécs, Rókus u. 2.

(3) A Kar szervezeti felépítését (organogramját) e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A Kar jogállása

3. § (1) A Kar az Egyetem oktatási, kutatási és igazgatási szervezeti egysége, amely meghatározott szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, valamint a művészeti, kulturális és vállalkozói tevékenységet, szervezi és biztosítja az e feladatok ellátását.

(2) A Kar a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, és a Szenátus által jóváhagyott és kancellár által visszaigazolt pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint gazdálkodik. A Gazdálkodási, valamint a kötelezettségvállalási és szerződés-kötési rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

(3) A Kar rendeltetészerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a rektor és a kancellár által átruházott, a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározottak szerint. A Gazdálkodási, valamint a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

A Kar dolgozói és hallgatói

4. § (1) A Kar dolgozóinak és hallgatóinak jogait és kötelességeit PTE SZMSZ Második Része, valamint a PTE Foglalkoztatási követelményrendszere tartalmazza.

(2) A Kar dolgozói által a kari döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét a PTE SZMSZ, illetve az Egyetem Foglalkoztatási követelményrendszere, a hallgatók által benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

(3) A kari hallgatói önkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában foglaltaknak megfelelően működik.

(4) Az érdekegyeztetés kari fórumaira a PTE SZMSZ és a vonatkozó egyetemi szabályzatok, illetve az Egyetem Kollektív Szerződésében foglaltak az irányadók.

(5) A Kar a hallgatók egyetemi, városi, országos, nemzetközi szakmai szervezeteinek helyi egységeit a kari döntéshozatal folyamatában tárgyaló félként elismeri. Ugyanakkor tiszteletben tartja a hallgatói önkormányzatok jogait a hallgatók érdekképviselésére.

II. fejezet

A KAR FELADATAI

5. § (1) A Kar alapvető feladata:

- a) felsőfokú képzés és szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés biztosítása;
- b) az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítés a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre;
- c) a tudományok művelése, megújítása és fejlesztése, áthagyományozása.

(2) A Kar feladata a műszaki, informatikai és művészeti képzési területeken, angol és magyar nyelven meghirdetett alap-, mester- és doktori képzésben illetve osztatlan képzési formában, valamint felsőoktatási szakképzések és posztgraduális képzések keretében magas színvonalú szakmai ismeretek átadása, melyek különösen:

- a) építőipari és építészeti tervezés, beruházás, kivitelezés, fenntartás, üzemeltetés;
- b) az épített környezet magas szintű alakítására, formálására irányuló művészeti- alkotói tevékenység;
- c) településgazdálkodás és üzemeltetés;
- d) gépészeti és épületgépészeti berendezések és rendszerek tervezése, létesítése, üzemeltetése;
- e) villamosenergia ellátó, mérés és irányítástechnikai, villamosinformatikai rendszerek tervezése, létesítése, üzemeltetése;

- f) informatikai rendszerek tervezése, létesítése, üzemeltetése;
- g) környezetvédelmi berendezések tervezése, létesítése, üzemeltetése;
- h) környezetvédelmi (levegőtisztaság-védelmi, vízminőség-védelmi, földtani közeg- és talajvédelmi, hulladékgazdálkodási, zaj- és rezgésvédelmi, nukleáris környezetvédelmi), természetvédelmi és vízgazdálkodási technológiák, tevékenységek tervezése, létesítése, üzemeltetése;
- i) települési és területi vízgazdálkodási tevékenység tervezése, irányítása;
- j) szakközépiskolákban és szakgimnáziumokban szakirányuknak megfelelő tantárgyak oktatása;
- k) a mérnöki, építészeti és informatikai technikai környezetet érintő termékfejlesztés, terméktervezés;
- l) vállalkozások menedzselése;
- m) minőségbiztosítási rendszerek működtetése, fejlesztése.

6. § A Kar a műszaki, informatikai és művészeti képzési területeken:

- a) szervezi és biztosítja az oktatási, kutatás-fejlesztési, tudományos és művészeti munka feltételeit;
- b) részt vesz az Egyetemre háruló (graduális, posztgraduális és nem egyetemi diplomát adó) oktatási, képzési és minősítési (záróvizsgáztatási) feladatok ellátásában, koordinálja az oktatási szervezeti egységek ezekkel kapcsolatos feladatait;
- c) részt vesz a doktori szintű művészképzésben (DLA) és doktori (PhD) képzést folytat;
- d) gondoskodik az oktatási szervezeti egységek tudományos, kutatás-fejlesztési, művészeti, illetőleg képzési tevékenységeinek összehangolásáról, annak az elvnek értelmében, hogy az oktatási szervezeti egységek elsődleges feladata egy adott tudomány (csoport), illetve művészeti ág színvonalas megjelenítése és fejlesztése;
- e) képviseli a Kar oktatási és egyéb szervezeti egységeit az Egyetemen (részben az Egyetemen kívül is, illetőleg különböző szakmai fórumokon);
- f) az Egyetem többi karával, más hazai és külföldi egyetemekkel, intézményekkel és ipari partnerekkel együttműködések keretében tevékenykedik;
- g) részt vesz hazai és nemzetközi kutatási pályázatok megvalósításában.

7. § A Kar – a felnőttképzésre és a szakképzésre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – iskolarendszeren kívüli szakképzést is folytathat. A Kar az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint közép- és felsőfokú tanfolyami képzést is folytathat, s ennek megfelelő bizonyítványt ad.

8. § A Kar az oktatási és tudományos feladatainak ellátása érdekében együttműködik az Egyetem karaival, más felsőoktatási és tudományos kutatóintézményekkel, valamint az alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatkörű szervezetekkel.

9. § A Kar kiemelt feladatának tekinti a nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatok ápolását és további bővítését; a jogállamiság és a piacgazdaság támasztotta követelmények oktató- és tudományos kutatómunkában történő megjelenítését.

10. § A Kar az oktató-nevelő munka korszerű színvonalon tartása érdekében a képzés irányával megegyező szakterületeken részt vesz a fejlesztő és a tudományos kutatómunkában, figyelemmel kíséri, valamint terjeszti a tudomány és a technika új eredményeit.

11. § Feladatai ellátása során a Karnak és szervezeti egységeinek törekedniük kell az együttműködésre az Egyetem többi karával, a kollégiumokkal az egyetem központi igazgatási szervezeti egységeivel és önálló szervezeteivel:

- a) az interdiszciplináris (karközi) kutatások, valamint
- b) a karközi oktatási feladatok ellátása érdekében.

III. fejezet

A KAR VEZETÉSE, IGAZGATÁSI SZERVEZETE

12. § (1) A Kar vezetése és működtetése a PTE SZMSZ-nek megfelelően, a jelen szabályzatban meghatározott módon, a választott testületek és a kari vezetők együttműködésével valósul meg.

(2) A Kar választott vezető testülete a Kari Tanács. A Kari Tanács tanácsadó, döntés-előkészítő testületeket létesíthet és működtethet, ezek a Kari Tanács bizottságai.

(3) A Kar vezetője a dékán. A dékán munkáját dékánhelyettesek segítik. A Kar igazgatásával kapcsolatos adminisztratív teendőket a Dékáni Hivatal látja el.

A Kari Tanács

13. § (1) A Kar választott testülete a Kari Tanács. A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete. A Kari Tanács a PTE SZMSZ-nek megfelelően látja el feladatait és gyakorolja hatáskörét.

(2) A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik, és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait;
- b) rangsorolja a dékáni és dékánhelyettesi pályázatokat, kezdeményezi a dékán visszahívását;
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat;
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről;
- e) az Egyetem oktatási és kutatási stratégiája alapján meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit;
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveit;
- g) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét;
- h) kari kitüntetések alapít és adományoz;
- i) megválasztja a kari doktori tanács belső és külső tagjait;
- j) kezdeményezi honoris causa cím adományozását;
- k) dönt önálló oktatási, kutatási szervezeti egységnek nem minősülő egység létrehozásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről;
- l) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(3) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására;
- b) a Kar szervezeti felépítésére, szervezeti egység létrehozására, átalakítására; megszüntetésére, elnevezésének módosítására;
- c) a Kar fejlesztésének elveire;
- d) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására;
- e) magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására;
- f) az új képzések létesítésére, indítására, tantervére.

- (4) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:
- a) az oktatási, kutatási és pályázati stratégiákról;
 - b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról;
 - c) az intézményfejlesztési tervről, a kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiáról; képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról;
 - d) az egyetemi tanári, valamint az egyetemi docensi pályázatokról.

(5) A Kari Tanács hatáskörébe tartozó, a Kar szervezetét, működését érintő és gazdasági következményekkel járó döntések, határozatok érvényességének, hatályosságának feltétele a kancellár egyetértése.

14. § (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma 30 fő. Megválasztásuk a Választási Szabályzat (3. melléklet) szerint történik. A Kari Tanács összetétele (szavazati joggal rendelkező tagok):

a) hivatalból:

- aa) a dékán (1);
- ab) a kari HÖK elnöke (1);
- ac) a kari igazgató (1);
- ad) a Dékáni Tanács elnöke (1);
- ae) a Doktori Iskola vezetője (1);
- af) a dékánhelyettesek (3);
- ag) az intézetigazgatók (3);

b) választás alapján

- ba) egyetemi tanárok, egyetemi docensek, főiskolai tanárok, főiskolai docensek, tudományos tanácsadók, kutatóprofesszorok képviselőjét ellátó oktatók, kutatók (2);
- bb) adjunktusok, tanársegédek, tudományos segédmunkatársak, tudományos munkatársak, tudományos főmunkatársak, mesteroktatók, nyelvtanárok, mérnök-tanárok képviselőjét ellátó oktatók, kutatók (4);
- bc) a graduális képzésben részt vevő hallgatók Hallgatói Részönkormányzat Küldöttgyűlése által delegált képviselői (6);
- bd) a doktori képzésben részt vevő hallgatók Doktorandusz Önkormányzat által delegált képviselője (1);
- be) intézetenként 1 fő választott tanszékvezető (3);
- bf) a nem oktató-kutató munkakörben dolgozók képviselői (2);

c) a szakszervezet által delegált képviselő (1).

(2) A Kari Tanács állandó meghívottai:

- a) a rektor;
- b) a kancellár;
- c) a Kar választott szenátora;
- d) a kari állandó bizottságok elnökei;
- e) a kari referensek;
- f) a kari könyvtár igazgatója;
- g) a Tanulmányi Csoport vezetője.

(3) A dékán a Kari Tanács üléseire esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. Az eseti meghívottak a Kari Tanács ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, szavazati joguk nincs.

(4) A Kari Tanács tagjainak mandátuma 3 évre, a hallgatói tagok mandátuma legfeljebb 2 évre szól.

(5) A Kari Tanács hivatalból eredő szavazati jogú tagjait – távollétük esetén – írásban kijelölt megbízottjaik szavazati joggal helyettesíthetik. Választott tagokat csak tanácskozási joggal lehet helyettesíteni.

(6) A kari tanács tag a Kar érdekének szem előtt tartásával:

- a) jogosult és köteles a Kari Tanács munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni;
- b) köteles a vonatkozó jogszabályokat, az egyetemi és a kari szabályzatokat betartani;
- c) jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, a kari vezetőkhez kérdéseket intézni.

(7) A kari tanács tag akadályoztatása esetén köteles legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal a Kari Tanács titkárát távolmaradásáról értesíteni.

(8) A Kari Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszony megszűnésével;
- b) a mandátum lejártával;
- c) lemondással;
- d) hivatalból eredő tagság esetén a megbízatás megszűnésével;
- e) a tanács tag halálával;
- f) visszahívással;
- g) ha bármilyen okból a Kari Tanács tagságából eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni.

15. § (1) A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács ülését a dékán, távolléte esetén az általános és stratégiai dékánhelyettes vezeti.

(2) A Kari Tanács titkára a kari igazgató.

16. § (1) A Kari Tanács üléseinek napirendjét és időpontját - a Vezetői Értekezlet véleményének figyelembe vételével - a dékán határozza meg. Az ülések tervezett időpontjait egy akadémiai évre (tanévre) előre kell meghatározni és a Kar weboldalán közzé kell tenni minden év október 1-ig.

(2) A Kari Tanácsot a dékán hívja össze:

- a) oktatási évenként legalább négy alkalommal;
- b) 15 napon belül, ha a rektor, a kancellár vagy a Szenátus kezdeményezi;
- c) ha a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével;
- d) ha az oktatók több mint fele ezt írásban indítványozza, a napirend egyidejű megjelölésével;
- e) ha a Kar egy állandó bizottsága azt írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével;
- f) ha a hallgatók egyharmada ezt írásban kéri.

17. § (1) A Kari Tanács üléseire szóló meghívót írásban (e-mailen), legalább 5 munkanappal az ülés előtt kell megküldeni a Kari Tanács tagjainak és a meghívottaknak. Az ülés előkészítése, a

meghívók kiküldése a Kari Tanács titkárának feladata. Az előterjesztések anyagát és a személyi anyagokat, a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kivételével, az ülést megelőzően legalább 5 nappal a Kari Tanács titkára a Kar honlapján köteles közzétenni. Rendkívüli esetben a Kari tanács 5 napon belül is összehívható.

(2) A Kari Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. A Kari Tanács ülése általában nyilvános a Kar dolgozói és hallgatói számára. Zárt ülést lehet tartani a dékán vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának javaslatára. Indokolt esetben (pl.: a személyiségi jogokat - kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás - , államtitkot, szolgálati titkot, szakmai és üzleti titkot érintő ügyek tárgyalásakor) zárt ülést kell elrendelni. Zárt ülésen csak a Kari Tanács 14. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tagjai, a Kari Tanács titkára és az ülés lebonyolításában részt vevő szakértők vehetnek részt. A zárt ülést követően az elnök szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról.

(3) A Kari Tanács napirendjét a dékán előterjesztése alapján a testület fogadja el az ülés kezdetén, nyílt szavazással, egyszerű többséggel. A napirendre előzetesen javaslatot tehet a Kari Tanács valamely bizottsága, az oktatási-igazgatási szervezeti egység vezetője, valamint a Kari Tanács bármely tagja a Kar weboldalán közzétett határidőig. A meghívóban fel nem tüntetett napirendi javaslatok és szóbeli előterjesztések csak akkor tűzhetők napirendre, ha ehhez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmada hozzájárul. Előterjesztés napirendről való levételét a dékán és az előterjesztő a határozathozatal megkezdéséig javasolhatja.

(4) A Kari Tanács köteles napirendre tűzni:

- a) a Kari Tanács bizottságainak előterjesztését;
- b) a dékán előterjesztését;
- c) a Kari Tanács tagjainak egyharmada által támogatott napirendi javaslatot;
- d) a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat előterjesztését;
- e) a Dékáni Tanács előterjesztését.

(5) A Kari Tanács határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek minősül. Az új ülés legkorábban 24 óra elteltével, legkésőbb 3 nap múlva hívandó össze. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni.

(6) A Kari Tanács az előterjesztéseket köteles érdemben megtárgyalni. Ha az előterjesztést nem találja kellően megalapozottnak, határidő megjelölésével - esetleg iránymutatásokkal - ismételt előterjesztésre átadja az előterjesztőnek vagy visszautalja az illetékes bizottságnak. A hozzászólások száma és időtartama a testület döntése alapján korlátozható.

(7) Minden szavazásra jogosult tagnak egy szavazata van. A határozathozatal a jelenlévők egyszerű többségével (jelenlevők több, mint fele), általában nyílt szavazással történik. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyek esetén, illetőleg ha a szavazásra jogosultak legalább egyharmada ezt kéri. Az igen és a nem szavazatok egyenlősége esetén: nyílt szavazásnál a dékán szavazata dönt; titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni. A szavazólapon történő titkos szavazás lebonyolításában szavazatszámoló bizottság működik közre, melyet a dékán javaslata alapján a Kari Tanács tagjai közül nyílt szavazással, egyszerű többséggel, esetenként választ.

(8) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Kari Tanács titkára vezeti. A jegyzőkönyvben szó szerint fel kell tüntetni a hozott határozatot és a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a jelenlévők nevét, az ülés helyszínét, időpontját, valamint a hozzászólások lényeges tartalmát. A szó szerinti jegyzőkönyvezés igénye esetén azt írásban kell leadni a Kari

Tanács titkáránál az ülés előtt legalább egy nappal. A jegyzőkönyvet a dékán, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők írják alá. A hitelesítők személyére a dékán tesz javaslatot a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tanácstagok közül.

(9) A Kari Tanács határozatait a Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni. A határozatokat 15 napon belül meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak, valamint azon szervezeti egységeknek és személyeknek, akikre a határozat kötelező rendelkezést tartalmaz.

(10) A Kari Tanács határozatai és a kivonatos jegyzőkönyv a Dékáni Hivatalban munkaidőben megtekinthetők.

A Kari Tanács bizottságai

18. § (1) A Kari Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Kari Tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatók át.

(2) A bizottságok tagjai lehetnek a Karral közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek vagy a Karon hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek.

(3) A bizottságokban a hallgatók képviseletét biztosítani kell.

(4) A tagok joga és kötelessége a bizottságok eredményes működésének elősegítése. A tag:

- köteles a bizottság ülésein részt venni;
- köteles akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni;
- köteles bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, valamint az egyetemi szabályzatokat betartani;
- jogosult a bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- jogosult minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(5) A bizottságot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Össze kell hívni a bizottság ülését 8 napon belül, ha azt a dékán elrendeli.

(6) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti. A bizottság nem hallgatói tagjának akadályoztatása esetén a bizottság elnökével egyetértésben, hallgatói tag esetében a HÖK tanácskozási joggal eseti helyettest biztosíthat.

(7) A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van. A bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottság személyi ügyekben titkos szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (vagy a levezető elnök) csatlakozott.

(8) A bizottság titkárát az elnök a dékánnal egyetértésben bízza meg. A bizottság titkára:

- közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében,
- gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről, hitelesítéséről,
- közreműködik a határozatok/állásfoglalások szerkesztésében.

Az állandó bizottságok

19. § (1) A Kar az alábbi állandó bizottságokat működteti:

- a) Minőségirányítási Bizottság;
- b) Oktatási Bizottság;
- c) Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV) Bizottság;
- d) Pályázati és Ösztöndíj Bizottság;
- e) Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság;
- f) Tehetségtámogatási Bizottság;
- g) Tudományos Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok megalakításáról, elnökének és tagjainak megbízásáról és fő feladatairól a Kari Tanács dönt.

(3) Az állandó bizottságok tagjainak mandátuma egy dékáni periódusra érvényes. Egy személy több periódusban is adott bizottság tagja lehet. A hallgatói tagok megbízása legfeljebb két évre szól. A tagok megbízatása megszűnik a dékáni periódus letelte előtt

- a) az Egyetemmel fennálló munkaviszonyuk vagy hallgatói jogviszonyuk megszűnéséve;
- b) lemondással;
- c) visszahívással.

(4) Sürgős esetekben az állandó bizottság elektronikus szavazással is meghozhatja döntését két bizottsági ülés közötti időszakban, amennyiben a kérdés a bizottság elnöke szerint egyszerű megítélésű. Elektronikus úton titkos szavazás nem bonyolítható le. A kérdésben össze kell hívni az ülést a bizottság bármely tagjának kérésére.

(5) Az állandó bizottságok döntés-előkészítő, illetve véleményező jogkörébe tartozó ügyek csak az általuk előkészített formában kerülhetnek a Kari Tanács elé döntéshozatal céljából.

(6) Az állandó bizottságok szükség szerint, de évente legalább kétszer üléseznek. A dékán és a bizottság elnöke további ülések megtartását kezdeményezhetik.

(7) Az állandó bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről évente beszámol a Kari Tanácsnak.

(8) Az állandó bizottságok ügyrendjüket maguk határozzák meg.

Az ideiglenes bizottságok

20. § (1) A Kari Tanács, a dékán, illetve az állandó bizottságok egyszeri feladat ellátására ideiglenes bizottságot létesíthetnek olyan ügyekben, melyek nem tartoznak egyik állandó bizottság hatáskörébe sem. Tagjait a dékán bízza meg.

(2) Az ideiglenes bizottságok döntésüket megbízójuk – a Kari Tanács, a dékán vagy az állandó bizottságok – elé terjesztik.

A Kar vezetői

A dékán

21. § (1) A Kar vezetője a dékán. A Kar rendeltetészerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a rektor és a kancellár által átruházott, a vezetői megbízás által

meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a Szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározottak szerint. A Gazdálkodási, valamint a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

(2) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(3) A bizottság feladata a pályázatok formai szempontból történő ellenőrzése, a pályázók meghallgatása, a pályázatokat véleményező testületek ülésének megszervezése.

(4) A bizottság a Karon működő testületek véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(5) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(6) A dékán megbízása 3-5 évre szól, amely nyilvános pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

22. § (1) A dékán megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával;
- b) lemondással;
- c) visszahívással;
- d) a Kar megszűnése, átalakulása esetén;
- e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
- f) a dékán halálával.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejártá előtt a visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslathoz a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán magasabb vezetői megbízásának visszavonásáról.

23. § (1) A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben az Egyetem vonatkozó szabályzataiban foglalt rendelkezések szerint képviseli az Egyetemet, valamint képviseli a Kart az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt;
- b) irányítja a Karon folyó képzési, tudományos és kutatási tevékenységet;
- c) az Egyetem oktatási, kutatási, valamint humán erőforrás stratégiájával összhangban meghatározza a Kar képzési, tudományos és kutatási tevékenységéhez szükséges humán erőforrás állományt, az oktatói, kutatói utánpótlás biztosítására vonatkozó terveket;
- d) pénzügyi ellenjegyzés mellett rendelkezik a Kar számára visszaigazolt költségvetési

- tervben meghatározott keretek felhasználásáról;
- e) kiadmányozási jogot gyakorol Kari ügyekben;
 - f) a Kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor, a kancellár vagy a Szenátus intézkedését;
 - g) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol az Egyetem Foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak szerint;
 - h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását;
 - i) vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak;
 - j) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor és a kancellár hatásköréből számára átruházott;
 - k) a gazdálkodási referensre vonatkozóan a dékán javaslattételi és egyetértési joggal, előzetes véleményezési joggal bír, valamint a dékán feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szakmai irányítási, utasítási, ellenőrzési joga van;
 - l) a területi referensek vonatkozásában a dékánnak javaslattételi, a napi operatív munkavégzés során a munkaköri feladataiba tartozó teendők meghatározásának, prioritizálásának joga illeti meg;
 - m) irányítja a Karon történő beruházások szakmai előkészítését;
 - n) a Karhoz tartozó szervezeti egységek és a Kar dolgozói tekintetében általános utasítási joga van;
 - o) a szabályzatok szerint eljár a hallgatók tanulmányi, fegyelmi és kártérítési ügyeiben;
 - p) megbízza a kari állandó bizottságok elnökeit és az Egyetem bizottságaiba delegált kari tagokat;
 - q) javaslatot tesz a Kari Tanács véleménye alapján a rektornak a Karhoz tartozó szervezeti egységek vezetőinek megbízására;
 - r) javaslatot tesz a rektornak és a kancellárnak a Kar szervezeti egységeihez tartozó dolgozók bérére illetve jutalmazására;
 - s) felügyeli és irányítja a Kar minőségbiztosítási és minőségügyi rendszerének működését.

(2) A dékán javaslatot tehet a rektor és a kancellár számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

A dékánhelyettesek

24. § (1) A dékánt feladatai ellátásában három dékánhelyettes segíti.

(2) A dékánhelyettesi megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályáztatás előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékánhelyettesek közül egy a dékán általános helyettese. A dékán akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes látja el a dékáni feladatokat. A dékán a dékánhelyettesi hatáskörök gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(4) A dékánhelyettes(ek) megbízásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(5) Ha a dékán megbízatása bármely okból megszűnik, a dékánhelyettesi megbízatások is megszűnnek, kivéve az általános dékánhelyettes ügyvivői megbízatását, mely az új dékán hivatalba lépésével szűnik meg. A dékáni megbízatás megszűnése és az új dékán hivatalba lépése közti időben a dékáni feladatokat az általános dékánhelyettes látja el.

(6) A dékánhelyettesi megbízatások megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a dékáni megbízás időtartamát - a (5) bekezdésben foglalt kivétellel - nem haladhatja meg.

(7) A dékánhelyettesek feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

Szakok vezetése és képviselete

25. § (1) A Kar oktatási tevékenységét szakonként a részletes oktatási és tanulmányi követelményeknek megfelelően végzi.

(2) A szak oktatási, szakmai, tanulmányi, tantervfejlesztési, szervezési és képviseleti koordinálását a kijelölt intézet látja el a dékán által megbízott, a Magyar Akkreditációs Bizottság által és az Oktatási Hivatal által is regisztrált szakfelelős vezetésével. A kijelölt egység a munkája segítésére szakmai tanácsot hoz létre a képzési területek érintett egységeinek képviselőiből. A szakmai tanácsok működésüket maguk határozzák meg az általuk elfogadott ügyrendben.

(3) A szakmai tanács összetétele

a) szavazati jogú tagok (5 fő):

aa) a szakfelelős, mint a szakmai tanács elnöke;

ab) a gesztor egység tanszékvezetője;

ac) az oktatók (3 fő), akiket a szak oktatásában résztvevő azon 3 szakmai tanszék vezetője delegál, - amely szakmai tanszékek a legnagyobb kredit összértékkel vesznek részt a szak oktatásában - a szak vezető oktatói, tudományos munkatársai közül;

b) tanácskozási jogú tagok:

ba) a szak operatív vezetője;

bb) a dékán képviselője.

(4) A szavazati jogú tagság személyhez kötött, a helyettesítés tanácskozási joggal lehetséges. A szakfelelős akadályoztatása esetén az elnöki teendőket a gesztor egység vezetője gyakorolja.

Dékáni Hivatal

26. § (1) A Dékáni Hivatal a Kar dékánjának és a döntéshozó testületeknek a munkáját segítő, előkészítő és végrehajtó kari szervezete.

(2) A Dékáni Hivatal a következő egységekből áll:

a) Dékáni Titkárság,

b) Duális Képzési és Továbbképző Központ,

c) Információtechnológiai Csoport,

d) Marketing Csoport,

e) Műszaki Szaknyelvi Vizsgaközpont,

f) Nemzetközi Programok és Kapcsolatok Központ,

g) Tanulmányi Csoport.

(3) A Dékáni Hivatal szorosan együttműködik az Egyetem központi igazgatásával és a Kancelláriával. Betartja és betartatja az Egyetem igazgatási, adminisztrációs, ügykezelési, gazdálkodási szabályzatait, előírásait.

A Dékáni Hivatal vezetése

27. § A Dékáni Hivatal vezetője a kari igazgató. A kari igazgató felel a Dékáni Hivatal valamennyi egysége vonatkozásában a munka szervezéséért, irányításáért, ellenőrzéséért. A kari igazgató feladatkörébe tartozik különösen:

- a) a Kar adminisztrációjának vezetése;
- b) felelős az egyetemi adminisztráció és a Kar közötti kapcsolatokért;
- c) felelős a Kari Tanács összehívásáért, lebonyolításáért, adminisztrálásáért;
- d) a Kari Tanács titkára;
- e) a Dékáni Hivatalhoz tartozó szervezeti egységek vezetése;
- f) kapcsolattartás a létesítmény üzemeltetőjével;
- g) a Kar együttműködési megállapodásaihoz, szerződéséhez kapcsolódó előkészítő feladatok koordinálása, kapcsolattartás a Kancellári Hivatal munkatársaival;
- h) összehangolja a Dékáni Hivatal szervezeti egységeinek működését, azok egymással, valamint a szakmai intézetekkel történő együttműködését;
- i) felel a jogszabályi változtatások és az egyetemi szintű szabályozások (szenátusi döntések, rektori és kancellári utasítások) figyelemmel kíséréséért, közzétételéért;
- j) irányítja a kari szabályozási tevékenységet, a kari szervezeti egységekre vonatkozó ügyviteli szabályozás kidolgozását;
- k) ellátja az iktatás és iratkezelés felügyeletét a Karon, gondoskodik a kari dokumentáció biztonságos megőrzéséről; ellátja a dékán és a dékánhelyettesek által rá bízott egyéb feladatokat.

28. § A kari igazgatót – a Vezetői Értekezlet jóváhagyásával - a dékán bízza meg nyilvános pályázat alapján, 3-5 éves határozott időre. Munkáját a dékán közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett végzi.

A Dékáni Hivatal egységei

29. § A Dékáni Hivatal egységeinek vezetését a kari igazgató látja el, az egységek munkáját a dékán döntése alapján a szakmailag illetékes dékánhelyettes, vagy dékáni megbízott felügyeli.

Dékáni Titkárság

30. § (1) A Dékáni Titkárság a Kar központi adminisztratív egysége.

(2) A Dékáni Titkárság vezetői feladatait a kari igazgató látja el. A Titkárság feladatai:

- a) szorosan együttműködik az Egyetem központi igazgatásával;
- b) a Rektori Tanács és a Szenátus üléseire kerülő kari anyagok előkészítésének koordinálása és ellenőrzése;
- c) a Kari Tanács feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek adminisztratív előkészítése, a határozatokkal és a döntésekkel kapcsolatos igazgatási tevékenység ellátása;
- d) a dékán és a dékánhelyettesek napi tevékenységének, hivatalos belföldi és külföldi

- programjainak megszervezése és előkészítése;
- e) központi iktatás és irattározás;
- f) a Kar működéséhez szükséges központi adatbázisok kialakítása, naprakészen tartása;
- g) közreműködés a kari rendezvények előkészítésében;
- h) a Kar nem oktatási célú központi helyiségeivel kapcsolatos ügyintézés (rövid távú bérleti szerződések előkészítése).

Duális Képzési és Továbbképző központ

31. § (1) A Duális Képzési és Továbbképző Központ közreműködik a Kar duális képzéseinek szervezésében, lebonyolításában, illetve szakmai továbbképzési programok kidolgozásában, továbbképzések szervezésében és lebonyolításában.

(2) A központ feladatai:

- a) szervezi és koordinálja a Kar szakjainak duális képzési formában történő indítását, működését;
- b) kapcsolattartás a duális képzési partnerekkel, feladata új partnerek felkutatása;
- c) kapcsolattartás az EMMI-vel,
- d) szervezi és koordinálja a Kar duális képzéseinek, szakmai továbbképzéseinek promócióját, kommunikációját, segíti a hallgatóborzásti folyamatokat;
- e) gondozza a Karhoz tartozó szakmai minősítésű vizsgaközpontok működési adminisztrációját;
- f) közreműködik a minősítő vizsgák szervezésében, lebonyolításában, adminisztrációjában;
- e) ellátja a minősítő vizsgákhoz kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat.

(3) A Központ az általános és stratégiai dékánhelyettes szakmai felügyelete mellett végzi tevékenységét.

Információtechnológiai Csoport

32. § (1) Az Információtechnológiai Csoport ellátja a következő feladatokat:

- a) együttműködés, kapcsolattartás a Kancelláriával, közreműködés az informatikai feladatok lebonyolításában;
- b) oktatástechnikai, audio-vizuális, sokszorosítási, hangrögzítési, tananyagfejlesztéshez szükséges technikai szolgáltatások biztosítása;
- c) a kari honlap karbantartása, tartalommenedzsmentje, webes űrlapok kialakítása;
- d) kari online rendszerekkel és adatbázisokkal kapcsolatos fejlesztések tervezése, egyeztetése, megvalósítása;
- e) kari kiadványok szerkesztése, nyomdai előkészítése, online felületek kialakítása a Marketing Csoporttal együttműködésben.

(2) Az Információtechnológiai Csoport az általános és stratégiai dékánhelyettes, valamint az oktatási dékánhelyettes szakmai felügyelete mellett végzi tevékenységét.

Marketing Csoport

33. § (1) A Marketing Csoport ellátja a következő feladatokat:

- a) a Kar marketing stratégiájának kidolgozásában való közreműködés, a stratégiai célok

- operatív megvalósítása, éves marketing terv készítése;
- b) kari arculatgondozás, a PTE arculati előírásainak közvetítése;
- c) kari és intézeti rendezvények szervezése, közreműködés a belső, munkavállalókat érintő rendezvények lebonyolításában;
- d) marketing információs rendszer és kari Alumni rendszer gondozása;
- e) a Kart érintő beiskolázási események megszervezése;
- f) javaslatok kidolgozása a kari arculatnak megfelelő kari ajándékokra, megrendelések lebonyolítása;
- g) sajtókommunikáció, kapcsolattartás külső, egyetemi és kari médiumokkal (pl. UnivTV, UnivPécs);
- h) kapcsolattartás a Kar polgáraival, kommunikációs kampányok kidolgozása (kari weboldalon, belső kommunikációs csatornákon, közösségi médiumokon keresztül);
- i) kapcsolattartás a Rektori Hivatal Marketing Osztályával.

(2) A Marketing Csoport az általános és stratégiai dékánhelyettes szakmai felügyelete mellett végzi tevékenységét.

Műszaki Szaknyelvi Vizsgaközpont

34. § (1) A Műszaki Szaknyelvi Vizsgaközpont idegen nyelvi anyagok lektorálásával, akkreditált idegen nyelvi vizsgák szervezésével, lebonyolításával, valamint nyelvvizsga felkészítő kurzusok szervezésével segíti a hallgatók diploma megszerzését.

(2) A Műszaki Szaknyelvi Vizsgaközpont fő feladatai:

- a) idegennyelvi vizsgáztatás, amelybe különösen, de nem kizárólagosan beletartozik a vizsgaszervezés, a szóbeli vizsgáztatás, az írásbeli vizsgák javítása, a technikai feladatok ellátása, valamint a teremfelügyelet;
- b) nyelvvizsga előkészítő kurzusok szervezése, lebonyolítása;
- c) idegen nyelvi szakmai anyagok lektorálása.

(3) A Vizsgaközpont a dékán szakmai felügyelete mellett végzi a tevékenységét.

Nemzetközi Programok és Kapcsolatok Központ

35. § (1) A Nemzetközi Programok és Kapcsolatok Központ közreműködik a Kar és a nemzetközi felsőoktatási partnerei közötti kapcsolattartásban, illetve segíti a Kar nemzetközi portfóliójához kapcsolódó tevékenységeket.

(2) A Központ feladatai:

- a) kapcsolatot tart a Kar nemzetközi felsőoktatási együttműködésekre irányuló partnerségeiben;
- b) kapcsolattartóként működik a Kar nemzetközi toborzással foglalkozó képviselőivel, partnereivel;
- c) kapcsolattartó a Külügyi Igazgatósághoz rendelt feladatok, tevékenységek kari szintjei kapcsán;
- d) kapcsolattartó és kari felelős az intézményi, államközi és további nemzetközi programok, szerződések és együttműködések által a Karra érkező nemzetközi vendéghallgatókat, vendégoktatókat és kutatókat érintő feladatok kapcsán, kiemelten az 'Erasmus' és 'Stipendium Hungaricum' ösztöndíjprogramokban;
- e) kapcsolattartója és kari felelőse az intézményi, államközi és további nemzetközi programok, szerződések és együttműködések által a Karról nemzetközi fogadóhelyekre

- irányuló hallgatói, oktatói és személyzeti mobilitásnak;
- f) szervezi és koordinálja a Kar nemzetközi képzéseinek promócióját, kommunikációját, segíti a hallgatóborzásti folyamatokat;
- g) szervezési és adatszolgáltatási feladatokat lát el a Kar nemzetközi képzéseit érintő felvételi folyamatokban;
- h) szervezi a Kar nemzetközi rövid ciklusú képzési programjait, rendezvényeit;
- i) segíti az intézmény és a Kar aktuális nemzetközi stratégiájának kari végrehajtását.

(3) A Központ tevékenységével követi, és alkalmazkodik a félév akadémiai időbeosztásához, illetve együttműködik a Dékáni Hivatal marketing-, oktatásszervezési- és gazdasági feladatokat ellátó egységeivel.

(4) A Központ a dékán szakmai felügyelete mellett végzi tevékenységét.

Tanulmányi Csoport

36. § (1) A Tanulmányi Csoport ellátja a következő feladatokat:

- a) a magyar és idegen nyelvű képzésekben résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsga ügyeinek adminisztrációja, az ezzel kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatok;
- b) a hallgatók rendszeres tájékoztatása a közérdekű információkról, tanulmányi ügyek határidőiről;
- c) lecke-könyv-kivonatok, diplomamelléletek, hallgatói jogviszony igazolások és egyéb igazolások kiállítása jelenlegi és jogviszonnal már nem rendelkező hallgatók számára;
- d) kapcsolattartás a szakmai intézetekkel, tanszékekkel és az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel, tanulmányi ügyekkel kapcsolatos levelezések lebonyolítása e-mailben és postai úton;
- e) más felsőoktatási intézményből érkező hallgatók átvételével kapcsolatos ügyintézés, tagozat-, és szakváltással kapcsolatos adminisztráció ügyintézése;
- f) Erasmus, CEEPUS ösztöndíjas és vendéghallgatók tanulmányi adminisztrációja,
- g) diákigazolvány, diákhitel ügyintézés;
- h) részvétel a kari nyílt napok lebonyolításában, közreműködés az orientációs napokon magyar és angol nyelven egyaránt;
- i) végzős hallgatókkal kapcsolatos ügyintézés;
- j) a tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok munkájának támogatása.

(2) A Tanulmányi Csoport az oktatási dékánhelyettes szakmai felügyelete mellett végzi tevékenységét.

IV. fejezet

OKTATÁSI-KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

37. § (1) A Karon a képzés és a tudományos kutatás, illetve a művészeti alkotótevékenység oktatási, kutatási szervezeti egységeiben folyik.

(2) Oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik. A Karon létrehozott szervezeti egységeket a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A Karon az alábbi oktatási, kutatási szervezeti egységek hozhatók létre:

- a) intézet,
- b) tanszék,
- c) kutatócsoport.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott oktatási, kutatási szervezeti egységek az Nftv. szerint szervezeti egységnek, vezetőjük és a vezető helyettese az Nftv. 37.§ (2) bekezdése szerinti vezetőnek minősül.

(5) Az oktatási-kutatási egységeken belül a (3) bekezdés szerinti elnevezéssel létrehozott oktatási, kutatási egység nem minősül oktatási, kutatási szervezeti egységnek, vezetője nem minősül a Foglalkoztatási követelményrendszer 97.§ (2) bekezdése szerinti vezetőnek. Az oktatási, kutatási egység létrehozása a Kari Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik.

Intézet

38. § (1) Az intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

(2) Az intézet legalább két tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományágban az egyetemi alap- és mesterképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

39. § (1) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója. Az intézetigazgató feladatait az Intézeti Tanáccsal együttműködve, a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari és intézeti szabályzatok előírásainak megfelelően látja el.

(2) Intézet vezetője csak egyetemi, főiskolai tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet. Az intézetigazgatói megbízás 3 - 5 évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. Az intézetigazgatói megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) Intézetigazgatói megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a dékának.

(4) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására legalább 3 főből álló ad-hoc bizottságot hoz létre (Dékáni Véleményező Bizottság), melynek elnöke dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(5) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az önálló oktatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt. Ezen ülésen nem vehet részt sem az igazgatói megbízásra pályázó, sem a még hivatalban lévő igazgató. Az ülést dékáni megbízott vezeti. A szavazás érvényességéhez a szavazásra jogosultak 50%-a + 1 fő jelenléte szükséges. Szavazatszámoló bizottságot kell alakítani, melynek elnöke a dékáni megbízott, tagja az egység két oktatója.

(6) Az intézetigazgatói pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

(7) Az intézetigazgatói megbízatás megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával;
- b) lemondással;
- c) visszavonással;
- d) a szervezeti egység átalakulásával, megszűnésével;
- e) az Egyetem megszűnése, átalakulása esetén;
- f) az intézetigazgató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
- g) az intézetigazgató halálával;
- h) az intézetigazgató 65. életévének betöltésével.

(8) Az intézetigazgató:

- a) képviseli az intézetet és véleményt nyilvánít az intézetet érintő kérdésekben;
- b) általános utasítási jogkörrel rendelkezik az intézethez tartozó alkalmazottak tekintetében;
- c) egyeztet a tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait;
- d) összehangolja a tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelményeket, valamint a tananyag meghatározását;
- e) gondoskodik a tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről;
- f) koordinálja az intézet, illetőleg a tanszékcsoport igazgatási feladatait;
- g) képviseli az intézetet nemzetközi szinten, az intézet szakmai profiljának megfelelő nemzetközi szervezetekkel, együttműködik hazai és nemzetközi tudományos, oktatási szervezetekkel, valamint szakterületük vállalataival;
- h) végrehajtja, illetve végrehajtatja az egyetemi és a kari vezetés döntéseit;
- i) felelősséggel gondoskodik az intézet oktatói és adminisztratív személyzeti utánpótlásáról és szakmai képzéséről;
- j) tájékoztatja az Intézeti Tanácsot a szervezeti egysége által végzett munkáról, valamint kikéri annak véleményét a megvalósítandó feladatokról;
- k) az intézet szakmai munkájáról évente beszámolót készít a Kari Tanács számára;
- l) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

40. § (1) Az intézeten belül tanszékek, kutatócsoportok és egyéb egységek működnek. Az intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó tanszékek, kutatócsoportok illetve a neki alárendelt egyéb egységek humán-erőforrás gazdálkodási és irányítási feladatait, továbbá oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb funkciókat is ellát.

(2) Az intézet önállósága kiterjed:

- a) az intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak(ok) oktatására;
- b) tudományterületének művelésére;
- c) a Kar költségvetéséből az intézet (önálló) működésére biztosított forrásokkal, anyagi eszközökkel való gazdálkodásra, az Egyetem és a Kar gazdálkodási szabályzatára is figyelemmel;
- d) együttműködik hazai és nemzetközi tudományos, oktatási szervezetekkel, valamint szakterületük vállalataival.

41. § (1) Az intézet vezető testülete az Intézeti Tanács.

(2) Az Intézeti Tanács összetétele:

- a) Szavazati jogú tagok (minimum 5 fő):
 - aa) az intézetigazgató;
 - ab) az intézet tanszékvezetői;
 - ac) az intézet tanszékei által delegált egy-egy fő vezető oktató vagy kutató;
 - ad) egy fő hallgatói képviselő;
- b) Tanácskozási jogú tagok:
 - ba) az intézetben dolgozó Professor Emeritusok és Professor Emeriták;
 - bb) az intézetben dolgozó szakfelelős(ök);
 - bc) az intézethez kapcsolódó külső tanszék vezetője.

(3) Az Intézeti Tanács elnöke az intézetigazgató.

(4) Az Intézeti Tanács ügyrendjét maga határozza meg.

(5) Az Intézeti Tanács főbb feladatai, hatáskörei:

- a) az intézet oktatási, művészeti és tudományos munka irányelveinek kijelölése;
- b) az intézet oktatási programjának meghatározása;
- c) javaslatot tesz az intézet pénzügyi kereteinek felhasználására;
- d) javaslatot tehet a Kari Tanács napirendi pontjára;
- e) véleményezi a Kari Tanács az intézetet közvetlenül érintő előterjesztései;
- f) meghatározza az intézet keretében működő külső tanszék oktatási, kutatási feladatait.

(6) Az Intézeti Tanács delegált vezető oktató, kutató tagjait az Intézeti Értekezlet választja, a hallgatói tagokat a Hallgatói Részönkormányzat Küldöttgyűlése delegálja.

Tanszék

42. § (1) A tanszék az az oktatási, kutatási egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos, illetve művészeti kutatás, valamint az oktatásszervezés feladatait.

(2) Tanszék akkor létesíthető, ha:

- a) az érintett oktatók valamely diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak, és
- b) a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója van, akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik.

(3) A tanszékek működésük során:

- a) együttműködhetnek más tanszékkel kutatási és oktatási, illetőleg képzési feladatok megoldása érdekében - a dékán jóváhagyásával;
- b) együttműködnek hazai és nemzetközi tudományos, oktatási szervezetekkel, valamint szakterületük vállalataival;
- d) közreműködnek a gondozásukban lévő szakhoz/szakokhoz kapcsolódó duális képzések, szakmai továbbképzések szervezésében, lebonyolításában, adminisztrálásában
- e) szakértelmükkel, aktív közreműködésükkel segítik az intézet és a Kar marketing tevékenységét.

(4) A tanszék vezetését a tanszékvezető látja el, aki:

- a) képviseli a tanszéket;
- b) szervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét;
- c) irányítja és ellenőrzi a tanszéki oktatók és más foglalkoztatottak munkáját.

(5) Az intézeten belül létrehozott tanszékek vezetői munkájukat a dékán megbízása alapján, az intézet igazgatója felügyeletével, az intézet egységes gazdasági rendszerén belül és az intézet munkatársai segítségével végzik.

(6) A tanszékvezető megbízási ideje 3-5 év.

Külső tanszék

43. § (1) A Kar oktatási és kutatási feladatainak ellátására nem önálló külső tanszéket hozhat létre a Szenátus döntése alapján. A külső tanszék a Kar valamelyik intézetéhez kötődik, tevékenységéért e szervezeti egység vezetője felel. A Karon szakmai intézetenként legfeljebb három külső tanszék hozható létre.

(2) A külső tanszék működését, összetételét, feladatait a Szenátus határozza meg az együttműködési megállapodás megkötéséhez való hozzájárulásával. A külső tanszék összetételében eltérhet a 42. §-ban meghatározott feltételektől.

(3) A külső tanszék az intézet keretében működik, oktatási, kutatási feladatait az Intézet Tanácsa határozza meg. A külső tanszék vezetője az Intézet Tanácsának tanácskozási jogú tagja, tevékenységéről évente beszámol az Intézeti Tanácsnak.

(4) A külső tanszék tagja oktatói, kutatói tevékenységet a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően láthat el.

Kutatócsoport

44. § (1) Kutatócsoport egyes kiemelt kutatási téma feldolgozására létesíthető.

(2) Kutatócsoport akkor létesíthető, ha az érintett oktatók valamely diszciplína körében kutatnak, és ha a létesítendő kutatócsoportnak legalább három főállású oktatója van, akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik.

(3) A kutatócsoport vezetője képviseli a kutatócsoportot, szervezi a kutatócsoport tudományos kutatási és más tevékenységét. A kutatócsoport vezetőjének megbízási ideje 3-5 év.

(4) Az intézeten kívül létrehozott kutatócsoport esetében a szervezeti egységvezető megbízására nyilvános pályázat alapján kerül sor, a pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja és a szervezeti egységvezetőt a Kari Tanács véleménye alapján a dékán előterjesztésére a rektor bízta meg.

(5) Az intézeten belül létrehozott kutatócsoport vezetője munkáját a dékán megbízása alapján, az intézet igazgatója felügyeletével, az intézet egységes gazdasági rendszerén belül és az intézet dolgozóinak segítségével végzi.

V. fejezet

KARI TANÁCSADÓ TESTÜLETEK

Vezetői Értekezlet

45. § (1) A Vezetői Értekezlet a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő és az információáramlást segítő testület.

(2) A Vezetői Értekezlet elnöke a dékán, távollétében az általános dékánhelyettes.

(3) A Vezetői Értekezlet tagjai a dékán és helyettesei, valamint az intézetigazgatók. Az Értekezlet meghívott tagjaként, tanácskozási joggal vesz részt az ülésen a Kar gazdálkodási referense és a kari igazgató.

(4) A Vezetői Értekezlet üléseire a dékán esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. Az eseti meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

(5) Az Értekezlet tanulmányi félévenként legalább két alkalommal ülésezik. Indokolt esetben a dékán rendkívüli ülést rendelhet el.

(6) Az Értekezletnek véleményezési joga van az alábbi területeken:

- a) a Kar gazdálkodási és szakmai (oktatási, kutatási és innovációs) működését jelentősen befolyásoló döntések előkészítése;
- b) új szervezeti egység létrehozása, illetve a meglévők átszervezése, megszüntetése;
- c) egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi kinevezések véleményezése;
- e) a dékáni, dékánhelyettesi pályázatok kiírása, véleményezése;
- f) Professor Emerita/Emeritus cím adományozása;
- g) a Kari Tanács hatáskörébe tartozó előterjesztések véleményezése.

(7) A Vezetői Értekezlet ügyrendjét maga határozza meg.

Dékáni Tanács

46. § (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő és az információáramlást segítő operatív testület.

(2) A Dékáni Tanács tagjai a dékán és helyettesei, a szakmai intézetek vezetői, valamint a Kar egyetemi és főiskolai tanárai, Professor Emeritái és Emeritusai.

(3) A Dékáni Tanács elnökét annak egyetemi tanár tagjai közül a dékán bízza meg három évre.

(4) A Dékáni Tanács ülését az elnök vezeti. Írásbeli előterjesztések nem kötelezőek, de a meghívás során a főbb napirendeket közölni kell.

(5) A Dékáni Tanács oktatási félévenként legalább egy alkalommal ülésezik. Az elnök 10 munkanapon belül köteles a Dékáni Tanácsot összehívni, ha azt a dékán vagy a tagok legalább 25 %-a írásban kéri.

(6) A Dékáni Tanács minden olyan kérdést megvitathat, és véleményezhet, amely a Kart érinti.

A Dékáni Tanács javaslatot tehet a Kari Tanács napirendjére.

Intézeti és Tanszéki Értekezlet(ek), Dolgozói Értekezlet

47. § A Kar értekezleteinek főbb formái:

- a) Tanszéki Értekezlet;
- b) Intézeti Értekezlet;
- c) kari (Össz)Dolgozói Értekezlet.

48. § (1) Az értekezletek feladatai:

- a) tájékozódás, tájékoztatás és véleményezés az egész Kart vagy annak egy részét (egy vagy néhány tanszéket) érintő kérdésekkel kapcsolatban;
- b) kérdések felvetése, ajánlások és javaslatok tétele.

49. § (1) A Tanszéki Értekezlet a tanszék önkormányzati (javaslattételi és véleményező joggal felruházott) testülete.

(2) A Tanszéki Értekezlet szavazati jogú tagjai:

- a) a tanszékvezető, mint a Tanszéki Értekezlet elnöke,
- b) a tanszéken teljes vagy legalább négy órás részmunkaidőben foglalkoztatott, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden oktató, kutató és tanár, valamint tanszéki mérnök.

(3) A Tanszéki Értekezlet ülésein tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) a tanszéken dolgozó Professor Emeritusok és Professor Emeriták,
- b) a tanszék doktori képzésben résztvevő hallgatói,
- c) a Hallgatói Önkormányzat meghívott képviselője (oktatási, illetve az hallgatókat közvetlenül érintő kérdések tárgyalásakor),
- d) a tanszéken legalább egy éves szerződéssel oktatási illetve kutatási feladatokat ellátó dolgozók valamint a tanszék nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott dolgozói.

(4) A Tanszéki Értekezlet főbb feladatai, hatáskörei:

- a) a tanszéki tudományos és oktatási munka megvalósítása;
- b) a tanszéki oktatási programok kidolgozása;
- c) tanszékvezetői pályázatok véleményezése.

(5) Tanszéki Értekezletet a tanszék vezetője köteles összehívni, amennyiben azt a tanszék oktatóinak, kutatóinak legalább 1/3-a kéri a napirend egyidejű megjelölésével.

50. § (1) Az intézet önkormányzati (javaslattételi és véleményező joggal felruházott) testülete az Intézeti Értekezlet. Az Intézeti Értekezlet tagja az intézethez tartozó tanszékek Tanszéki Értekezleteinek minden tagja, tanácskozási joggal rendelkezik az intézethez tartozó tanszékek Tanszéki Értekezleteinek minden tanácskozási joggal részt vevő tagja.

(2) Az Intézeti Értekezlet főbb feladatai, hatáskörei:

- a) az intézeti tudományos és oktatási munka megvalósítása;
- b) intézeti oktatási programok kidolgozása;
- c) javaslatot tesz intézeten belüli tanszékek, kutatócsoportok létesítésére;
- d) javaslatot tesz az intézet szakmai programjára.

(3) Az Intézeti Értekezletet az intézetigazgató köteles összehívni, amennyiben az összehívást több tanszék vezetője együttesen, vagy a tanszékek oktatóinak, kutatóinak legalább 1/3 -a kéri.

51. § (1) A Kar önkormányzati (javaslattételi és véleményező joggal felruházott) testülete a Dolgozói Értekezlet. A Dolgozói Értekezletre meghívandó - szavazati joggal – a Karon teljes vagy legalább négy órás munkaidőben foglalkoztatott, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden dolgozó valamint a Hallgatói Részönkormányzat elnöke.

(2) A Dolgozói Értekezlet esetenként - tagjai közül - levezető elnököt választ.

(3) A Dolgozói Értekezlet állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az állásfoglalás kialakításához a kari dolgozók több mint felének jelenléte szükséges.

(4) A Kar Dolgozói Értekezletén évente legalább egy alkalommal a dékán tájékoztatást ad a Kar tevékenységéről és aktuális feladatairól.

(5) A kari Dolgozói Értekezletet a dékán köteles összehívni, amennyiben az összehívást a Kari Tanács, vagy a dolgozók legalább 1/3-a kéri.

VI. fejezet

Átmeneti, hatályba léptető és záró rendelkezések

52. § (1) E szabályzat 2018. július 1. napján lép hatályba.

(2) E szabályzat hatályba lépésével hatályát veszíti a Kar 2015. július 1. napjától hatályos és többször módosított szervezeti és működési szabályzata.

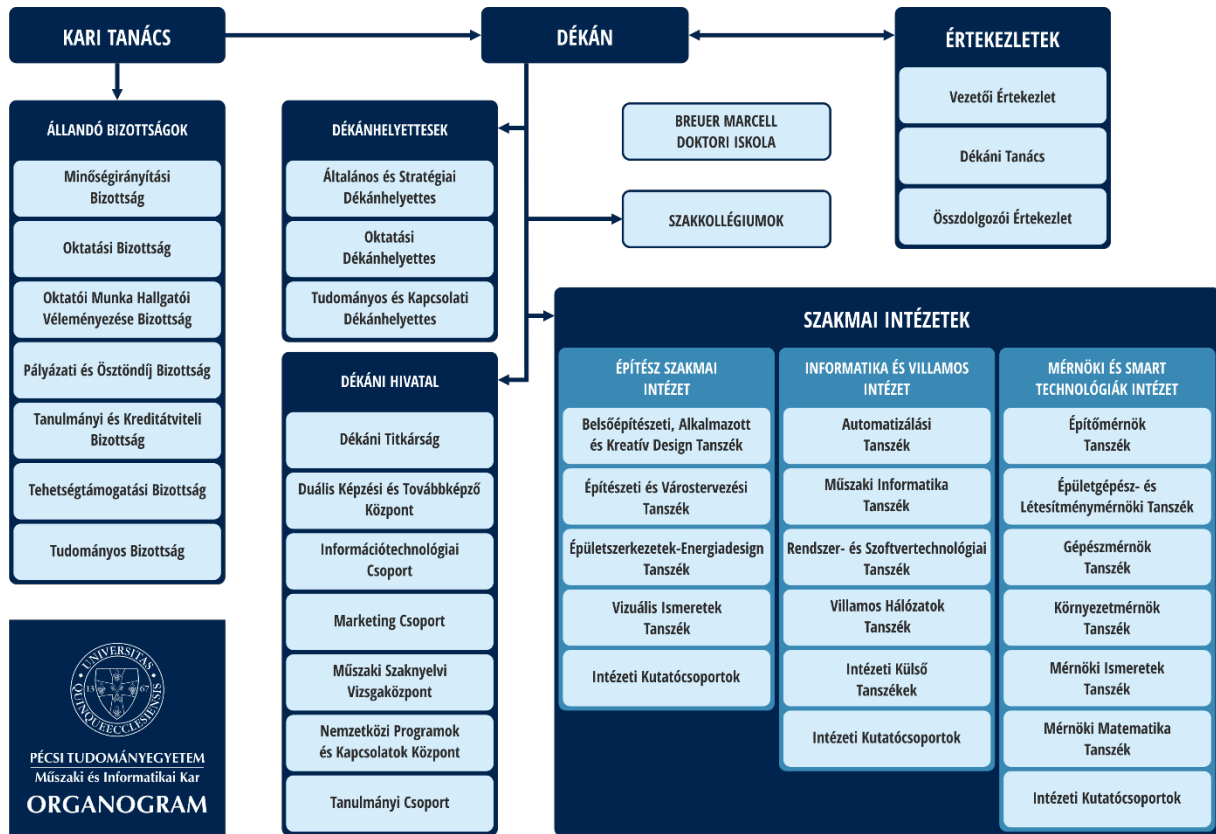
(3) E szabályzat rendelkezéseit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2018. június 21.

Záradék:

A Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szenátus 2018. június 21-i ülésén 83/2018. (06. 21.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2018. július 1. napján lépnek hatályba.

dr. Bódis József
rektor



A Műszaki és Informatikai Kar oktatási-kutatási egységei

- **Építész Szakmai Intézet**
 - **Belsőépítészeti, Alkalmazott és Kreatív Design Tanszék**
 - **Építészeti és Várostervezési Tanszék**
 - **Épületszerkezetek-Energiadesign Tanszék**
 - **Vizuális Ismeretek Tanszék**
 - **Intézeti Kutatócsoportok**

- **Informatika és Villamos Intézet**
 - **Automatizálási Tanszék**
 - **Műszaki Informatika Tanszék**
 - **Rendszer- és Szoftvertechnológiai Tanszék**
 - **Villamos Hálózatok Tanszék**
 - **Intézeti Külső Tanszékek (2)**
 - **Intézeti Kutatócsoportok**

- **Mérnöki és Smart Technológiák Intézet**
 - **Építőmérnök Tanszék**
 - **Épületgépész- és Létesítménymérnöki Tanszék**
 - **Gépészmérnök Tanszék**
 - **Környezetmérnök Tanszék**
 - **Mérnöki Ismeretek Tanszék**
 - **Mérnöki Matematika Tanszék**
 - **Intézeti Kutatócsoportok**

A Kari Tanács tagjainak választása

1. § (1) A Kari Tanácsba választással kerülnek be a Szabályzat 14. § (1) b) pontjában meghatározott személyek. A választást a dékán által meghatározott időintervallumban, kijelölt választási bizottság közreműködésével kell elvégezni.

(2) A választás előkészítését és lebonyolítását a dékán által felkért három tagú Választási Bizottság végzi, mely felelős a választói névjegyzék összeállításáért és hitelességéért, a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(3) A választói névjegyzéket a Szabályzat 14. § (1) b) pontjában meghatározottak szerint kell összeállítani. A névjegyzékben szerepel minden vezetői megbízással és hivatalból Kari Tanács tagsággal nem rendelkező munkatárs, amennyiben a jelölést aláírásával hitelesített módon vállalja. Önálló választókörzetet alkotnak:

- a) az egyetemi tanárok, egyetemi docensek, főiskolai tanárok, főiskolai docensek, tudományos tanácsadók, kutatóprofesszorok, a továbbiakban együtt: oktató-kutató munkakörök;
- b) adjunktusok, tanársegédek, tudományos segédmunkatársak, tudományos munkatársak, tudományos főmunkatársak, mesteroktatók, nyelvtanárok, a továbbiakban együtt: oktató-kutató-tanár munkakörök;
- c) az adminisztratív és oktatást közvetlenül segítő dolgozók képviselői, a továbbiakban együtt: nem oktató-kutató-tanár munkakörök.

2. § A jelöltállítás az oktató-kutató munkakörökre meghatározott választókörzetben (14.§ (1) ba)) úgy történik, hogy választókörzet minden teljes- és részmunkaidős dolgozója az egyetemi tanárok, egyetemi docensek, főiskolai tanárok, főiskolai docensek, tudományos tanácsadók, kutatóprofesszorok közül maximum négy oktató-kutatót jelöl a jelölőlistára. Jelölt lesz a legtöbb jelölést kapott négy oktató-kutató. A legtöbb jelölést kapott négy oktató-kutató (az egyetemi tanárok, egyetemi docensek, főiskolai tanárok, főiskolai docensek, tudományos tanácsadók, kutatóprofesszorok) közül a dékán által összehívott Választói Értekezletnek kell két oktató-kutató dolgozót titkosan megválasztania. A titkos választás során minden oktató-kutató dolgozó maximum két jelöltre adhat le szavazatot. A Választói Értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van. A Választói Értekezlet eredménye alapján a két legtöbb szavazatot kapott oktató-kutató nyeri el a mandátumot.

3. § Az oktató-kutató-tanár munkakörökre meghatározott választókörzetben (14.§ (1) bb)) a jelöltállítás úgy történik, hogy a választókörzet minden teljes- és részmunkaidős dolgozója az adjunktusok, tanársegédek, tudományos segédmunkatársak, tudományos munkatársak, tudományos főmunkatársak, mesteroktatók, nyelvtanárok, mérnök-tanárok közül nyolc oktató-kutató-tanárt jelöl a jelölőlistára. Jelölt lesz a legtöbb jelölést kapott nyolc dolgozó. A legtöbb jelölést kapott nyolc oktató-kutató-tanár (az adjunktusok, tanársegédek, tudományos segédmunkatársak, tudományos munkatársak, tudományos főmunkatársak, mesteroktatók, nyelvtanárok, mérnök-tanárok) közül a dékán által összehívott Választói Értekezletnek kell négy oktató, kutató, tanár dolgozót titkosan megválasztania. A titkos választás során minden dolgozó maximum négy jelöltre adhat le szavazatot. A Választói Értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van. A Választói Értekezlet eredménye alapján a négy legtöbb szavazatot kapott oktató-kutató-tanár nyeri el a mandátumot.

4. § Jelöltállítás a nem oktató-kutató-tanár munkakörökre meghatározott választókörzetben (14. § (1) bf)) úgy történik, hogy a választókörzet minden teljes- és részmunkaidős dolgozója maximum két nem oktató-kutató-tanár dolgozót jelöl a jelölőlistára. Választásra jogosultak, illetve választhatók az Egyetem alkalmazásában álló, a Karhoz tartozó szervezeti egységek valamelyikébe beosztott mindazon közalkalmazottak, akik nem oktatói, kutatói vagy tanári munkakört töltenek be. A legtöbb jelölést kapott négy nem oktató-kutató-tanár munkakörben foglalkoztatott dolgozó közül a dékán által összehívott Választói Értekezletnek kell két dolgozót titkosan megválasztania. A titkos választás során minden nem oktató-kutató-tanár dolgozó maximum két jelöltre adhat le szavazatot. A Választói Értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van. A Választói Értekezlet eredménye alapján a két legtöbb szavazatot kapott dolgozó nyeri el a mandátumot.

5. § (1) Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával, még ugyanazon az értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban egyenlő számú szavazatot kapott személyekről.

(2) A választás eredményét a Választási Bizottság 3 példányú jegyzőkönyvben rögzíti, melynek két példányát megküldi a Kari Tanács titkárának (kari igazgatónak).

(3) A megválasztott képviselők megbízólevelet kapnak, melyet a Választási Bizottság elnöke és a dékán ír alá.

(4) A választás szabályosságát illetően a választást követő 3 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 napon belül dönt.

(5) A szavazólapok egy évig a kari irattárakban megőrzendők.

A Kari Tanács tanszékvezető és hallgatói tagjainak megválasztása

6. § (1) A tanszékvezetőket az Intézeti Tanácsok választják titkos szavazással az Intézethez tartozó tanszékek vezetői közül.

(2) Azt a jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, aki az Intézeti Tanács tagjai több mint felének a támogatását megkapta.

(3) A megválasztott képviselők megbízólevelet kapnak, melyet az Intézeti Tanács elnöke és a dékán ír alá.

7. § A hallgatói tagokat a HÖK saját hatáskörében a Hallgatói Részönkormányzat Küldöttgyűlése delegálja.

8. § Egy fő doktorandusz hallgatót a DOK saját hatáskörében a Doktorandusz Önkormányzat Küldöttgyűlése delegálja.