

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú melléklete

A Pécsi Tudományegyetem
Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata



Pécs 2013.
2015. február 01. napjától hatályos

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény 11. § (1) a) pontjában, és a törvény 2. számú mellékletében foglalt felhatalmazás, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) 26. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Egyetem hallgatói fegyelmi és kártérítési felelősségének meghatározása érdekében az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Általános rendelkezések

A Szabályzat hatálya

1. § (1) E szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az Egyetemen tanulmányokat folytató, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt, amennyiben alapos a gyanú, hogy a hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt fegyelmi vétséget követtek el (továbbiakban: hallgató).

(2) A szabályzat hatálya kiterjed azon hallgatókra, akik a tanulmányi kötelezettségeik teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoztak, illetve akik hallgatói jogviszonyukkal összefüggésben kárt szenvedtek el.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatók által kollégiumi tagsági jogviszonyukkal összefüggésben elkövetett fegyelmi vétségekre.

(4) E szabályzat rendelkezéseit a szabályzat hatályba lépését követően elkövetett fegyelmi vétségek és károkozások esetén kell alkalmazni.

I. A hallgatók fegyelmi felelősége

A fegyelmi vétség

2. § (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha jogszabályban, szabályzatban meghatározott, hallgatói jogviszonyából, kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő köteletségét vétkesen és súlyosan megszegi.

(2)¹ A vizsgacsalás, valamint a plágium Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott esetei kivételével, nem minősül fegyelmi vétségnek az olyan, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével összefüggő köteleességszegés, amelyhez a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat fűz hátrányos jogkövetkezményt.

(3) Fegyelmi vétség a hallgató olyan, Egyetemen kívül tanúsított magatartása is, amely a hallgatói jogviszonnyal összeegyeztethetetlen, illetve az Egyetem jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti, így különösen, ha a hallgató olyan magatartást tanúsít, amely sérti mások emberi méltóságát, személyiségi jogait, az európai és nemzetközi kulturáltság és együttélés alapvető viselkedési normáit, vagy magatartásával szabálysértést, bűncselekményt valósít meg.

A fegyelmi büntetések

3. § (1) A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,

¹ A módosítást a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. február 01. napjától.

- c) a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás az Egyetemről.

(2) Az (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet.

(4) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása esetén a fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A tanulmányoktól eltiltás fegyelmi büntetés időtartamát kizárólag teljes félév(ek)ben lehet meghatározni.

(5) Amennyiben olyan hallgatónak szűnik meg az (1) bekezdés e) pontja alapján a hallgatói jogviszonya, aki az Egyetem által saját hatáskörben szervezett felvételi eljárásban nyert felvételt, ismételt felvételi jelentkezést az Egyetem által saját hatáskörben szervezett felvételi eljárásban nem adhat be.

(6) Kollégiumi fegyelmi ügyben az (1) bekezdésben meghatározott fegyelmi büntetéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a d) pontban meghatározott büntetés nem alkalmazható, az e) pontban meghatározott fegyelmi büntetés helyett vagy mellett „kizárás a kollégiumból” fegyelmi büntetés alkalmazandó.

(7) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

(8) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára, az esetlegesen okozott kár nagyságára – kell figyelemmel lenni.

II. A fegyelmi eljárás szabályai

Az Egyetemi Fegyelmi Bizottság

4. §² (1) Hallgatói fegyelmi ügyekben első fokon az Egyetemi Fegyelmi Bizottság (továbbiakban EFB) jár el. Az EFB öt tagból áll, elnöke az oktatási igazgató, további tagjai a fegyelmi eljárás megindítására jogosult Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egy képviselője, a fegyelmi eljárás megindítására jogosult Kar Hallgatói Önkormányzatának egy képviselője és a Jogi Igazgatóság egy képviselője. Az EFB egyik hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, a másik hallgató tagját a fegyelmi eljárás megindítására jogosult Kar Hallgatói Önkormányzata, a Jogi Igazgatóság képviselőjét a jogi igazgató delegálja.

(2) Az Egyetemi Fegyelmi Bizottságban nem vehet részt:

- a) az ügy vizsgálóbiztos,
- b) aki az eljárás alá vont hallgató hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 2. pont,
- c) akit a vizsgálat során tanúként, szakértőként meghallgattak,
- d) olyan személy, akitől az ügy elfogulatlan és tárgyilagos megítélése nem várható el.

² Az (1)-(2) bekezdés módosítását a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 26. napjától.

(3) Ha az oktatási igazgatóval szemben adott ügyben kizáró ok áll fenn, vagy más okból akadályoztatva van, adott ügyben az EFB elnöki teendőit az oktatásügyért felelős rektor-helyettes látja el. Ha a fegyelmi eljárás megindítására jogosult Kar oktatási ügyekért felelős dékán-helyettesével szemben adott ügyben kizáró ok áll fenn, vagy más okból akadályoztatva van, adott ügyben a fegyelmi eljárás megindítására jogosult Kar egy másik dékán-helyettese vesz részt.

(4) Az EFB titkára a Jogi Igazgatóság kijelölt munkatársa. A titkár ellátja a jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat.

A fegyelmi eljárás megindítása

5. § (1)³ Fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén a fegyelmi eljárást a fegyelmi eljárás megindítására jogosult Kar dékánja rendeli el a tudomására jutott információk, **bizonyítékok** mérlegelése alapján. A dékán az eljárás elrendeléséről haladéktalanul, postai úton, tértivevényes levéllel értesíti a hallgatót, amely értesítésben megjelöli az eljárás elrendelésének indokául szolgáló cselekmény lényegét, valamint kitér a szabályzat 6. § (5) bekezdésében rögzített tartalmi elemekre. A dékán a hallgatónak küldött értesítéssel egyidejűleg, az ügyvel kapcsolatos valamennyi rendelkezésére álló irat megküldésével tájékoztatja az eljárás elrendeléséről az EFB elnökét.

(2) A fegyelmi eljárás megindítása azon Kar hatáskörébe tartozik, amelyen a fegyelmi vétség elkövetésével alaposan gyanúsítható hallgató tanulmányokat folytat. Amennyiben a hallgató több karon folytat tanulmányokat, úgy a fegyelmi vétséggel érintett Kar jogosult a fegyelmi eljárás megindítására. Ha az ügy jellegére tekintettel az illetékes Kar nem állapítható meg, az a Kar jogosult a fegyelmi eljárás megindítására, ahol a hallgató korábban kezdte meg tanulmányait.

(3) Nem lehet fegyelmi eljárást elrendelni, ha a dékánnak a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta egy hónap, illetőleg a fegyelmi vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. Tudomásszerzésnek az minősül, amikor az eljárásra okot adó körülmény a dékán tudomására jutott.

(4) Ha a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló cselekménnyel kapcsolatban büntetőeljárást, vagy egyéb hatósági eljárást indítottak, vagy ha a hallgató jelen szabályzatban meghatározott meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, az EFB az akadály tudomására jutásától számított 8 munkanapon belül meghozott végzésével a fegyelmi eljárást legfeljebb a büntetőeljárás, egyéb hatósági eljárás jogerős lezárásáig, az akadály megszűnéséig felfüggeszti.

(5) A fegyelmi eljárást a (4) bekezdésben foglalt kivétellel az eljárás elrendelésétől számított 30 munkanapon belül be kell fejezni, de indokolt esetben, egy alkalommal az EFB elnöke ezt a határidőt további 15 munkanappal meghosszabbíthatja.

A fegyelmi eljárás lefolytatása

6. § (1) A dékán a fegyelmi eljárás elrendelését követő 3 munkanapon belül vizsgálóbiztost jelöl ki az adott karral közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek közül a fegyelmi ügy tényállásának megállapítása, a bizonyítékok felkutatása és összegyűjtése érdekében. Kollégiumban elkövetett fegyelmi vétség gyanúja esetén a dékán dönthet úgy, hogy a fegyelmi eljárás elrendelésével egyidejűleg a vagyongazdálkodási igazgatót kéri fel, hogy jelöljön ki 3 munkanapon belül egy vizsgálóbiztost az ügy kivizsgálására.

(2) A vizsgálóbiztos kijelölésétől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha a fegyelmi ügy tényállása egyszerű és a hallgató az eset minden lényeges körülményére kiterjedő írásbeli nyilatkozatot tesz, melyben a fegyelmi vétség elkövetését elismeri.

³ A módosítást a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. február 01. napjától.

(3) Nem lehet vizsgálóbiztos, akivel szemben a 4. § (2) bekezdés b)-d) pontjaiban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, valamint nem lehet vizsgálóbiztos az EFB tagja, illetve a Másodfokú Fegyelmi Bizottság tagja.

(4) A vizsgálóbiztos a kijelöléstől számított 8 munkanapon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni és ennek keretében a fegyelmi vétség elkövetésével alaposan gyanúsítható hallgatót meghallgatni. A hallgató védekezéséről és a lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvvezető bevonásával a 10. § szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

(5) A hallgatót a fegyelmi eljárást elrendelő dékáni értesítésben és az eljárás alatt szóban is tájékoztatni kell arról, hogy

- a) az eljárásban képviselétével jogi képviselőt vagy az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egy tagját hatalmazhatja meg,
- b) a (2) bekezdés szerinti beismerő nyilatkozata esetén – kérheti a részletes bizonyítás mellőzését, továbbá, hogy beismerő nyilatkozata a büntetés kiszabásánál nyomatékos enyhítő körülmény,
- c) a vizsgálat során joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni, illetve összefüggő védekezést előterjeszteni
- d)⁴ a fegyelmi eljárás során a fegyelmi felelősségével kapcsolatos iratokat megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet és egy alkalommal, kérésére az őt érintő iratokból egy másolati példányt kaphat.

7. § (1) A hallgatót a dékán javaslata alapján a rektor a fegyelmi eljárás elrendelését követően indokolt esetben a fegyelmi határozat jogerőre emelkedéséig eltilthatja az előadások és más tanulmányi foglalkozások, valamint az Egyetem helyiségeinek látogatásától. Az eltiltott hallgató vizsgát sem tehet. Nem pótolható tanulmányi foglalkozástól a hallgatót eltiltani nem lehet.

(2) Ha az EFB a fegyelmi határozatban nem a 3. § (1) d)-e) pontokban meghatározott fegyelmi büntetést szab ki, az előadások vagy más tanulmányi foglalkozások látogatásától eltiltott hallgatónak módot kell adni az elmulasztott tanulmányi kötelezettségek hátrányok nélküli pótlására.

A fegyelmi tárgyalás

8. §⁵ (1) Az EFB a vizsgálóbiztos jelentésének kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül, ha vizsgálóbiztos nem vesz részt az eljárásban a fegyelmi eljárás elrendelésétől számított 15 munkanapon belül nyilvános tárgyalást tart. A hallgatót, a hallgató meghatalmazott képviselőjét, a tanút, a szakértőt, valamint az ügy vizsgálóbiztosát a távolmaradás jogkövetkezményeinek ismertetésével legalább 3 munkanappal a tárgyalást megelőzően a tárgyalásra írásban, az értesítés átvételét igazoló módon meg kell hívni.

(2) A hallgató távollétében a tárgyalás csak akkor tartható meg, ha szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg és távolmaradását nem mentette ki. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni.

(3) A fegyelmi tárgyalást az EFB elnöke vezeti, a tárgyaláson az EFB tagjai kérdéseket tehetnek fel, indítványokkal élhetnek. A vizsgálóbiztos köteles a fegyelmi tárgyaláson részt venni, a jelentését ismertetni és a hozzá intézett kérdésekre válaszolni. A fegyelmi felelősség megállapítását a vizsgálóbiztos indítványokkal és észrevételekkel mozdíthatja elő.

(4) Az EFB hivatalból, illetve a hallgató vagy a tanú indítványára a nyilvánosságot erkölcsi okból az egész tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja.

⁴ Beépítette a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. február 01. napjától.

⁵ A módosítást a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. február 01. napjától.

(5) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell. Az EFB a tényállás tisztázása céljából az eljárás keretében bizonyítási eljárást folytathat le, ennek keretében tanúkat hallgathat meg, iratokat, tárgyi bizonyítékokat tekinthet meg, szakértőt vehet igénybe, helyszíni szemlét tarthat.

(6) A hallgatót a fegyelmi tárgyaláson meg kell hallgatni. A hallgató minden bizonyítékkal és a vizsgálóbiztos valamennyi megállapításával kapcsolatban észrevételt és bizonyítási indítványt tehet, a vizsgálóbiztos jelentésének ismertetését követően védekezését összefüggően előterjeszheti, a fegyelmi eljárás során a fegyelmi felelősségével kapcsolatos iratokat megtekintheti,

azokról feljegyzést készíthet egy alkalommal, kérésére az őt érintő iratokból egy másolati példányt kaphat.

(7) Ha az EFB a fegyelmi tárgyaláson nem látja aggálytalanul tisztázottnak a tényállást, további bizonyítékok beszerzését, a vizsgálóbiztos jelentésének kiegészítését rendeli el, az EFB elnöke szóban kihirdeti az új tárgyalás időpontját, az eljárás meghosszabbítására vonatkozó döntését.

(8) Ha az EFB a tárgyaláson a tényállást tisztázottnak látja, a tárgyalást berekeszti, és zárt ülésen, szótöbbséggel határoz. Döntését indokolt, írásbeli határozatba foglalja, melynek rendelkező részét az EFB elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.

A fegyelmi határozat

9. § (1) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha az EFB megállapítja, hogy a hallgató fegyelmi vétséget követett el.

(2) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és személyi adatait,
- b) a fegyelmi vétség megjelölését,
- c) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket,
- d)⁶ utalást a fellebbezés lehetőségére annak határidejére, tájékoztatást a jelen szabályzat 12. § (3) bekezdésében meghatározott lehetőségről.

(3) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást,
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
- d) a hallgató bizonyítási indítványa elutasításának okát,
- e) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
- f) azoknak a rendelkezéseknek a megjelölését, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

(4) Az EFB fegyelmi eljárást megszüntető határozatot hoz

- a) ha az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség,
- b) ha azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
- c) ha a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
- d) ha a fegyelmi eljárás elrendelésétől számított és az 5. § (5) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem született döntés,
- e) ha a Másodfokú Fegyelmi Bizottság új elsőfokú fegyelmi eljárás lefolytatását rendelte el, de a fegyelmi vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt, vagy az időmúlásra és az eset összes körülményeire tekintettel nem indokolt új elsőfokú fegyelmi eljárás lefolytatása.

(5) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és személyi adatait,
- b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
- c) az eljárás megszüntetésének egyértelmű rögzítését,

⁶ A módosítást a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. február 01. napjától.

d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére.

(6) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, meg kell jelölni azokat az okokat, amelyek alapján az EFB az eljárást megszüntette.

(7) Mind a fegyelmi büntetést kiszabó, mind a fegyelmi eljárást megszüntető határozat bevezető részében meg kell jelölni a fegyelmi eljárás elrendelésének időpontját, az ügy számát, a határozatot hozó szerv nevét, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

(8)⁷ Az EFB titkára a szóbeli kihirdetését követően 10 munkanapon belül gondoskodik a fegyelmi határozat írásba foglalásáról, és a hallgató, a hallgató meghatalmazott képviselője, valamint a dékán részére történő kézbesítéséről.

A jegyzőkönyv

10. § (1) A hallgató vizsgálóbiztos előtti meghallgatásáról, a fegyelmi tárgyalásról, az EFB zárt üléséről, jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az elhangzott megszólalások lényegi, érdemi részét, valamint mindazt, amelynek jegyzőkönyvbe vételét az EFB tagjai, a hallgató, a hallgató képviselője és a vizsgálóbiztos kifejezetten kérték.

(2) Nem lehet jegyzőkönyvvezető, akivel szemben a 4. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn, valamint nem lehet jegyzőkönyvvezető az EFB tagja, illetve a Másodfokú Fegyelmi Bizottság tagja. Az EFB eljárásában a jegyzőkönyvet az EFB titkára vezeti.

A jogorvoslat és a végrehajtás

11. § (1)⁸ A fegyelmi határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet írásban a hallgató és a fegyelmi eljárást megindító dékán. A fellebbezést a Másodfokú Fegyelmi Bizottságnak címezve az EFB-nél kell benyújtani.

(2) Az EFB elnöke a fellebbezést és az eljárás során keletkezett iratokat a fellebbezési határidő elteltét követően haladéktalanul megküldi a Másodfokú Fegyelmi Bizottság elnöke részére.

(3) A fellebbezés a fegyelmi határozat végrehajtására halasztó hatályú.

(4) Fellebbezés hiányában, a fellebbezési határidő lejártát követően az elsőfokú fegyelmi határozat jogerős és végrehajtható.

(5) A fegyelmi büntetés végrehajtásáról a dékán, kollégiumi fegyelmi ügy esetén a Vagyongazdálkodási Igazgatóság, nyilvántartásáról az EFB titkára gondoskodik.

A jogorvoslati eljárás

12. §⁹ (1)¹⁰ A fegyelmi határozat ellen a 11. § (1) bekezdésben rögzített határidőben benyújtott fellebbezés esetén három tagból álló Másodfokú Fegyelmi Bizottság jár el. A Másodfokú Fegyelmi Bizottság elnöke a rektori hivatalvezető, tagjai az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egy képviselője és a Jogi Igazgatóság egy képviselője. A Másodfokú Fegyelmi Bizottság hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, a Jogi Igazgatóság képviselőjét a jogi igazgató delegálja. Ha a rektori

⁷ A módosítást a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. február 01. napjától.

⁸ A módosítást a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. február 01. napjától.

⁹ A módosítást a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. február 01. napjától.

¹⁰ A módosítást a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 26. napjától.

hivatalvezetővel szemben adott ügyben kizáró ok áll fenn, vagy más okból akadályoztatva van, adott ügyben a Másodfokú Fegyelmi Bizottság elnöki teendőit a jogi igazgató látja el.

(2) A másodfokú eljárásra az elsőfokú fegyelmi tárgyalásra, az EFB zárt ülésére és az elsőfokú határozatra vonatkozó rendelkezéseket kell a (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel megfelelően alkalmazni, azzal, hogy az eljárást a fellebbezés beérkezésétől számított 15 munkanapon belül le kell folytatni.

(3) A Másodfokú Fegyelmi Bizottság döntését általában az elsőfokú eljárás iratai alapján tárgyaláson kívül, zárt ülésen hozza, de amennyiben indokoltnak tartja, és ezt az ügy terjedelme és időigénye lehetővé teszi, bizonyítékokat szerezhethet be, fegyelmi tárgyalást tarthat és meghallgathatja a hallgatót. Amennyiben a hallgató a fellebbezésében kéri, fegyelmi tárgyalást kell tartani és meg kell hallgatni. Erről a lehetőségről a hallgatót az elsőfokú határozatban tájékoztatni kell.

(4) Amennyiben a Másodfokú Fegyelmi Bizottság jogszerűnek ítéli az elsőfokú eljárást és az elsőfokú határozat rendelkező részét, indokolását helyesnek tartja, a fellebbezést elutasítja, és az elsőfokú fegyelmi határozatot hatályában fenntartja.

(5) Ha az ügy nem kellően tisztázott, vagy az elsőfokú eljárásban súlyos eljárási szabálysértés történt, a Másodfokú Fegyelmi Bizottság az elsőfokú határozatot megsemmisíti és az elsőfokon eljáró bizottságot új elsőfokú fegyelmi eljárás lefolytatására utasítja. A megismételt elsőfokú fegyelmi eljárást 15 munkanapon belül le kell folytatni.

(6) Ha az elsőfokú határozatban aránytalanul enyhe vagy aránytalanul súlyos büntetést szabtak ki, vagy ha az elsőfokú határozat minősítésével nem ért egyet, a Másodfokú Fegyelmi Bizottság azt a felelősségi körülményeknek megfelelően megváltoztatja.

(7) A Másodfokú Fegyelmi Bizottság elnöke a döntést követő 10 munkanapon belül gondoskodik a másodfokú határozat írásba foglalásáról, és megküldéséről a hallgató, a hallgató meghatalmazott képviselője, a dékán és az EFB elnöke részére.

(8) A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte, a per jogerős befejezéséig a kereset benyújtásának halasztó hatálya van a határozat végrehajtására.

(9) A hallgató a másodfokú döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.

(10) A másodfokú határozat végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről az elsőfokú határozattal egyező módon kell gondoskodni.

A mentesülés és a mentesítés

13. § (1) A fegyelmi ügyben hozott fegyelmi büntetést a nyilvántartásból törölni kell és arról a hallgató nem köteles számot adni:

- a) a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés jogerőre emelkedését követő hat hónap elteltével,
- b) a 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés jogerőre emelkedését követő egy év elteltével,
- c) a 3. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések időtartamának lejártát követő hat hónap elteltével,
- d) a 3. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével.

(2) A kollégiumi fegyelmi ügyben hozott fegyelmi büntetés alóli mentesítésre e § rendelkezéseit a 3. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kell alkalmazni.

III. Kártérítési (anyagi) felelősség

A hallgatók kártérítési (anyagi) felelőssége

14. § (1) A hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

(2) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott, a kártérítés összege nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.

(3) Szándékos károkozás esetén a hallgató az okozott teljes kárt köteles megtéríteni.

(4)¹¹ A hallgató jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(5) Az Egyetemi Könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele során bekövetkezett károkozásra a Pécsi Tudományegyetem Könyvtárának Használati Szabályzatát kell alkalmazni.

Az Egyetem kártérítési felelőssége

15. § (1)¹² Ha a hallgatónak az Egyetem, vagy a gyakorlati képzés szervezője a hallgatói jogviszonnyal vagy a gyakorlati képzéssel összefüggésben kárt okoz, köteles azt a Ptk. rendelkezései szerint megtéríteni. Az Egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(2) Ha a hallgató a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerinti szerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének, illetve a hallgatónak okozott kár megtérítésére a szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, így az esetleges vita feloldása érdekében a felek kötelesek az illetékes gazdasági kamara közvetítését igénybe venni.

Kártérítési (anyagi) felelősségre vonatkozó eljárási szabályok

16. § (1) A hallgató által okozott kárról a károkozás helyén a tudásszerzést követően haladéktalanul, a hallgató és két érdektelen tanú jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a károkozással érintett egyetemi szervezeti egységgel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy vezeti. A jegyzőkönyvet a károkozásban érintett hallgató köteles aláírni és nyilatkozni, hogy elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben külön is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet aláírja a jegyzőkönyvvezető, továbbá a két jelenlévő tanú is.

(2) Amennyiben a hallgató elismeri a jegyzőkönyvben a kártérítési felelősségét, és a kártérítés összegét sem vitatja, a károsult szervezeti egység vezetője értesíti a Központi Tanulmányi Irodát, és

¹¹ A módosítást a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 26. napjától.

¹² A módosítást a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 26. napjától.

egyben kéri a kártérítés összegének kivetését az elektronikus tanulmányi rendszerben. A hallgató írásbeli kérelmére a károsult szervezeti egység vezetője fizetési haladékot, részletfizetést engedélyezhet.

(3) Amennyiben a hallgató nem ismeri el a kártérítési felelősségét vagy vitatja a kártérítés összegszerűségét, ezek megállapítására a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni a 17. §-ban foglalt eltérésekkel.

17. § (1) A károkozásról felvett jegyzőkönyvet az EFB elnökének kell a jegyzőkönyv felvételét követő 3 munkanapon belül megküldeni, az EFB kivizsgálja az esetet és kártérítési határozattal dönt az ügyben.

(2) A kártérítési határozat tartalmazza:

a) a határozatot hozó szerv megnevezését,

b) a határozat számát, keltét,

c) a kárt okozó hallgató személyi adatait,

d) a határozat rendelkező részében meg kell határozni az okozott kárt, a kártérítés összegét, rendelkezni kell az esetleges részletfizetésről, utalni kell a halasztó hatályú jogorvoslati lehetőségre,

e) a határozat indokolásában részletesen le kell írni az eset tényállását, az okozott kárt, a kár összegszerűségét, a kárfelelősség jogalapját (kár, károkozó magatartás, okozati összefüggés), a kár jogellenességét, a kártérítés megfizetésének módját és határidejét, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, melyeken a kártérítési határozat alapul.

(3) A határozatot meg kell küldeni a hallgató, a károkozással érintett szervezeti egység vezetője, valamint a Központi Tanulmányi Iroda részére.

(4) A jogerős kártérítési határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtására a benyújtott bírósági keresetnek halasztó hatálya van. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesítenie kell.

18. § (1) A hallgató a 15. §-ban foglaltak szerint öt ért kár megtérítését a károkozással érintett szervezeti egység vezetőjétől kérheti írásban a kár keletkezését, illetve a kárról való tudomásszerzését követő 8 napon belül. A kérelemben részletesen le kell írnia a kár jellegét, keletkezésének körülményeit (a kár keletkezésekor esetlegesen jelen lévő tanúk nevét), a kár becsült vagy – ha ez ismert – valóságos értékét.

19. § A kárfelelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

20. § (1) Jelen szabályzat 2014. február 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2012. június 28-án elfogadott hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat hatályát veszti.

Dr. Bódis József
rektor

Záradék:

A Pécsi Tudományegyetem Szenátusa jelen szabályzatot a 2013. december 19. napján tartott ülésén elfogadta.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén 238/2014. (12. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2015. február 1. napján lépnek hatályba.