

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. számú melléklete

A Klinikai Központ
szervezeti és működési szabályzata



Pécs 2008.

2016. november 03. napjától hatályos változat

Preambulum^{1 2}

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 97-99.§-a, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései, valamint a Pécsi Tudományegyetem szervezeti és működési szabályzatának 99-101.§-a alapján a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) az egészségügyi ellátást szolgáló klinikák, diagnosztikai intézetek és a feladathoz kapcsolódó egyéb szervezeti egységek Klinikai Központ szervezeti formában látják el a gyógyító-megelőző, kutatási, oktatási feladataikat.

A Klinikai Központ a-feladatkörébe tartozó tevékenység maradéktalan ellátása érdekében a jogszabályi rendelkezésekkel, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával és annak mellékleteivel összhangban a Szenátus a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban szerint határozza meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § (1) E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ feladatainak megvalósításában közvetlenül, vagy közvetetten résztvevő közalkalmazottakra, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban és hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem által közvetlenül, vagy közvetve nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra, valamint a Klinikai Központ által ellátott, jelen szabályzat 5. §-ban meghatározott feladatokra.

A Klinikai Központ működésének alapelvei

2. § A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó, valamint meghatározott feladataira biztosított források más célra nem használhatók, miként az ezekben keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

3. §³ A Klinikai Központ szakmai feladatait az Általános Orvostudományi Karral (továbbiakban: ÁOK), az Egészségtudományi Karral (továbbiakban: ETK), a Gyógyszerésztudományi Karral (továbbiakban: GYTK) gazdálkodási, műszaki és adminisztratív feladatait a Kancelláriával együttműködve látja el.

A Klinikai Központ elnevezése, székhelye, jogállása

4. § (1) A Klinikai Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ.

Angolul: Medical Center of the University of Pécs

Németül: Universitätsklinikum Pécs.

(2) A Klinikai Központ székhelye: 7623 Pécs, Rákóczi út. 2.

¹ A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2008. október 01-i ülésén fogadta el. Hatályos 2009. január 01. napjától.

² A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2015. október 01-i ülésén fogadta el. Hatályos 2015. október 01. napjától.

³ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

(3) A Klinikai Központ az Egyetem egészségügyi szolgáltató szervezete, mely e szabályzat 5. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

(4) A Klinikai Központ kincstári alszámlával rendelkezik. A Klinikai Központ jogi személyiséggel nem rendelkezik.

(5) A Klinikai Központ feletti törvényességi felügyeletet az Nftv. és a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok által meghatározott körben a szakmai irányítás tekintetében a rektor, a gazdálkodás és a működtetés tekintetében a kancellár gyakorolja.

II. FEJEZET

A Klinikai Központ feladatai

5. §⁴ (1) A Klinikai Központ feladata a betegellátó alap-, regionális- és országos tevékenység körében egészségügyi szolgáltatás biztosítása, jogszabályokból és a progresszív betegellátásból rá háruló feladatok, valamint kutatási, oktatási feladatok ellátásának biztosítása, részvétel a szakemberképzésben.

(2) A Klinikai Központ feladata továbbá az ÁOK, az ETK, a GYTK és igény szerint más karok graduális, posztgraduális és egyéb képzéseire a klinikai oktatási háttér biztosítása. A Klinikai Központ kiemelt fontosságú feladata az Általános Orvostudományi Karral szoros együttműködésben az egységes orvosképzés biztosítása.

(3) A Klinikai Központ a rektor által átruházott jogkörben az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egészségügyi ágazata tekintetében:

- a) a képzés helyének és személyi feltételeinek biztosítása tekintetében részt vesz a szakorvos-, szakfogorvos-, szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, a posztgraduális népegészségügyi szakemberképzésben, a más egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkezők szak- és továbbképzésében, az egészségügyi szakdolgozók közép-és felsőfokú szak-és továbbképzésében,
- b) részt vesz az idegen nyelvű szakorvos-, szakfogorvos-, szakgyógyszerész-képzésben, továbbképzésben, valamint az egészségtudományi szakemberek képzésében,
- c) szervezi és koordinálja az orvostudomány, az egészségtudomány és a gyógyszerésztudomány területén a szakmai kutató- fejlesztő tevékenységet,
- d) a szakmai, szakmapolitikai elvárások, a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjait figyelembe véve kialakítja az Egyetem közép és hosszú távú betegellátási stratégiáját,
- e) részt vesz a regionális egészségügyi stratégia kialakításában,
- f) szervezi a gyógyító-megelőző és az egészségfejlesztő tevékenységet.

(4) A Klinikai Központ támogatja a területén dolgozó diplomások és egyéb szakemberek nemzetközi kapcsolatainak kialakítását, fejlesztését, mind a betegellátás, mind az oktatási és kutatási feladatokból adódó területeken.

(5) A Klinikai Központ tevékenysége során együttműködik más orvostudományi és egészségtudományi centrumokkal, klinikai központokkal, oktatókórházakkal, oktatási és tudományos intézetekkel, a betegellátásban résztvevő szolgáltatókkal.

(6) A Klinikai Központ feladata az alkalmazott orvos-és egészségtudomány területén a hazai és külföldi tudományos pályázatokon való részvétel koordinálása, a kutatási eredmények megismertetésének és gyakorlati hasznosításának elősegítése. Ezen feladat ellátása során a Klinikai Központ együttműködik

⁴ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

különösképpen az Általános Orvostudományi Karral, az Egészségtudományi Karral, a Gyógyszerésztudományi Karral, a Kancelláriával, a Rektori Hivatallal, valamint az egyetem más szervezeti egységeivel.

(7) A Klinikai Központ az egyetemi polgárok, valamint az egyetemen kívüli természetes és jogi személy munkáltatók és munkavállalói részére a szervezeti egységeként működő Foglalkozás-

egészségügyi és Munkahigiénés Központon keresztül foglalkozás-egészségügyi szolgálati és egyéb, a 31.§-ban meghatározott feladatokat lát el.

(8) A Klinikai Központ feladatai ellátáshoz kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat a Kancellária közreműködésével látja el.

(9) A Klinikai Központ jelen §-ban meghatározott feladatait betegellátó egységeken keresztül látja el. A betegellátó egységekre vonatkozó részletes rendelkezéseket a szabályzat 40.§-a tartalmazza.

III. FEJEZET

A Klinikai Központ testületei

6. § A Klinikai Központ testületei:

- a) a Klinikai Központ Tanácsa,
- b) a Szakmai Vezető Testület,
- c) a Klinikai Központ állandó bizottságai,
- d) a Klinikai Központ regionális bizottsága.

A Klinikai Központ Tanácsának összetétele és hatáskörei

7. § A Klinikai Központ döntéshozó, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete a Klinikai Központ Tanácsa.

8. §⁵ (1) A Klinikai Központ Tanácsa funkcióból eredő tagokból álló testület, amely a Klinikai Központ klinikáinak, intézeteinek és egyéb szervezeti egységeinek vezetőiből áll.

(2) A Klinikai Központ Tanácsának összetétele:

- a) Klinikai Központ Tanácsának szavazati jogú tagjai: aa) a Klinikai Központ főigazgatója (továbbiakban: főigazgató) (1), ab) általános főigazgató-helyettes (1), ac) stratégiai igazgató (1) ad) orvos-igazgató (1) ae) az ápolási igazgató (1), af) a klinikai főgyógyász (1), ag) minőségirányítási igazgató (1), ah) a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői,
- b) A Klinikai Központ Tanácsának állandó meghívottai: ba) a rektor, bb) a kancellár, bc) az ÁOK, az ETK és a GYTK dékánjai, bd) a Közalkalmazotti Tanács elnöke, be) a Kollektív Szerződés megkötésére jogosult Szakszervezet képviselője, bf) főigazgatói hivatalvezető, bg) Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósága vezetője (továbbiakban: EGI igazgató), bh) a Klinikai Központ választott szenátora

⁵ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

(3) A főigazgató a Klinikai Központ Tanácsa üléseire tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. A Klinikai Központ Tanácsának ülésére évente két alkalommal tanácskozási joggal meghívja a betegellátó egységek ápolásszakmai klinikaigazgató-helyetteseit.

(4) A Klinikai Központ Tanácsának elnöke a főigazgató, titkára a főigazgatói hivatalvezető.

9. §⁶ (1) A Klinikai Központ Tanácsa döntési jogkörébe tartozik:

- a) a Klinikai Központ tevékenysége elveinek meghatározása,
- b) saját működési rendjének kialakítása,
- c) Klinikai Központot érintő ügyekben vizsgálat elrendelése, bizottság kiküldése,
- d) Klinikai Központ fejlesztési, innovációs és vállalkozási tevékenységgel összefüggő irányelvek elfogadása,
- e) a Klinikai Központ feladataival összefüggő nemzetközi kapcsolatok kialakítása, azok fő elveinek meghatározása,
- f) a Klinikai Központ egyesületben vagy regionális szervezetben való részvételének meghatározása a törvényi kereteken belül,
- g) a Klinikai Központ egészét érintő tudományos programok meghatározása, valamint a kutatási eredmények értékelése,
- h) a Klinikai Központ fejlesztési tervének meghatározása az Egyetem fejlesztési tervével összhangban a Szakmai Vezető Testület egyetértésével,
- i) a Szenátus által a számára leadott vagy rábízott ügyek,
- j) a Szakmai Vezető Testület klinikaigazgató tagjainak megválasztása.

(2) Az alább felsorolt ügyek csak a Klinikai Központ Tanácsa által történő véleménynyilvánítás után kerülhetnek a Szenátus elé döntés céljából:

- a) mindazon kérdések, amelyeket az oktatásért, valamint az egészségügyért felelős miniszter, az Egyetem rektora, valamint a Klinikai Központ vezetése a Klinikai Központ Tanácsa által megtárgyalandónak tart,
- b) a Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzatának kidolgozása, illetve módosítása,
- c) a főigazgatói pályázatok véleményezése,
- d) a Szenátus elé kerülő egyéb ügyek, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, a Szenátus, vagy a rektor a Klinikai Központ Tanácsa elé utal véleményezésre,
- e) véleményt nyilvánít a Klinikai Központ szervezeti egységvezetőinek alkalmasságáról,

(3) A Klinikai Központ Tanácsa az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsa véleményének kikérését követően javaslatot tesz a Szenátusnak betegellátó egységek létrehozására, megszüntetésére, átalakítására, elnevezésére, elnevezésének megváltoztatására. A javaslatot a főigazgató terjeszti a Szenátus elé.

(4) A Klinikai Központ Tanácsa a karok oktatását befolyásoló döntéseket csak a karok dékánjainak egyetértésével hozhat.

(5) A főigazgató, a Klinikai Központ állandó bizottságainak elnökei, illetve a Klinikai Központban tartozó szervezeti egységek vezetői kötelesek az általuk irányított testület, szervezeti egység tevékenységéről rendszeresen beszámolni a Klinikai Központ Tanácsának.

(6) Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 37. § (2) bekezdésében meghatározott szenátort a Klinikai Központ oktatói, kutatói választják meg a Klinikai Központ vezetői megbízással nem rendelkező oktatói közül.

⁶ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

(7) A Szenátus Klinikai Központot képviselő oktató, kutató tagjainak megválasztása során választók az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói vagy kutatói munkakörben a Klinikai Központban foglalkoztatottak, kivéve, akiknek közalkalmazotti jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló jogszabályban meghatározott esetekben szünetel. A Szenátus oktató, kutató tagja az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott vezetői megbízással nem rendelkező oktató lehet.

Az oktatók, kutatók jelölésére irányadó szabályok

9/A. § (1) A jelölés előkészítését és lebonyolítását a rektor által felkért választási bizottság végzi. A bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. A bizottsági tagok kiválasztásánál figyelembe kell venni a főigazgató javaslatát. A választási bizottság elnöke nem lehet a Klinikai Központ oktatója (kutatója), tagjait a Klinikai Központ nem oktató-kutató állományából kell felkérni. A választási bizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(2) A jelölés a választási bizottság által elkészített és hitelesített jelölési lapon, titkosan történik. Minden jelölési joggal rendelkező személy – aláírása ellenében – megkapja a Klinikai Központból választhatók teljes listáját. Ha a listára felvehetőek közül valaki írásban kéri, hogy a neve ne szerepeljen a választhatók között, úgy e kérését teljesíteni kell.

(3) A jelölés úgy történik, hogy a jelölési lapon a jelölési lapok kiosztásától számított 8 napon belül minden jelölési joggal rendelkező személy legfeljebb három nevet jelöl meg. Ennél több név aláhúzása esetén a jelölési lap érvénytelen.

(4) A titkos jelölés akkor eredményes, ha a szavazati (jelölési) joggal rendelkezők legalább 25 %-a az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Ha a jelölés eredménytelen, akkor a jelölést 5 munkanappal később meg kell ismételni, ekkor a jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményes.

Az oktatók, kutatók választására irányadó szabályok

9/B. § (1) A választás a választásra jogosult oktatók és kutatók részvételével tartandó választói értekezleten történik. A választói értekezletet a választási bizottság elnöke hívja össze.

(2) A választási bizottság a választás előtt összesíti a jelölési lapokat, és ez alapján elkészíti a szavazólapot. A szavazólapra a jelölési sorrend (a legtöbb jelölést kapottak sorrendje) alapján – amennyiben legalább ennyi személyre érvényes jelölés történt – három jelöltet vesznek fel.

(3) A választói értekezletet a választási bizottság elnöke vezeti. A választói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább 25%-a jelen van. Amennyiben a választói értekezlet nem határozatképes, azt 5 munkanapon belüli időpontra újra össze kell hívni; az ismételt összehívott választási értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(4) A választási bizottság elnöke a választói értekezlet megnyitása és a határozatképes megállapítása után lehetőséget biztosít a jelölteknek és a résztvevőknek a megszólalásra, majd ismerteti a szavazás szabályait.

(5) A szavazás titkos. Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával még ugyanazon a választói értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott jelölt személyéről.

(6) A szavazólapon szereplő – és a leadott érvényes szavazatok legalább 25%-át megszerző – de meg nem választott jelöltek saját karuk tekintetében a Szenátus póttagjai.

(7) A választások eredményét 3 példányú jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a választási bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet a választást követő három napon belül meg kell küldeni a rektornak és a főigazgatónak, akik azt legalább 5 évig kötelesek megőrizni.

(8) A jelölés és a választás törvényességét illetően a választást követő 3 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 napon belül dönt.

(9) A szavazólapok egy évig az irattárban megőrzendők.

(10) A megválasztott képviselő megbízólevelet kap, amelyet a választási bizottság elnöke és a főigazgató ír alá.

(11) A szenátor megbízásának időtartama négy év.

A Klinikai Központ Tanácsának működése

A Klinikai Központ Tanácsának ülései

10. § (1) A Klinikai Központ Tanácsa tevékenységét az ülésein végzi. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi ügyekben – ha az érintett személy nem járul hozzá a nyilvánossághoz, vagy ha a Tanács tagjainak legalább 1/3-a kéri – zárt ülést kell tartani.

(2) A Klinikai Központ Tanácsa üléseit önálló döntéshozatali jogköre fenntartásával, de az Általános Orvostudományi Kar Szervezeti Egységvezetők Tanácsának üléseivel egy időben, összevontan tarthatja. A Klinikai Központ Tanácsa határozatait önállóan hozza. Amennyiben a két testület eltérő napirenddel ülésezik, úgy azt a meghívókban kiemelten szükséges jelezni. A Klinikai Központ Tanácsát a rendkívüli esetben az Általános Orvostudományi Kar Szervezeti Egységvezetők Tanácsától elkülönítve is össze lehet hívni.

Az ülések összehívása

11. § (1) A Klinikai Központ Tanácsát évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Klinikai Központ Tanácsának ülését a főigazgató hívja össze. A napirendet a Tanács tagjaival az ülés megkezdése előtt három nappal közölni kell. Össze kell hívni az ülést, ha azt a rektor, a főigazgató, vagy a Klinikai Központ Tanácsa tagjainak legalább 1/3-a írásban kéri.

(2) A Klinikai Központ Tanácsülésére szóló meghívót, az előterjesztések anyagát, határozatait valamint a jegyzőkönyveket a Klinikai Központ Főigazgatói Hivatalában el kell helyezni, azok a közalkalmazottak számára nyilvánosak. A Klinikai Központ Tanácsának üléséről készült jegyzőkönyvet 30 napon belül a Rektori Hivatalnak meg kell küldeni.

(3) A Klinikai Központ Tanácsa féléves munkaprogram alapján működik, melyet a Szenátus üléseinek időpontját is figyelembe véve a főigazgató határoz meg.

(4) A Klinikai Központ Tanácsa hálózati alapú döntéstámogató eszközök használatával is hozhat határozatot abban az esetben, amennyiben a testületi határozathozatal nem tűr halasztást, de a tanácsülés összehívása akadályba ütközik. A hálózati alapú döntéstámogató eszköz használatával történő határozathozatal az alábbiak figyelembevételével történik:

a) A hálózati alapú döntéstámogató eszköz lehet a Főigazgatói Hivatal által szervezett e-mail alapú szavazás, vagy a www.pte.hu weboldal önálló aloldalán található autentikált elektronikus szavazó (e-poll) rendszer használatával történő szavazás,

b) a hálózati alapú döntéstámogató eszközzel hozott határozathozatalról a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés megküldésével minden esetben legalább egy munkanappal a szavazás meghirdetése előtt értesíteni kell a szavazati jogú tanácstagot,

- c) a határozathozatalt megelőzően a tanácsstagok zárt internetes fórumon fejthetik ki álláspontjukat az előterjesztéssel kapcsolatban,
- d) hálózati alapú döntéstámogató eszköz segítségével szavazni a határozati javaslat megküldése után legfeljebb 24 órán belül lehet. A szavazás lezárásáról és az így kialakított eredményről azonnal tájékoztatni kell a Klinikai Központ Tanácsának tagjait,
- e) a hálózat alapú döntéstámogató eszközt határozathozatali célra kizárólag a Klinikai Központ Tanácsának tagjai használhatják,
- f) nem hozható határozat hálózati alapú döntéstámogató eszköz útján a Klinikai Központ Tanácsának feladat és hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben:
 - fa) személyi ügyek,
 - fb) a Klinikai Központ éves gazdasági tervének elfogadása, módosítása,
 - fc) stratégiai, szervezet-átalakítási kérdések.

(5) A hálózati alapú döntéshozatali eszköz igénybevételével történő szavazás során a Klinikai Központ Tanácsának tagjai nem helyettesíthetők.

(6) Amennyiben a tanácsstagok legalább harmada írásban kéri, az előterjesztést rendes ülésen kell megtárgyalni.

(7) A hálózati alapú döntéshozatali eszköz igénybevételével történő szavazás érvényességére és eredményességére a Klinikai Központ Tanácsa ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Határozatkéesség, a határozathozatal

12. § (1) A Klinikai Központ Tanácsa akkor határozatképes, ha tagjainak 50%-a plusz egy fő jelen van. Amennyiben a Klinikai Központ Tanácsa nem határozatképes, az ülést 5 munkanapon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Határozatait, döntéseit, vagy állásfoglalásait egyszerű többséggel hozza, amely alatt az értendő, hogy az igen szavazatok száma több mint a nem és a tartózkodás szavazatok számának összege.

(2) Amennyiben valamely jogszabály, illetve egyetemi vagy kari szabályzat a határozathozatalt minősített többséghez köti, úgy a határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igen szavazatok száma eléri a leadott összes szavazatok (igen+nem+tartózkodás) kétharmadát.

(3) Kettő, vagy több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Amennyiben az első fordulóban nem dőlt el a kérdés, a második fordulóban X-választandó esetén X-1 lehetőség kerül szavazásra, amelyek az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapták.

(4) Eredménytelenség esetén a szavazást ugyanazon az ülésen legfeljebb 2 ízben meg kell ismételni. A megismételt szavazásra az első szavazás szabályai az irányadók. Amennyiben a megismételt szavazás is eredménytelen, az ülést el kell napolni.

(5) Bármely tag kérheti – a titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – név szerinti szavazás elrendelését az előterjesztett határozati javaslatról. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a név szerinti szavazásra irányuló indítványt a jelenlévő tagok legalább fele nyílt szavazással támogatja. Név szerinti szavazás esetén a szavazatok leadása névsor szerint történik.

(6) A Klinikai Központ Tanácsának ülésén nem szavazhat az a tanácsstag, akinek az esetében elfogultság – az ügyben személyesen érintett, az ügyben érintett személy közeli hozzátartozója (a közeli hozzátartozó fogalmát a Ptk. határozza meg), vagy tőle az ügy tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható – lehetősége áll fenn.

(7) A tanácsstag akadályoztatása esetére előzetesen írásban helyettesít delegálhat az ülésre. A tanácsstag helyettese az ülésen a delegáló tanácsstaggal megegyező jogkörrel vesz részt.

Jegyzőkönyvezés

13. § A Klinikai Központ Tanácsának üléséről hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők nevét, a vitákon elhangzottakat és a határozatokat. A jegyzőkönyvet a titkár készíti el, amelyet a főigazgató, két hitelesítő és a titkár ír alá. A titkárt a főigazgatói hivatalvezető távolléte esetén a főigazgató bízta meg.

A Szakmai Vezető Testület

14. §⁷ (1) A Szakmai Vezető Testület a Klinikai Központ tanácsadó, véleményező és javaslattevői szerve, amelyet meghatározott kérdésekben egyetértési jog is megillet.

(2) A Szakmai Vezető Testület tagjai:

- a) az általános főigazgató-helyettes,
- b) a stratégiai igazgató,
- c) az orvos-igazgató
- d) az ápolási igazgató,
- e) a klinikai főgyógyszerész,
- f) a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői közül három fő,
- g) a Klinikai Központ betegellátó ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesei közül egy fő,
- h) a szakmai központok igazgatói.

(3) A Szakmai Vezető Testület (2) bekezdés f) pontjában meghatározott tagjait a Klinikai Központ Tanácsa saját tagjai közül, a (2) bekezdés g) pontjában meghatározott egy főt a betegellátó egységek ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesei közül a ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesek - választják meg.

A Szakmai Vezető Testület a tagjai közül elnököt választ.

(4) A Szakmai Vezető Testület szükség szerint, de évente legalább két ülést tart, üléseit a napirendi pontok megjelölésével az elnök hívja össze. Köteles összehívni az elnök az ülést, amennyiben azt a tagok legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kéri.

(5) A Szakmai Vezető Testület ülésén tanácskozási joggal részt vehet a rektor, a főigazgató, az EGI igazgató és a Klinikai Központ választott szenátora. A Szakmai Vezető Testület elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(6) A testület ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelen lévő tagok többségi szavazatával hozza, egyetértési jogkörében eljárva az összes tag több mint felének szavazata szükséges.

15. §⁸ (1) A Szakmai Vezető Testület

- a) részt vesz a Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzatának, valamint az egyes betegellátó egységek házirendjének kidolgozásában,
- b) véleményezi, rangsorolja az főigazgató-helyettesi, stratégiai igazgatói, orvos-igazgatói, ápolási igazgatói, minőségirányítási igazgatói, főgyógyszerészi, szakmai központ igazgatói, valamint a betegellátó egységek vezetésére benyújtott pályázatokat,
- c) javaslatot tehet a főigazgatónak a Klinikai Központot érintő kérdésekben,
- d) a rektor, illetve a főigazgató kérésére véleményt nyilvánít szakmai kérdésekben.

(2) A főigazgató köteles kikérni a szakmai vezető testület állásfoglalását az orvos-igazgató, általános főigazgató-helyettes, stratégiai igazgató, ápolási igazgató, minőségirányítási

⁷ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

⁸ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

igazgató, főgyógyszerész, szakmai központ igazgató megbízása, megbízásának visszavonása, munkáltatói intézkedések kérdésében, valamint a betegellátó egységek vezetőinek megbízása, megbízásának visszavonása kérdésében. A Szakmai Vezető Testület egyetértése szükséges:

- a) a Klinikai Központ szakmai tervének elfogadásához,
- b) a fejlesztési prioritások meghatározásához,
- c) a vezetői megbízások esetében a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő felmentésekhez,
- d) az etikai bizottság tagjainak kinevezéséhez,
- e) kutatási projektek engedélyezéséhez,
- f) minőségbiztosítási politika kialakításához és a szabályzat elfogadásához.

A Klinikai Központ bizottságai

16. §⁹ (1) A Klinikai Központ bizottságai a Klinikai Központ vezetésének döntés-előkészítő, véleményező és tanácsadó szervei.

(2) A Klinikai Központ bizottságait a szabályzat 1. és 2. számú mellékletei tartalmazzák.

(3) A Klinikai Központ Tanácsa a főigazgatójának előterjesztésére dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Az ideiglenes bizottság működésének rendjét a bizottság elnöke határozza meg.

IV. FEJEZET

A Klinikai Központ vezetése

17. §¹⁰ A Klinikai Központ vezetői:

- a) főigazgató,
- b) általános főigazgató-helyettes,
- c) stratégiai igazgató,
- d) orvos- igazgató,
- e) minőségirányítási igazgató,
- f) ápolási igazgató,
- g) klinikai főgyógyszerész,
- h) főigazgatói hivatalvezető.

A Klinikai Központ vezetőire vonatkozó rendelkezések

A főigazgató megválasztása, visszahívása

18. §¹¹ (1) A Klinikai Központ vezetője a főigazgató. A főigazgató megbízatása három-öt évre szól. A megbízás újabb pályázat útján több alkalommal meghosszabbítható. A főigazgató megbízása a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) A főigazgató megbízására nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat kiírását és előkészítését a rektor végzi. A rektor a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek tagjai a kancellár, a Klinikai Központ Tanácsa által delegált három fő, továbbá az ÁOK, az ETK és a GYTK által delegált egy-egy fő, valamint a Közalkalmazotti Tanács egy tagja, és az egészségügyben működő szakmai kamara képviselője. A bizottság elnökét a rektor jelöli ki. A bizottságba nem

⁹ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

¹⁰ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

¹¹ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

delegálható az a személy, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. A kancellárt érintettsége esetén a a helyettesítés általános rendje szerint kijelölt személy helyettesíti.

(3) A bizottság elnöke a beérkezett pályázatokat ismerteti a Klinikai Központ Tanácsával, amely titkos szavazással nyilvánít véleményt. A rektor a Klinika Központ Tanácsa és a Szenátus véleményének mérlegelésével, valamint az egészségügyért felelős államtitkár véleményének figyelembe vételével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

(4) A főigazgató megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a Klinikai Központ megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a főigazgató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a főigazgató halálával.

(5) A főigazgató visszahívására a rektor jogosult. A visszahívást a Klinika Központ Tanácsa is kezdeményezheti az ülést megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Klinikai Központ Tanácsa tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A visszahívásról szóló döntés meghozatala előtt a rektor köteles kikérni a Szenátus véleményét.

A főigazgató feladat- és hatásköre

19. §¹² (1) A Klinikai Központot a főigazgató - mint az egészségügyi szolgáltató szervezet egyszemélyi felelős magasabb vezetője – irányítja, akit feladatainak ellátásában a 6-8. §-okban meghatározott vezetők, valamint testületek és szervezetek segítik. A főigazgatót távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén az általános főigazgató-helyettes, általános főigazgató-helyettes hiányában a stratégiai igazgató helyettesíti. A főigazgató feletti munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja. Feladatát e szabályzat és a PTE SZMSZ-e határozza meg.

(2) A főigazgató feladatai:

- a) biztosítja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátását,
- b) irányítja és koordinálja az orvosi, valamint egészségügyi szakdolgozói átfogó humánpolitikai tevékenységet együttműködésben a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával,
- c) irányítja, összehangolja és ellenőrzi a Klinikai Központ gyógyító-megelőző szervezeti egységei munkáját,
- d) a Klinikai Központ hatékony gazdálkodásával kapcsolatban:
 - da) irányítja a Klinikai Központ szakmai és gazdasági tevékenységét,
 - db) jogosult a Klinikai Központ Igazgatás előirányzatai vagyoni és más forrásai fölött rendelkezni,
 - dc) gondoskodik a Klinikai Központ előirányzatainak gazdálkodó egységekre történő lebontásáról,
 - dd) betartja és betartatja a Klinikai Központ gazdálkodó egységeire lebontott gazdálkodási keretek felhasználását, a Kancellária monitoring tevékenysége alapján,
 - de) döntést hoz a klinikák gyógyító- megelőző tevékenységével, a betegellátás finanszírozásával kapcsolatos kérdésekben,
 - df) javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, az ellenőrzés eredményének hasznosítására, minőségügyi auditokra,
 - dg) egyetemi szabályzatok, különösen a gazdálkodás szabályainak betartásának ellenőrzése a Klinikai Központ valamennyi szervezeti egységénél, jogszabálysértés, valamint egyetemi

¹² A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

- szabályzatok, különösen a gazdálkodás szabályainak megsértése esetén köteles intézkedést kezdeményezni az arra jogosult szervnél a rektor egyidejű értesítése mellett,
- dh) a gazdálkodó egységek vezetőinek javaslata alapján gondoskodik a Klinikai Központ humánerőforrás és személyi juttatás, gazdálkodási, gazdasági, műszaki fejlesztési terveinek elkészítéséről, szervezi azok végrehajtását a Kancellária szervezeti és működési szabályzatában rögzített humán feladatokkal összhangban,
- di) kiadja a betegellátást érintő belső intézkedéseket, utasításokat (beteglátogatási tilalom elrendelése, feloldása, hatósági határozatok végrehajtásának elrendelése, ellenőrzése),
- dj) felügyeli és szervezi a klinikák alapfeladatán kívüli tevékenységének feltételrendszerét és megvalósítását, a szerződések alapján végzett tevékenység szabályozását és ellenőrzését,
- dk) beszámoltatja a Klinikai Központgazdálkodó egységeit a működésük gazdaságosságáról, eredményességéről és hatékonyságáról.
- e) irányítja és összehangolja a Klinikai Központ orvosszakmai, ápolási tevékenységét, koordinálja az egészségfejlesztő tevékenységet,
- f) kialakítja, felügyeli és irányítja a Klinikai Központ minőségbiztosítási és minőségügyi rendszerének működését,
- g)
- h) irányítja az együttműködést a régió egészségügyi szolgáltatóival,
- i) kapcsolatot tart az Egyetemen működő szakmai- és érdekvédelmi szervezetekkel,
- j) együttműködik, megállapodást köt az ÁOK, az ETK és a GYTK vezetésével a karokon folyó képzések és tudományos tevékenység finanszírozott klinikai és akkreditációs feltételeinek biztosítása érdekében,
- k) biztosítja az ÁOK, az ETK és a GYTK finanszírozott graduális és posztgraduális klinikai oktatását, és annak minőségét,
- l) gondoskodik a Klinikai Központ működési rendjét biztosító, illetve a jogszabályok által kötelezően előírt szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos gondozásáról, végzi a betartásának ellenőrzését,
- m) gondoskodik az intézmény használatában levő vagyon rendeltetésszerű használatáról,
- n) jogosult az illetékes minisztériumokkal, Országos Egészségbiztosítási Pénztárral, Országos Tisztiorvosi Hivatallal, Állami Egészségügyi Ellátó Központtal, Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával és más hatóságokkal, szervekkel tárgyalásokat folytatni, megállapodásokat, szerződéseket aláírni, szakmai képviselőt ellátni, részükre a Nftv. 97-99. § szerinti feladatok ellátásával kapcsolatos információt adni; adatot szolgáltatni, erről köteles utólag tájékoztatni a rektort és a kancellárt, szükség esetén köteles kikérni a Klinikai Központ Tanácsának véleményét,
- o) ellátja a Klinikai Központ képviselőt,
- p) kiadja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység adatszolgáltatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- p) irányítja a Klinikai Központ PR és marketing tevékenységét,
- q) koordinálja a Klinikai Központ működését elősegítő anyagi támogatást nyújtó szponzori kör kialakítását,
- r) felügyeli a Klinikai Központ bizottságainak tevékenységét,
- s) kivizsgálja a betegellátással kapcsolatos panaszokat és közérdekű bejelentéseket, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- t) elkészítteti a közalkalmazottak munkaköri leírását,
- u) betartatja a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat és ellenőrzi azok végrehajtását,
- v) felügyeli a Klinikai Központ katasztrófatervének kidolgozását,
- w) kezeli a Klinikai Központot érintő pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.

(3) A főigazgató a (2) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) irányítja a Klinikai Központ fejlesztési stratégiájának végrehajtását, a szakmai és szakmapolitikai elvárásoknak megfelelően, valamint a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjai alapján kidolgozza az Egyetem betegellátási stratégiáját,

- b) a gazdálkodó egységek vezetőinek írásos, szakmailag indokolt javaslata és indokolása alapján munkáltatói jogot gyakorol a Klinikai Központ dolgozói felett, valamint a Klinikai Központ egyetemi oktatói tekintetében a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak szerint. A munkáltatói jog gyakorlása során a főigazgató a gazdálkodó egység vezetőjének javaslatától csak rendkívül indokolt esetben térhet el, az eltérés okát írásban indokolnia kell a gazdálkodó egység vezetője felé,
- c) az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsának, valamint a Klinikai Központ Tanácsának véleménye, továbbá a Szakmai Vezető Testület állásfoglalása figyelembevételével javaslatot tesz a rektornak a betegellátó egységek vezetőinek megbízására, a vezetői megbízás visszavonására,
- d) az egyetemi szerződéskötési szabályzatnak megfelelően szerződést köt, illetve szakmailag felügyeli, és gazdaságilag ellenőrzi azokat,
- e) ellátja a képviseleti, kötelezettségvállalási és utalványozási jogköröket,
- f) a Klinikai Központ képviseletében kizárólagos aláírási, és teljes körű kiadmányozási joga van,
- g) döntési, ellenőrzési, utasítási és beszámoltatási joggal rendelkezik a Klinikai Központ egész területén,
- h) képviseli az Egyetemet a Baranya Megyei Egészségügyi Irányító Bizottságban, illetve az egészségügy területén működő egyéb szakmai szervezetekben,
- i) részt vesz a regionális egészségügyi stratégia kialakításában és végrehajtásában,
- j) elkészíti a rektorhoz, valamint a Szenátushoz, megküldendő valamennyi beszámolót, előterjesztést és jelentést,
- k) részt vesz a Klinikai Központot érintő egyetemi informatikai fejlesztések, beruházások előkészítésében.
- l) meghívottként személyesen, vagy delegált helyettesei útján részt vesz az Általános Orvostudományi Kar, az Egészségtudományi Kar és a Gyógyszerésztudományi Kar kari tanácsulésein.

(4) A főigazgató felelős:

- a) a gyógyító-megelőző betegellátó munka eredményes és minőségi elvégeztetéséért,
- b) az orvosi vonatkozású jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért, jogszerűségéért,
- d) a klinikum vagyonállagáért és az azzal történő gazdálkodásért,
- e) a Klinikai Központ működésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért, betartatásáért, a szakszerűség biztosításáért,
- f) a tervezési, beszámolási, információs szolgáltatási kötelezettsége teljesítéséért, annak teljességéért, és hitelességéért,
- g) az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok betartásáért, a rendelkezésre álló kiemelt előirányzatok felhasználása szükségességének, az igénybevett szolgáltatások mennyiségének, mértékének ellenőrzéséért,
- h) az Egyetem és a Klinikai Központ döntéshozó testületeinek határozatai és a vezetői utasítások végrehajtásáért.

Az általános főigazgató-helyettes

20. §¹³ (1) Az általános főigazgató-helyettes a Klinikai Központ betegellátó tevékenysége vonatkozásában ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.

(2) A tisztséget a főigazgató által kiírt nyílt pályázaton lehet elnyerni. A pályázatokat a Klinikai Központ vezetője által létrehozott szakmai bizottság, a Klinikai Központ Tanácsa, valamint a Szakmai Vezető Testület véleményezi, és az általános főigazgató-helyettest a vélemények, valamint a Szakmai Vezető Testület által felállított rangsor figyelembevételével a főigazgató bízza meg. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

¹³ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

(3) Az általános főigazgató-helyettes a főigazgató távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén jogosult őt általános jogkörrel helyettesíteni. A főigazgató munkáltatói jogainak körében csak a főigazgató kifejezett írásbeli felhatalmazása alapján intézkehet olyan tárgyban, amely a Klinikai Központ közalkalmazottja kinevezésének tartalmát vagy vezetői megbízását érinti.

(4) Az általános főigazgató-helyettes feladat- és hatásköre

- a) részt vesz az orvosi munka szakmai és etikai színvonalának ellenőrzésében,
- b) részt vesz a Klinikai Központ orvosi ügyeleti-készenléti rendszerének megszervezésében és felügyeli azt,
- c) részt vesz a Klinikai Központ gyógyító-megelőző ellátást végző egységeinek teljesítményének elemzésében,
- d) felügyeli a Klinikai Központ egészségtudományi kutatásait,
- e) irányítja a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) orvos szakmai dokumentációs rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését,
- f) közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában,
- g) kapcsolatot tart a betegjogi képviselővel,
- h) figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,
- i) ellenőrzi az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtását,
- j) felügyeli az intézményi várólista vezetését,
- k) felügyeli a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ, valamint a Kórházhygiénés Szolgálat működését,
- l) részt vesz az Orvosszakmai Igazgatóság, ezen belül az Adatvédelmi- és Esélyegyenlőségi Szolgálat, az valamint az Egészségügyi Igazgatási Osztály munkájának vezetésében;
- m)
- n) előkészíti az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátásának adatszolgáltatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- o) ellátja a főigazgató által hatáskörébe utalt feladatokat,
- p) részt vesz a házirend megalkotásában,

(5) Az általános főigazgató-helyettes a (4) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatást ellátó, ellenőrző hatóságokkal, részt vesz az adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítésében
- b) részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában,
- c) a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával együttműködve irányítja a Klinikai Központ humán erőforrás - gazdálkodási feladatainak megvalósítását, szakmai előkészítő és támogató feladatot lát el a főigazgató számára e témakörben, gondoskodik a gazdálkodó egység humán erőforrás gazdálkodására vonatkozó, a főigazgató munkáltatói jogkörébe tartozó döntések szakmai előkészítéséről, a javaslatok jóváhagyására, illetve az azoktól való eltérésekre javaslatot tesz,
- d) irányítja a betegellátáshoz kapcsolódó adatvédelmi feladatok megvalósítását,
- e) biztosítja a Klinikai Központban működő medikai szoftverek szakmai felügyeletét,
- f) felügyeli a Minőségirányítási Igazgatóság munkáját,
- g) részt vesz az orvosi és szakdolgozói szakterületek eredményességét kimutató indikátorok rendszerének kidolgozásában és működtetésében,
- h) felügyeli a Klinikai Központ esélyegyenlőségi feladatainak végrehajtását,
- i) részt vesz a Klinikai Központ éves Munka- és Ellenőrzési Terv elkészítésében,
- j) felügyeli a Klinikai Központ szakmai bizottságainak működését és az éves beszámoló elkészítését,
- k) koordinálja a Klinikai Központban alkalmazott szakmai protokollok elkészítését és felülvizsgálatát,
- l) felügyeli a Klinikai Központ szakmai továbbképzési követelményeinek teljesítését,

- m) felügyeli a Klinikai Központban folyó képzések feltételeinek meglétét,
- n) figyelemmel kíséri a Klinikai Központ szakmai (személyi- és tárgyi) minimum feltételeinek teljesülését,
- o) részt vesz a Klinikai Központ védelmi dokumentáció kidolgozásában,
- p) részt vesz a Főigazgató képviselőjében az éves vezetőségi átvizsgálások előkészítésében és lebonyolításában,
- q) kapcsolatot tart a Főigazgató képviselőjében az orvosi, gyógyszerészi és szakdolgozói kamara területi szerveivel,

(6) Az általános főigazgató-helyettes felelős:

- a) az általa kiadott utasításokért, intézkedésekért,
- b) a szabályzatok illetve a főigazgató, vagy a vezetői testületi értekezlet által a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- c) az irányítási jogkörébe tartozó szervezeti egységek eredményes szakmai munkájáért.

(7)

A minőségirányítási igazgató

21. §¹⁴ (1) A minőségirányítási igazgató a Klinikai Központ Minőségirányítási Igazgatóságát vezeti. A Klinikai Központ minőségirányítási rendszerének működtetését és folyamatos fejlesztését irányítja a magas színvonalú, biztonságos betegellátás érdekében.

(2) A minőségirányítási igazgatót a főigazgató által kiírt pályázati eljárás alapján, a Klinikai Központ vezetője által létrehozott szakmai bizottság, a Szakmai Vezető Testület és a Klinikai Központ Tanácsa véleményének kikérését követően, a Szakmai Vezetői Testület által felállított rangsor figyelembevételével a főigazgató bízza meg. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) A minőségirányítási igazgató feladat és hatásköre:

- a) a Klinikai Központ képviselőjeként gondoskodik a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről,
- b) részt vesz a minőségirányítási képzéseken és továbbképzéseken,
- c) közvetlenül irányítja a Minőségirányítási Igazgatóság munkatársainak tevékenységét, biztosítja és ellenőrzi, hogy a minőségirányítási rendszerben meghatározott előírások szerint járjanak el,
- d) megszervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását megalapozó és eredményes működtetését elősegítő elméleti és gyakorlati ismeretek oktatását,
- e) betartatja és érvényesíti a minőségirányítási rendszer szabvány-előírásait az egységek vezetőin és az egységek minőségirányítási felelősein keresztül,
- f) részt vesz a minőségirányítási folyamatleírások, eljárásrendek, utasítások és bizonylatok meghatározásában, melyek a szabványkövetelményeknek (MSZ EN ISO 9001: 2009, Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok) megfelelő tevékenységekhez szükségesek,
- g) kapcsolatot tart külső felekkel a minőségirányítási rendszer vonatkozásában (rendszerépítés, tanúsítás és auditálás),
- h) szakmailag támogatja a minőségirányítási rendszer fejlesztését, a betegellátás és a háttérszolgáltatások (támogató és kiegészítő folyamatok) területén,
- i) részt vesz a Klinikai Központ vezetése által elrendelt ellenőrzésekben a minőségügyi szempontok érvényesítése érdekében,

¹⁴ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

- j) részt vesz a Klinikai Központ egységeiben a belső auditok tervezésében, szervezésében, értékelésében és visszacsatolásában,
- k) megszervezi a minőségirányítási rendszer kötelező időszakos vezetőségi átvizsgálását és a részletes beszámoló elkészítését,
- l) rendszeresen felülvizsgálja a Klinikai Központ vezetőivel a minőségpolitikát és értékeli a kitűzött minőségcélok megvalósulását,
- m) javaslatokat tesz a rendszeresen végzett adatelemzések értékelése alapján a minőségügyi fejlesztésekre (adatelemzések: betegelégedettség, dolgozói elégedettség, beszállítók elégedettsége, szakmai-és menedzseri indikátorok stb.),
- n) rendszeresen beszámol a Klinikai Központ Tanácsának ülésein a minőségirányítási rendszer működéséről és minőségfejlesztési javaslatokat tesz.

Az orvos-igazgató¹⁵

21/A. § (1) Az orvos-igazgató a Klinikai Központ Orvosszakmai Igazgatóságát vezeti.

(2) A tisztséget a főigazgató által kiírt nyílt pályázaton lehet elnyerni. A pályázatokat a Klinikai Központ vezetője által létrehozott szakmai bizottság, a Szakmai Vezető Testület és a Klinikai Központ Tanácsa véleményezi, és az orvos-igazgatót a vélemények, valamint a Szakmai Vezető Testület által felállított rangsor figyelembevételével a főigazgató bizza meg. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) Az orvos-igazgató feladat és hatásköre:

- a) az egészségügyi dokumentáció vezetése szabályszerűségének biztosítása és felügyelete,
- b) az ügyeleti tevékenység biztosítása és felügyelete,
- c) a betegjogok érvényesülésének folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában való közreműködés,
- e) a betegjogi képviselővel való kapcsolattartás,
- f) az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése,
- g) a házirend rendelkezései végrehajtásának ellenőrzése,
- h) a Klinikai Központ higiéniás rendjének biztosítása és felügyelete,
- i) a Klinikai Központban nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos minőség-ellenőrzése,
- j) a Klinikai Központban orvosi, gyógyszerészi munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- k) a kórházi felügyelő tanács létrehozásával összefüggő feladatok ellátása,
- l) a Klinikai Központ orvostudományi kutatásainak felügyelete.

Az ápolási igazgató

22. §¹⁶ (1) Az ápolási igazgató feladatkörébe tartozik a főigazgató közvetlen irányítása mellett a Klinikai Központ által nyújtott ápolási tevékenység felügyelete és a tevékenységek összehangolása. Vezetői tevékenysége kiterjed az intézet egészségügyi szakdolgozóira és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kisegítő dolgozókra. Az ápolási igazgatót távollétében az ápolási igazgató-helyettes helyettesíti.

(2) Az ápolási igazgatót a főigazgató által kiírt pályázati eljárás alapján, a Szakmai Vezető Testület és a Klinikai Központ Tanácsa véleményének kikérését és ezt követően, a Szakmai Vezetői Testület által felállított rangsor figyelembevételével a főigazgató bizza meg. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) Az ápolási igazgató feladat- és hatásköre:

¹⁵ Beépítette a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. november 03. napjától.

¹⁶ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

- a) tervezi, szervezi, vezeti és koordinálja a Klinikai Központ valamennyi egészségügyi szakdolgozójának és kiegészítő személyzetének munkáját a klinikák ápolásszakmai igazgatóhelyetteseinek közreműködésével.
- b) irányítja az ápolási dokumentáció rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését, különös tekintettel az elektronikus ápolási dokumentációra, felügyeli a Klinikai Központi ápolási dokumentáció szabályszerű vezetését, a dokumentáció szakmai tartalmát,
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,
- d) közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában,
- e) kapcsolatot tart a betegjogi képviselővel,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri a Klinikai Központ higiénés rendjét a Kórházhygiénés Szolgálat vezetőjének egyetértésével,
- g) biztosítja és felügyeli a Klinikai Központban ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók tevékenységét,
- h) megszervezi, koordinálja, ellenőrzi, értékeli a Klinikai Központban folyó betegápolási tevékenységet,
- i) irányítja, ellenőrzi és értékeli az ápolásszakmai igazgatóhelyettesek szakmai tevékenységét,
- j) rendszeresen ellenőrzi és értékeli a szakdolgozók és az ápolási kiegészítő személyzet szakmai munkáját és etikai magatartását,
- k) részt vesz a Klinikai Központ szervezeti egységei házirendjének ápolási tevékenységre vonatkozó rendelkezéseinek megalkotásában és ellenőrzi azok végrehajtását,
- l) koordinálja a betegápolási tevékenység vonatkozásában a minőségbiztosítási tevékenységet,
- m) gondoskodik az intézeti ápolási protokollok elkészítéséről, kiadásáról, gyakorlatban történő bevezetéséről,
- n) gondoskodik a jobb, kulturáltabb betegellátó eszközök valamint az ápolási munkát könnyítő korszerű eszközök alkalmazásáról, kezdeményezi a beszerzésüket, elkészíti a fejlesztési tervet,
- o) a Kancelláriával együttműködve felügyeli a klinikai textilforgalmat,
- p) a Kancelláriával együttműködve felügyeli a betegélelmezést,
- q) elkészíti és elkészítteti a Klinikai Központ szervezeti egységei részére a szabályzatok egészségügyi szakdolgozói kompetenciába tartozó tevékenységi területet érintő részeit,
- r) gondoskodik a hatályos jogszabályok és intézményi szabályzatok egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó előírásainak végrehajtásáról, a klinikai/intézeti gyakorlatokra érkező hallgatókkal kapcsolatos előírások végrehajtásáról, ellenőrzi ezek érvényre jutását, kapcsolatot tart a küldő intézményekkel,
- s) a Klinikai Központ céljainak, feladatainak megfelelően kialakítja az ápolási stratégiát,
- t) engedélyezi az egészségügyi szakdolgozók, orvosírnokok e-medsol rendszer hozzáférését,
- u) működteti az Árpád- házi Szent Erzsébet Emlékérem és Emlékoklevél adományozási rendszerét,
- v) elkészíti közvetlen beosztottainak munkaköri leírását és ellenőrzi annak betartását,
- w) közreműködik az egészségügyi szakdolgozók munkaköri leírásának elkészítésében,
- x) szervezi az egészségügyi szakdolgozók működési engedélyének nyilvántartását, az ezzel kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- y) szervezi és levezeti az ápolásszakmai igazgató-helyettesi értekezleteket, ahol értékeli az intézet ápolásügyi helyzetét, meghatározza a feladatokat,
- z) tanácsot ad ápolás-szakmai, egészségügyi szakdolgozói kérdésekben.

(4) Az ápolási igazgató a (3) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) szervezi, irányítja és ellenőrzi az egészségmegőrző, egészségnevelő, ismeretterjesztő tevékenységet,
- b) gondoskodik a Klinikai Központ szakdolgozóinak ügyeleti-készenléti rendszerének megszervezéséről és felügyeli azt,
- c) engedélyezi az egészségügyi szakdolgozói kompetencia körbe tartozó ápoláskutatási témákat, egyeztetve az érintett klinika/intézet igazgatójával és a főigazgatóval,
- d) biztosítja az ápolási tevékenység területén folyó tudományos munka feltételrendszerét,

- e) rendszeresen ellenőrzi a tudományos munkát és a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően gondoskodik az előírt beszámolókról, jelentések elkészítéséről, továbbításáról,
- f) részt vesz a tudományos előadásra, tudományos ösztöndíjra, külföldi tanulmányútra benyújtott pályázatok elbírálásában,
- g) részt vesz az éves költségvetési, felújítási-beruházási tervek előkészítésében az ápolási tevékenység képviselőjeként,
- h) részt vesz az általa közvetlenül irányított betegellátó szervezeti egységek éves tervének és keretgazdálkodásának jóváhagyásában.

(5) Az ápolási igazgató további hatáskörei:

- a) a feladatkörébe utalt kérdésekben döntési, utasítási, beszámoltatási, ellenőrzési, aláírási joga és kötelezettsége van a Klinikai Központ egész területén,
- b) intézkedési jogköre van a vezető szakdolgozók, a közvetlen beosztottai és a klinikákon/intézetekben dolgozó szakdolgozók, kiegészítő dolgozók ügyében előzetesen egyeztetve az érintett orvosi egység orvos vezetőjével szervezi és lebonyolítja a klinika/intézet/klinikai tanszékvezető ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesi, pályázatát az érintett klinika/intézet/klinikai tanszék igazgatójának egyetértésével,
- c) az intézetiigazgatókkal együttműködve ellátja a vezető szakdolgozók szakmai felügyeletét, irányítja, koordinálja, ellenőrzi tevékenységüket,
- d) képviseli az egészségügyi szakdolgozókat a megfelelő értekezleteken és fórumokon,
- e) ápolás-szakmai kérdésekben képviselői jogköre van külső szerveknél a főigazgató tájékoztatása mellett,
- f) szervezi és lebonyolítja az ápolásszakmai pályázatokkal kapcsolatos tevékenységet a Pályázati Igazgatósággal együttműködve,
- h) felügyeli a Nővérotthont, a Bölcsődét, a Központi Dietetikai Szolgálatot, a Transzfúziós Szolgálatot és a szociális munkások tevékenységét.

(6) Az ápolási igazgató felelős:

- a) a Klinikai Központ ápolás-szakmai tevékenységéért, a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- b) a Klinikai Központban folyó ápolási tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) az általa kiadott intézkedések, utasítások helyességéért,
- d) az irányítási területén az ellenőrzés elvégzéséért, elvégeztetéséért, az észlelt hiányosságok jelentéséért, megszüntetéséért, a mulasztók felelősségre vonásáért,
- e) a vezetői testületi értekezlet által az ápolási igazgató hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért.

A stratégiai igazgató ¹⁷

23. § (1) A stratégiai igazgató ellátja a Klinikai Központ stratégiaalkotásának irányítását.

(2) A tisztséget a főigazgató által kiírt nyílt pályázaton lehet elnyerni. A pályázatokat a főigazgató által létrehozott szakmai bizottság, a Szakmai Vezető Testület, valamint a Klinikai Központ Tanácsa véleményezi, és a stratégiai igazgatót a vélemények, valamint a Szakmai Vezető Testület által felállított rangsor figyelembevételével a Klinikai Központ főigazgatója bízza meg. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) A stratégiai igazgató a főigazgató és az általános főigazgató-helyettes távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén jogosult általános jogkörrel helyettesíteni.

(4) A stratégiai igazgató feladat- és hatásköre:

- a) koordinálja a Klinikai Központ szakmai tervének elkészítését, rendszeres felülvizsgálatát,

¹⁷ Beépítette a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. november 03. napjától.

- b) felügyeli a Klinikai Központot érintő pályázatok, projektek előkészítését, megvalósítását a Kancellária Pályázatmenedzsment és Innovációs Igazgatósággal együttműködve,
- c) közreműködik az egészségügyi Vezetői Információs Rendszer fejlesztésében, működtetésében a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóságával együttműködve,
- d) elemzi a működés szakmai hatékonyságát, javaslatokat tesz a hatékonyság fokozása érdekében,
- e) a főigazgatói döntés-tervezetek előkészítésében és véleményezésében közreműködik,
- f) a Klinikai Központ egészség-gazdaságtani, egészségpolitikai és egészségügyi menedzsment témájú kutatásainak felügyelete,
- g) irányítja a klinikai adatvagyon elemzési, kutatási és egyéb hasznosítási lehetőségeit,
- h) közreműködik a Klinikai Központ nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében,
- i) koordinálja a Stratégiai Igazgatóság működését,
- j) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az államigazgatási szervekkel, hatóságokkal, egészségügyi szolgáltatókkal, szakmapolitikai és érdekvédelmi szervezetekkel,
- k) támogatja a Klinikai Központ statisztikai adatközlési tevékenységét,
- l) ellátja mindazokat a feladatokat, melyet a főigazgató a hatáskörébe utal.

(5) A stratégiai igazgató felelős:

- a) az általa kiadott utasításokért, intézkedésekért,
- b) a szabályzatok illetve a főigazgató vagy a vezetői testületi értekezlet által a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- c) az irányítási jogkörébe tartozó szervezeti egységek eredményes szakmai munkájáért.

A klinikai főgyógyszerész

24. §¹⁸ (1) A klinikai főgyógyszerész vezeti a Klinikai Központi Gyógyszertárat, irányítja, összehangolja, ellenőrzi és értékeli a gyógyszertár dolgozóinak munkáját. A klinikai főgyógyszerészt a főigazgató által kiírt pályázati eljárás alapján a Szakmai Vezető Testület véleményének kikérését követően, a Szakmai Vezető Testület által felállított rangsor figyelembevételével a főigazgató bízza meg. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(2) A klinikai főgyógyszerész:

- a) tervezi, szervezi és irányítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását, gondoskodik a gyógyszer-alaplista és/vagy formulárium szakmai és gazdasági alapon történő kialakításáról, aktualizálásáról,
- b) gondoskodik a betegellátó egységek által igényelt készítmények beszerzéséről, illetve elkészítéséről,
- c) gondoskodik a legkedvezőbb árajánlatok felkutatásáról és a gazdaságosság szempontjainak figyelembevételével történő gyógyszergazdálkodásról, a közbeszerzésre vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett,
- d) gondoskodik a Klinikai Központi Gyógyszertár zökkenőmentes munkafeltételeinek biztosításáról,
- e) irányítja az Klinikai Központi Gyógyszertárban a gyógyszerészek és szakdolgozók munkáját,
- f) folyamatosan ellenőrzi a gazdasági és szakmai adminisztrációt,
- g) betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályi és intézményi szabályzatokban foglaltakat, a szakmai fegyelmet,
- h) évente egyszer ellenőrzi vagy ellenőrizteti (a helyszínen) az osztályok gyógyszerkezelését, tárolását, készletét, alkalmazásával összefüggő gyógyszerészeti szakmai szabályok betartását, amelyről jegyzőkönyvet készít(tet),
- i) gondoskodik a gépek, készülékek biztonságos üzemeltetéséről, karbantartásáról,

¹⁸ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

j) folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterületére vonatkozó - rendeletben is meghatározott - szakmai minimumfeltételek teljesülését, valamint a módszertani levelekben kiadott követelményeket; az ezekkel kapcsolatban felmerülő teendőket jelzi a főigazgatónak.

(3) A klinikai főgyógyszerész gazdasági-pénzügyi jogai és feladatai:

- a) havonta elszámolást küld a főigazgatónak és az OEP-nek a gyógyszerforgalmazásról,
- b) gyógyszertárra jutó bérkeret elosztása tekintetében javaslattételi joga van,
- c) segítséget nyújt a Kancelláriának a gazdálkodási keret és a beszerzések tervezéséhez,
- d) évente egyszer leltározást tart, amelyről jelentést készít, a főigazgató és a Kancellária részére.

(4) A klinikai főgyógyszerész további feladatai:

- a) évente jelentést készít a főigazgató részére, valamint elkészíti az általános főigazgató-helyettes által kért jelentéseket,
- b) rendszeresen informálja a Klinikai Központ orvosait az új készítményekről, folyamatos szakmai, gazdasági információs kapcsolatot tart a betegellátó osztályokkal, a vezetéssel, a gyógyszergyártó és forgalmazó cégekkel, valamint az ellenőrző és felügyeleti szervekkel (OEP, OGYÉI, OTH, OKI, stb.),
- c) rendkívüli esetről haladéktalanul tájékoztatja a főigazgatót, illetve az általános főigazgató-helyettest,
- d) gondoskodik a Gyógyszerterápiás Bizottság hatékony működtetéséről.

(5) A klinikai főgyógyszerész irányítja a Humán Klinikai Vizsgálatok Regisztrációs Központját (továbbiakban: PTE KK HKVRK). A PTE KK HKVRK feladatkörébe tartozik valamennyi klinikai kutatás kapcsán létrejövő szerződés véleményezése és tartalmi elbírálása, kivéve a nem kereskedelmi célú vizsgálatokat. A klinikai főgyógyszerész e feladata körében:

- a) gondoskodik a humán klinikai vizsgálatok, tanulmányok egységes nyilvántartásáról,
- b) gondoskodik a humán klinikai vizsgálatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészítéséről, azok szakmai és jogi véleményezéséről, ebben a körben munkakapcsolatot tart a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályával,
- c) előkészíti és felterjeszti a humán klinikai vizsgálatok pénzügyi és szakmai elszámolásait,
- d) figyelemmel kíséri a vizsgálatok szerződésnek megfelelő megvalósulását,
- e) ellenőrzi a humán klinikai vizsgálatokra vonatkozó jogszabályok betartását, felügyeli a klinikákon, intézetekben folyó vizsgálatoknál ezek érvényesülését,
- f) gondoskodik a vonatkozó előírásoknak megfelelően a Klinikai Központban folyó vizsgálatok közreadásáról, évente összefoglaló értékelést készít a végzett vizsgálatokról.

(6) A klinikai főgyógyszerész felelős a Klinikai Központi Gyógyszertár hatékony, gazdaságos működéséért, annak tevékenységéért.

A főigazgatói hivatalvezető

25. §¹⁹ (1) A főigazgatói hivatalvezető munkáját a főigazgatója közvetlen irányításával végzi. A hivatalvezetőt a főigazgató által kiírt pályázati eljárás alapján a főigazgató bízza meg. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(2) A főigazgatói hivatalvezető

- a) irányítja a Főigazgató Hivatalt,
- b) összehangolja az Klinikai Központ szervezeti egységeinek ügyviteli tevékenységét,
- c) döntés-előkészítő és végrehajtás-ellenőrző tevékenységével közvetlenül segíti az Klinikai Központ vezetőinek és testületeinek munkáját,

¹⁹ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

- d) gondoskodik a testületi határozatok és a vezetői döntések végrehajtásáról, folyamatosan tájékoztatja a vezetői döntésekről a szervezeti egységek vezetőit,
- e) részt vesz a szabályzatok, utasítások előkészítésében,
- f) irányítja és ellenőrzi a Klinikai Központ iktatási, ügyirat-kezelési és irattározási tevékenységét az Iratkezelő Központ szakmai iránymutatása mellett,
- g) meghívása esetén gondoskodik az egyes ülések, értekezletek, megbeszélések jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséről,
- h) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Klinikai Központ Tanácsa és a főigazgató számára meghatároz,
- i) ellátja a Klinikai Központtal kapcsolatos nemzetközi koordinatív feladatokat,
- j) elősegíti az ÁOK-val, ETK-val, a GYTK-val, Kancelláriával, Rektori Hivatallal, illetve az Egyetem más szerveivel a harmonikus együttműködés fenntartását, továbbá az egészségügyért felelős minisztériummal, egyéb központi szakigazgatási szervekkel, és a régió egészségügyi szolgáltatóival való kapcsolattartást,
- k) figyelemmel kíséri a Klinikai Központ működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat, segítséget nyújt a jogszabályok egységes értelmezésében, azoknak a Klinikai Központ szervezeti egységei felé történő kommunikációjában,
- ↳ előkészíti a Klinikai Központ működésével összefüggő megállapodás-, szerződés tervezeteket, szerződés-nyilvántartást vezet, ebben a körben együttműködik a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályával,
- m) gondoskodik a Klinikai Központtal kapcsolatos marketing és PR feladatok ellátásáról,
- n) gondoskodik a Klinikai Központ honlapjának tartalommal való feltöltéséről,
- o) ellátja a Klinikai Központ Tanácsának titkári feladatait.
- p) irányítja a Klinikai Központ belső kontrollrendszerének és ellenőrzési nyomvonalainak fejlesztését

V. FEJEZET

A Klinikai Központ szervezeti egységei²⁰

26. § (1) A Klinikai Központ szervezeti egységei:

- a.) Főigazgatói Hivatal,
- b.) Orvosszakmai Igazgatóság,
- c.) Ápolásszakmai Igazgatóság,
- d.) Minőségirányítási Igazgatóság,
- e.) Stratégiai Igazgatóság
- f.) Klinikai Központi Gyógyszertár,
- g.) a Klinikai Központ betegellátó egységei,
- h.) a Klinikai Központ egyéb szervezeti egységei.

(2) Az (1) bekezdés a)-e) pontokban meghatározott egységei a Klinikai Központ Igazgatás részét képezik.

A Főigazgatói Hivatal

27. §²¹ (1) A Klinikai Központ igazgatási szerve a Főigazgatói Hivatal.

(2) A Hivatal feladata a Klinikai Központ vezetése, a Klinika Központ Tanácsa, a Szakmai Vezető Testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok, döntések végrehajtása, az azokkal kapcsolatos igazgatási teendők ellátása.

(3) A Főigazgatói Hivatal a főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét a hivatalvezető vezeti.

²⁰ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

²¹ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

(4) A Főigazgatói Hivatal:

- a) ellátja a folyamatos munkakapcsolat fenntartását a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályával a Klinikai Központ feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos jogi kérdések egyeztetése, a peren kívüli és peres jogi képviselő ellátása érdekében, előkészíti, kidolgozza és nyilvántartja a Klinikai Központ által kötött megállapodásokat, szerződéseket, a Klinikai Központ szabályzatait, utasításait,
- b) ellátja a marketinggel, PR tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja a KK-t érintő projektek koordinációs feladatait
- d) részt vesz az Klinikai Központ minőségbiztosítási rendszerének kialakításában és működtetésében,
- e) végzi a KK-ra beérkező posta bontását, érkeztetését, iktatását, szignálásra való előkészítését a PTE által használt iratkezelési rendszerben, a szervezeti egységek közötti igazolható és nyomon követhető módon történő szétosztását, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről, koordinálja és felügyeli az iratmozgást, a Klinikai Központ szervezeti egységeinek iratkezelési rendszerhasználatát, elvégzi az iktatáshoz kapcsolódó feladatokat, gondoskodik a feladásra szánt küldemények postai előkészítéséről, iratkezelési rendszerben kezeléséről, a kimenő és más telephelyre címzett belső küldeményeket kísérőjegyzékkel átadja az iratkezelő központnak,
- f) ellátja a főigazgató és a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők munkájával kapcsolatos tikársági, iktatási és egyéb adminisztrációs feladatokat,
- g) vezeti és irányítja a KK központi iktatási rendszerét,
- h) gondoskodik a főigazgató, helyettesei, a közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak munkaügyi adminisztrációjáról (szabadságok nyilvántartása, jelenléti ívek vezetése),
- i) szervezi a főigazgató és helyetteseinek találkozóját, megbeszéléseit, gondoskodik az utazási feltételek biztosításáról, a személygépkocsi rendelések ügyintézéséről.
- j)
- k) jogi tevékenységét a Jogi Főosztály szakmai felügyelete és irányítása mellett látja el, jogilag vitás kérdésben a Jogi Főosztály állásfoglalása az irányadó,
- l) szükség szerint jogi állásfoglalást, illetőleg szakvéleményt készít.
- m) együttműködik a Rektori Hivatallal és a Kancelláriával,
- n) irányítja a központi kórlaptár kezelését.

Az Orvosszakmai Igazgatóság

28. §²² (1) Az Orvosszakmai Igazgatóság a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely a Minőségirányítással együttműködve koordinálja a Klinikai Központ orvos-szakmai tevékenységét, biztosítja az orvos-igazgató 21/A. §-ban meghatározott feladatainak megvalósítását.

(2) Az Orvosszakmai Igazgatóság a főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét az orvos-igazgató vezeti. Az Orvosszakmai Igazgatóság az orvos-igazgatóhoz rendelt feladatokat az alábbi szervezeti egységek működésén keresztül végzi:

- a) Adatvédelmi és Esélyegyenlőségi Szolgálat,
- b) Kórházhygiénés Szolgálat,
- c) Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ,
- d) Egészségügyi Igazgatási Osztály.

(3) Az Orvosszakmai Igazgatóság részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában.

(4)

²² A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

(5) Az Adatvédelmi és Esélyegyenlőségi Szolgálat feladatai:

- a) részt vesz a klinikai betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmében, felügyeli az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartását,
- b) gondoskodik az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó központi jogszabályok és az egyetemi adatvédelmi szabályzata alapján a Klinikai Központ és a klinikák adatvédelmi szabályzatainak kidolgozásáról,
- c) részt vesz az egészségügyi adatok védelme érdekében megfelelő adatbiztonsági rendszer kidolgozásában, javaslatot tesz az egészségügyi adatok védelme érdekében megfelelő adatbiztonsági rendszer kidolgozására vonatkozóan,
- d) kapcsolatot tart a klinikai adatvédelmi felelősökkel,
- e) együttműködik az egyetemi adatvédelmi felelőssel,
- f) részt vesz az egészségügyi adatok kezelését végző személyzet adatvédelmi oktatásában,
- g) felügyeli az esélyegyenlőség érvényesülésével és érvényesítésével kapcsolatos valamennyi munkatevékenységet,
- h) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervét, figyelemmel kíséri annak betartását,
- i) szervezi és lebonyolítja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervében megfogalmazott programokat,
- j) a törvény adta lehetőségeken belül feltárja a Klinikai Központ fogyatékkal élő munkavállalóinak problémáját,
- k) elkészíti a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervéhez kapcsolódó felméréseket, ellenőrzi azok betartását és értékelést készít,
- l) folyamatos kapcsolatot tart esélyegyenlőséggel foglalkozó civil szervezetekkel, kisebbségi önkormányzatokkal és a szakszervezetekkel.

29/A. §²³²⁴ (1) Az Egészségügyi Igazgatási Osztály az Orvosszakmai Igazgatóság szervezeti egységként az orvos-igazgató irányítása alá tartozik, amelyet az osztályvezető vezet.

(2) Az Egészségügyi Igazgatási Osztály feladatai:

- a) igazgatási és adatszolgáltatási feladatok:
 - aa) a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatási kötelezettség a hivatalos szervek felé,
 - ab) éves beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról a Klinikai Központ vezetése számára;
- b) a működési engedéllyel, azok nyilvántartásával és aktualizálásával kapcsolatos feladatok:
 - ba) a Működési engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés eljárásrendjét (továbbiakban: eljárásrend) jogszabályváltozás esetén haladéktalanul módosítja, ellenkező esetben évente felülvizsgálja,
 - bb) az eljárásrendjében foglaltak alapján kezdeményezett működési engedélyek iránti kérelmekkel és határozatokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés,
 - bc) az eljárásrendjében foglaltak alapján kezdeményezett kapacitás átcsoportosításával kapcsolatos kérelmek hatósági ügyintézése,
 - bd) a működési engedély módosításokat követő struktúra változásokról az OEP szerződések megkötésekor tájékoztatja Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósága Egészségbiztosítási Osztályát,
 - be) helyszíni ellenőrzések lefolytatása „az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről” szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben foglaltak meglétének megállapítása céljából,
 - bf) a működési engedéllyel összefüggésben a betegellátást érintő, hatóság által kezdeményezett ellenőrzések szakmai támogatása,
 - bg) a működési engedélyben foglaltak betartásával kapcsolatban keletkező dokumentáció ellenőrzése a megkötött és aktualizált OEP finanszírozási szerződések figyelembevételével,

²³ Beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. december 1. napjától.

²⁴ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

- bh) kapcsolattartás a Klinikai Központ ionizáló sugárzást kibocsátó berendezéseket üzemeltető betegellátó egységeivel, a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központtal, valamint együttműködés a Pécsi Tudományegyetem Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság munkavédelmi szervezete alá tartozó sugárvédelmi megbízottjával az engedélyezési folyamatokban és az eszközök nyilvántartásában,
- bi) nyilvántartást vezet a működési engedélyeket érintő közreműködő szerződésekről;
- c) tájékoztatást ad a Klinikai Központ valamennyi szervezeti egysége számára a működési engedélyek kiadásának feltételrendszerében történő változásokról, különös tekintettel a szakmai minimumfeltételekre;
- d) feladatai elvégzésének során együttműködik a Kancellária szakfeladattal megbízott szervezeti egységeivel, az Ápolásszakmai Igazgatósággal, a Minőségirányítási Igazgatósággal, valamint a Főigazgatói Hivatallal;
- f) segítséget nyújt minden olyan pályázati anyag elkészítéséhez, mely a feladatkörét bármilyen formában érinti;
- g) szakmai feladatköreiben a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósággal együttműködve kimutatásokkal, elemzésekkel és javaslatokkal támogatja a Klinikai Központ vezetésének döntéseit;
- h)

30. §²⁵ (1) A Kórházhigiénés Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) feladata az orvos-igazgató közvetlen irányítása alatt a Klinikai Központ összes szervezeti egységére vonatkozóan kórházhigiénés és infekciókontroll tevékenység ellátása, a Klinikai Központ kórházhigiénés és infekciókontroll stratégiájának kialakítása.

(2) A Szolgálat vezetője a higiénikus főorvos. A higiénikus főorvost pályázat alapján a főigazgató bízza meg határozatlan időre.

(3) A higiénikus főorvos feladat- és hatásköre:

- a) felügyeli és ellenőrzi:
 - aa) a betegellátás higiénés rendjét,
 - ab) az egészségügyi beavatkozások protokoll rendszerét,
 - ac) a fertőtlenítés, sterilizálás szabályainak betartását,
 - ad) az egészségügyi dolgozók egyéni egészségvédelmének elemeit, a védőeszközök szabályszerű alkalmazását,
 - ae) az egészségügyi intézményi takarítás rendszerét,
 - af) az egészségügyi textília higiénés kezelés rendjét,
 - ag) a veszélyes hulladék kezelést,
 - ah) a betegélelmezés higiénés rendjét,
 - ai) a rovar- és rágcsáló irtás hatékonyságát,
 - aj) a higiénés hiányosságok feltárása céljából környezet bakteriológiai vizsgálatok végzését,
- b) kidolgozza, felügyeli és ellenőrzi az infekciókontroll tevékenységet, és a nozokomiális surveillance-t a jogszabályokban meghatározott módon,
- c) végzi az adatgyűjtést az Országos Epidemiológiai Központ által koordináltan,
- d) kidolgozza, felügyeli és végzi a járványügyi tevékenységet a jogszabályokban meghatározott módon,
- e) felelős a Klinikai Központ működtetéséhez igazodó higiénés vonatkozású szervező, irányító, oktató és adminisztrációs tevékenységért,
- f) részt vesz építészeti jellegű átalakítások, új beruházások tervezés fázisában a higiénés szakmai felügyelet megvalósításában, közreműködik az ÁNTSZ-engedélyezés előkészítésében,
- g) szervezi az infekciókontroll oktatást és továbbképzést az orvosok és szakdolgozók körében,
- h) felelős a szolgálat tevékenységéről jegyzőkönyvek, feljegyzések, jelentések, nyilvántartások elkészítéséért,

²⁵ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

i) jelentést készít az elvégzett éves higiénés munkáról a Klinikai Központ vezetése, illetve a Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya számára.

31. §²⁶ (1) A Foglalkozás- egészségügyi és Munkahigiénés Központ (továbbiakban: FMK) fő feladata a Pécsi Tudományegyetem dolgozói és hallgatói számára foglalkozás-egészségügyi alapellátás nyújtása, valamint területi kötelezettség nélküli háziorvosi ellátás nyújtása.

(2) Az FMK vezetője a vezető főorvos. A vezető főorvost pályázat alapján a főigazgató bízza meg határozatlan időre.

(3) Az FMK további feladatai:

- a) az FMK a vonatkozó hatályos rendeletek figyelembevételével biztosítja:
 - aa) az Egyetem dolgozóinak előzetes, időszakos, soron kívüli és záró munkaköri alkalmassági vizsgálatát,
 - ab) az Egyetem hallgatóinak előzetes, időszakos, soron kívüli és záró munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatát, valamint alap szakellátását és háziorvosi ellátását,
 - ac) fokozott expozíciós esetek és foglalkozási megbetegedések bejelentését, kivizsgálását,
 - ad) a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát, a munkahelyi körülményeknek megfelelő gyakorisággal,
 - ae) a munkavállalók munkakörülményekkel kapcsolatos egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel kapcsolatos felvilágosítását,
- b) ellátja a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat,
- c) részt vesz a munkavállalókat érintő egészség-prevenációs tevékenységben,
- d) külön jogszabályban meghatározottak szerint elvégzi a közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát,
- e) a Kórházhigiénés Szolgálattal együttműködve ellátja a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat,
- f) a Kórházhigiénés Szolgálattal együttműködve ellátja az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást,
- g) részt vesz a Munkavédelmi törvény által előírt munkahelyi kockázatfelmérésében és a kockázatértékelés elkészítésében, kapcsolatot tartva a Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatósággal,
- h) eleget tesz a külön rendeletekben szabályozott jelentési kötelezettségének az ÁNTSZ, a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi hatóság felé, ezekről köteles a főigazgatót értesíteni,
- i) szabad kapacitása terhére bevételként megjelenő térítés ellenében szerződés szerint foglalkozás-egészségügyi alapellátást és szakellátást nyújt, valamint szakmai alkalmassági vizsgálatokat végezhet más szervek, szervezetek és munkáltatók részére.

(4) Az FMK közreműködik:

- a) a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
- b) a munka - egészségügyi, - fiziológiai, - ergonómiai, - higiénés feladatok megoldásában,
- c) a foglalkozási rehabilitációban,
- d) a munkahelyi elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításában,
- e) építészeti jellegű átalakítások, új beruházások esetén a munkahelyek ergonómiai, és munkahigiénés kialakításával kapcsolatos tanácsadásban.

A Minőségirányítási Igazgatóság

32. §²⁷ (1) A Minőségirányítási Igazgatóság a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja az Egyetem Klinikai Központjának minőségirányítási szakmai tevékenységét, biztosítja a minőségirányítási igazgató 21. §-ban meghatározott feladatainak megvalósítását.

²⁶ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

(2) A Minőségirányítási Igazgatóság a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét a minőségirányítási igazgató vezeti.

(3) A Minőségirányítási Igazgatóság gondoskodik a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről.

(4) A Minőségirányítási Igazgatóság

- a) biztosítja a minőségirányítási képzéseken és továbbképzéseken való részvétel lehetőségét,
- b) biztosítja és ellenőrzi, hogy a Klinikai Központ szervezeti egységei a minőségirányítási rendszerben meghatározott előírások szerint járjanak el,
- c) a minőségirányítási rendszer kialakítását megalapozó és eredményes működtetését elősegítő elméleti és gyakorlati oktatását szervez,
- d) betartatja és érvényre juttatja a minőségirányítási rendszer szabvány-előírásait az egységek vezetőin és az egységek minőségirányítási felelősein keresztül,
- e) meghatározza a minőségirányítási folyamatleírásokat, eljárásrendet, utasításokat és bizonylatokat, melyek a szabványkövetelményeknek (MSZ EN ISO 9001: 2009, Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok) megfelelő tevékenységekhez szükségesek,
- f) kapcsolatot tart külső felekkel a minőségirányítási rendszer vonatkozásában (rendszerépítés, tanúsítás és auditálás),
- g) szakmailag támogatja a minőségirányítási rendszer fejlesztését a betegellátás és a háttér szolgáltatások (támogató és kiegészítő folyamatok) területén,
- h) részt vesz a Klinikai Központ vezetése által elrendelt ellenőrzésekben a minőségügyi szempontok érvényesítése érdekében,
- i) tervezi, szervezi, és értékeli a belső auditokat és azok eredményét visszacsatolja a vezetés számára.

Az Ápolásszakmai Igazgatóság

33.§ (1)^{28 29} A Klinikai Központ egészségügyi szakdolgozói és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozói igazgatási szerve az Ápolásszakmai Igazgatóság. Az Ápolásszakmai Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek:

- a) PTE Bölcsőde,
- b) PTE Nővérrotthon,
- c) Központi Dietetikai Szolgálat,
- d) Transzfúziós Szolgálat

(2) Az Ápolásszakmai Igazgatóság feladata a Klinikai Központ által nyújtott betegellátás egészségügyi és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozói tevékenységének felügyelete és a tevékenységek összehangolása, szervezése, valamint a Klinikai Központ ápolásszakmai tevékenységének igazgatása.

(3) Ápolásszakmai Igazgatóság a Klinikai Központ főigazgatójának irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét az ápolási igazgató vezeti.

(4) Az Ápolásszakmai Igazgatóság:

- a) ellátja és segíti az ápolási, egészségügyi szakdolgozói szolgálatot, a Klinikai Központ céljainak, feladatainak megfelelően kialakított ápolási stratégia alapján,

²⁷ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

²⁸ A módosítást a Szenátus 2016. szeptember 29-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. szeptember 29. napjától.

²⁹ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

- b) ellátja és segíti a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) ápolás-szakmai (egészségügyi szakdolgozói) dokumentáció rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését, felügyeli a Klinikai Központi ápolási dokumentáció szabályszerű vezetését, a dokumentáció szakmai tartalmát,
- c) ellátja a betegjogok érvényesülésének figyelemmel kísérését, a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálását, segíti a betegjogi képviselőt,
- e) ellátja az ápolásigazgató hatáskörébe utalt nyilvántartások kezelését, statisztikai dokumentációs anyagok készítését, adminisztrációját,
- f) segíti az Ápolásszakmai Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek munkáját, adminisztrációját,
- g) biztosítja, működteti a Klinikai Központban ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók tevékenységét, működteti az Árpád-házi Szent Erzsébet Emlékérem és Emlékközlővel adományozási rendszerét, archiválását,
- h) a központi iratkezelési rendszeren keresztül ellátja a saját kezelésbe került iratkezelési feladatokat,
- i) gondoskodik az Ápolásszakmai Igazgatóság által szervezett szakmai konferenciák, továbbképzések, megbeszélések, ülések, tárgyalások adminisztratív előkészítéséről, az emlékeztetők elkészítéséről,
- j) az egészségügyi szakdolgozói nyilvántartási rendszerben érintett szakdolgozók részére információs szolgálatot működtet. A szolgálat tanácsadó, segítő munkáját a nem a Klinikai Központban tartozó, az Egyetem karai által foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók részére is fenntartja.

A Stratégiai Igazgatóság³⁰

34. § (1) A Stratégiai Igazgatóság a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja az Egyetem Klinikai Központjának stratégiai fejlesztési szakmai tevékenységét, biztosítja a stratégiai igazgató 23. §-ban meghatározott feladatainak megvalósítását.

(2) A Stratégiai Igazgatóság a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét a stratégiai igazgató vezeti.

(3) A Stratégiai Igazgatóság gondoskodik a stratégiai fejlesztések számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról.

(4) A Stratégiai Igazgatóság feladatai:

- a) előterjesztés készítése a főigazgató számára a Klinikai Központ céljainak megfogalmazására, és az ahhoz szükséges rövid-, közép- és hosszú távú stratégia kialakítására vonatkozóan,
- b) a főigazgató, illetve a Szakmai Vezetői Testület jóváhagyását követően a stratégia fejlesztések, szakmai terv előkészítése – elemzések, cselekvési tervek, készítése a Klinikai Központ és a Kancellária megfelelő szervezeti egységeinek tevékenységének összefhangolásával,
- c) a főigazgatói döntés-tervezetek véleményezése, szükség esetén ahhoz szakmai háttérelmézések készítése vagy készíttetése,
- d) a többlet-kapacitás pályázatok előkészítése,
- e) új egészségügyi technológiák befogadásának előkészítése,
- f) a Szakmai Vezető Testülettel együttműködve egészség- gazdaságtani jellegű vizsgálatok és elemzések készítése,
- g) egészségügyi- technológia elemzések készítése, illetve készíttetése,
- h) benchmarking jellegű összehasonlító elemzések készítése és készíttetése,
- i) közreműködés a Klinikai Központ nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében,
- j) közreműködés a Klinikai szakmai PR és marketing tevékenységében,
- k) a Klinikai Központot érintő pályázatok, projektek előkészítésének, megvalósításának koordinációja,

³⁰ *Beépítette a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. november 03. napjától*

- l) feladatainak ellátása érdekében együttműködés a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósággal,
- m) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az orvos- és egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézmények, valamint egyéb egészségügyi szolgáltatók és intézmény tulajdonosok, illetve intézményeket működtető szervezetek hasonló szervezeti egységeivel,
- n) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az államigazgatási szervekkel illetve hatóságokkal.

A Klinikai Központi Gyógyszertár

35. § (1) A Klinikai Központi Gyógyszertár alapvető feladata a Klinikai Központ biztonságos és magas színvonalú gyógyszerellátásának biztosítása, a gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott gazdaságossági követelmény teljesülése érdekében a Klinikai Központi Gyógyszertár helyi gyógyszer előállításal biztosítja a speciális vagy egyedi igények kielégítését.

(3) A Klinikai Központi Gyógyszertár a gyógyszerészeti tudomány és kutatás gyakorlati eredményeit felölelő adatbázisa segítségével széleskörű gyógyszer-információs lehetőséget biztosít.

(4) ³¹A Klinikai Központi Gyógyszertár

- a) biztosítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását, gondoskodik a gyógyszer-alaplista és/vagy formulárium szakmai és gazdasági alapon történő kialakításáról, aktualizálásáról,
- b) gondoskodik a betegellátó egységek által igényelt készítmények beszerzéséről, illetve elkészítéséről,
- c) gondoskodik a legkedvezőbb árajánlatok felkutatásáról és a gazdaságosság szempontjainak figyelembevételével történő gyógyszer-gazdálkodásról, a közbeszerzésre vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett,
- d) ellátja a Humán Klinikai Vizsgálatok Regisztrációs Központjának tevékenységét.
- e) gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról.

(5) A Klinikai Központ Gyógyszertára főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek a tevékenységét a klinikai főgyógyász vezeti.

Kórházi Felügyelő Tanács³²

36. § (1) A területi ellátási kötelezettség körében fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményekben kórházi felügyelő tanács és kórházi etikai bizottság működik.

(2) A felügyelő tanács megalakítását a fekvőbeteg-intézmény orvosszakmai vezetője kezdeményezi.

(3) A kórházi felügyelő tanács a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény által nyújtott egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladatkörében

- a) véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz az intézmény működésével, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos kérdésekben,
- b) biztosítja a kapcsolattartást az intézmény vezetése és az érintett lakosság között,
- c) képviseli az érintett lakosság érdekeit az intézmény működésében,
- d) figyelemmel kíséri az intézmény működését.

³¹ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

³² Beépítette a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. november 03. napjától

(4) A felügyelő tanács összetételét, a tagok megválasztásának módját a vonatkozó jogszabályok határozzák meg. Működésének részletes szabályaira vonatkozó rendelkezéseket az ügyrend tartalmazza, amelyet a Klinikai Központ orvos-igazgatója fogad el.

Magyar Cochrane Tagozat

39./A §³³ (1) A Magyar Cochrane Tagozat a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a Magyar Cochrane Tagozat igazgatója vezet. A Tagozat működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi jogköröket, valamint a Tagozat munkatársai felett a munkáltatói jogkört is a főigazgató gyakorolja.

(2) A Tagozat ellátja a PTE és a Cochrane Együtműködés közötti kapcsolattartás feladatait, így különösen:

- a) alapot biztosít a bizonyítékokon alapuló orvoslásnak Magyarországon,
- b) intézményközi együttműködéseket alakít ki,
- c) megteremti a szakemberképzés kereteit.

(3) A Tagozat munkaszervezetét az igazgató, a tudományos koordinátor és a titkár alkotja.

Az igazgatót a KK szervezeti egységében dolgozó egyetemi tanári címmel rendelkező aktív német és angol nyelvtudású pályázók közül, a tudományos koordinátort PhD tudományos fokozattal és aktív német és angol nyelvtudással rendelkező általános orvos végzettségű pályázók közül, az igazgatási ügyintézőt legalább középfokú végzettségű, aktív német és angol nyelvtudású pályázók közül választja ki és bízta meg a főigazgató - amennyiben a PTE SZMSZ 4. sz. melléklete másként nem rendelkezik - határozott időre, de legfeljebb 3 évre.

Az igazgató és a tudományos koordinátor ezen feladatait a fennálló közalkalmazotti jogviszonya alapján végzett munkája mellett, a meglévő munkaköri feladatain túl látja el.

(4) a) Az igazgató feladata és jogköre:

- aa) ellátja a közvetlen munkahelyi vezetői és ellenőrzési feladatokat, a Tagozat munkatársainak szakmai irányítását,
- ab) jelentést készít két évente a Tagozat aktivitásáról, illetve évente információt szolgáltat a Tagozat aktuális pénzügyi helyzetéről a Cochrane Együtműködés illetékes szerve (Cochrane Monitoring and Registration Committee [MaRC]) számára,
- ac) utasítási és beszámoltatási jogkört gyakorol a tudományos koordinátor és a titkár felett,
- ad) felelős a Tagozat munkatervének összeállításáért, a munkafeladatok folyamatos ellátásáért, a munkafeltételek biztosításáért,
- ae) beszámolási és tájékoztatási kötelezettségét teljesíti a főigazgató felé,
- af) a Tagozat tevékenységéről, a Tagozat előtt álló feladatokról, szakmai helyzetértékeléséről és javaslatairól, minden év december 31. napjáig jelentést tesz a főigazgatónak.

b) A tudományos koordinátor feladata:

- ba) elvégzi a partnerkapcsolatok fenntartásával összefüggő kommunikációs teendőket,
- bb) tudományos kutatótevékenységet végez,
- bc) ellátja a Tagozat tudományszervezési feladatait,
- bd) beszámolási és tájékoztatási kötelezettségeit teljesíti a Tagozat igazgatója felé.

c) A titkár feladata:

- ca) elvégzi a Tagozat ügyviteli feladatait, az ügyiratok érkeztetését, iktatását, a határidők nyilvántartását, az ügyenkénti papíralapú és elektronikus ügynyilvántartást, leltározást,
- cb) ellátja a Tagozat belső szervezeti nyilvántartásait, elvégzi a KK és a PTE igazgatóságai felé a szükséges adatszolgáltatást,
- cc) beszámolási és tájékoztatási kötelezettségét a Tagozat igazgatójának teljesíti,

³³ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

- cd) általában ellátja az igazgató részéről rábízott ügyviteli, adminisztrációs, valamint ügyintézési feladatokat,
- ce) kezeli és frissíti a Tagozat honlapját, illetve a Cochrane Együttműködés közös adatbázisait,
- cf) részt vesz a Tagozat rendezvényeinek szervezésében, ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket lát el

(5) A Tagozat feladatainak ellátása során együttműködik a PTE KK és a PTE más szervezeti egységeivel, így különösen az Általános Orvostudományi Karral, és a Tagozat tevékenysége kapcsán érintett betegellátó egységekkel.

VI. fejezet

A Klinikai Központ betegellátó egységei

40. §³⁴ (1) A Klinikai Központ jelen szabályzat 5. §-ban meghatározott gyógyító-megelőző, valamint oktatási, kutatási, képzési feladatait a Klinikai Központ betegellátó egységei látják el.

(2) A betegellátó egységek a Gazdálkodási Szabályzat alapján önállóan gazdálkodó egységek, amelyek a szakmai és a gazdálkodási szabályoknak megfelelően működnek,

(3) A betegellátó egységek a klinikák, a klinikai intézetek és a klinikai tanszékek. A betegellátó egységeknek meg kell felelniük az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó ágazati jogszabályoknak és előírásoknak.

(4) A betegellátó egységek az oktatási, kutatási, képzési feladatok ellátásában az Általános Orvostudományi Kar részeként működnek. Más karokkal átoktatási megállapodásokat az ÁOK köt, melyeket illetően a főigazgatónak egyetértési joga van. A Klinikai Központ az ÁOK- val az oktatási, képzési és tudományos tevékenység finanszírozására évente megállapodást köt, melynek keretében a Klinikai Központ releváns átoktatási bevételeket maradéktalanul megkapja. A tudományos bevételek elosztása előre egyeztetett módon történik.

(5) A betegellátó egységek élén a klinikaigazgató, illetve a klinikai intézet igazgatója, valamint a klinikai tanszék vezetője (továbbiakban együtt: klinikaigazgató) áll. A klinikaigazgatót jelen szabályzatban meghatározott testületi vélemények figyelembevételével, a főigazgató javaslatára a rektor bízza meg határozott időre.

(6) A klinikaigazgató:

a) a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósága támogatásával tervezi, összeállítja és végrehajtja a betegellátó egység gazdasági tervét, szükség esetén javaslatot tesz az átcsoportosításról és a zárolásról, ezen belül a szakmai-, humán erőforrás igényekről, javaslatot tesz a főigazgatónak a munkáltatói jogkör gyakorlására, gondoskodik az egység gazdasági tervének betartásáról és betartatásáról, ezen belül különösen:

aa) a gazdasági terv elkészítésével egyidejűleg elkészíti, valamint működteti a betegellátó egység humán stratégiáját az Egyetem humán stratégiájával összhangban a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával, a stratégia végrehajtásához szükséges intézkedések kezdeményezéséről gondoskodik,

ab) gondoskodik a betegellátó egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezéséről, e körben különösen az összeférhetlenségi és további jogviszony bejelentési szabályokat betartja és betartatja,

ac) együttműködik a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával a humán feladatok határidőben történő, jogszerű ellátásának biztosítása érdekében,

ad) nyomon követi az emberi erőforrással történő gazdálkodás eredményét, hatékonyságát, tervvel való összhangját, eltérés esetében köteles azonnal beavatkozni,

ae) elemzi a humán erőforrással kapcsolatos adatokat,

³⁴ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

- af) előkészíti és megalapozza, valamint kellő határidőben előterjeszti a foglalkoztatással kapcsolatos intézkedéseket,
- ag) ellátja a toborzással és kiválasztással kapcsolatos, betegellátó egységet terhelő feladatokat,
- ah) javaslatot tesz a teljesítményértékelési rendszer kialakítására a főigazgató számára, az elfogadott teljesítményértékelési rendszert működteti, ennek elfogadásáig is gondoskodik a közalkalmazottak kötelező minősítésének elkészítéséről,
- ai) elkészíti a közalkalmazottak munkaköri leírását és gondoskodik a folyamatos aktualitásáról a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- aj) szükség esetén fegyelmi, illetőleg kártérítési felelősségre vonást kezdeményez a munkáltatói jogkör gyakorlójánál a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint.
- b) kötelezettséget vállal keretei terhére, a vonatkozó szabályozók figyelembevételével,
- c) képviseli szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben a Klinikai Központ felé,
- d) általános irányítási és utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében,
- e) szervezi és összehangolja szervezeti egysége gyógyító, tudományos és oktató munkáját,
- f) segíti és ellenőrzi a munkatársai gyógyító, oktató és tudományos szakmai tevékenységét,
- g) gondoskodik az egység munkatársainak utánpótlásáról és szakmai képzéséről,
- h) végrehajtja, illetve végrehajtatja az Egyetem, illetve Klinikai Központ vezetésének döntéseit,
- i) tájékoztatja a Klinikai Központ Tanácsát a szervezeti egysége által végzett munkáról,
- j) felel az egység orvos szakmai, ápolás szakmai, oktatási és tudományos munkájáért,
- k) tagja a Klinikai Központ Tanácsának,
- l) felel szervezeti egysége (2) bekezdésben meghatározott szempontok szerinti működéséért,
- m) a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóságával együttműködik a klinikát/intézetet érintő gazdálkodási feladatok végrehajtásában.
- n) gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról.

(7) A Klinikai Központ betegellátó egységeinek felsorolását a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

40/A. §³⁵ (1) A klinikaigazgató helyettesei: általános klinika/intézetigazgató-helyettes (orvos), ápolásszakmai klinika/intézetigazgató-helyettes illetve tanszékvezető-helyettes (jelen szabályzatban együtt: klinikaigazgató-helyettes). A klinikaigazgató-helyetteseket a főigazgató által kiírt nyilvános pályázati eljárás alapján a főigazgató bizza meg. A megbízás határozott időre, 3-5 évre szól, de legfeljebb az aktuális klinika/intézetigazgató vezetői megbízásának megszűnéséig terjed.

(2) Az általános klinika/intézetigazgató-helyettes vezetői tevékenysége kiterjed a klinika/intézetigazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egység minden alkalmazottjára, általános klinika/intézetigazgató-helyettesi jogkörében pedig a szervezeti egység orvosaira, szakorvosaira, oktatóorvosaira, kutatóorvosaira, illetve az egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársakra.

(3) Az általános klinika/intézetigazgató-helyettes a klinika/intézetigazgató általános helyetteseként a klinikaigazgató iránymutatása alapján közreműködik az alábbi feladatok, illetve jogkörök ellátásában:

- a) közreműködik a betegellátó egység gazdasági tervének, a keretének meghatározásában, szükség esetén javaslatot tesz az átcsoportosításról és a zárolásról, ezen belül a szakmai-, humán erőforrás igényekről, javaslatot tesz a klinikaigazgatónak, közreműködik az egység gazdasági tervének betartásában és betartatásában, ezen belül különösen:
 - aa) közreműködik a betegellátó egység humán stratégiájának elkészítésében, illetve részt vesz a stratégia végrehajtásához szükséges intézkedések végrehajtásában, valamint az

³⁵ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

alkalmazottakat érintő személyügyi feladatok ellátásában a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóság, illetve a Rektori Hivatal szakmai koordinálásával.

ab) közreműködik a betegellátó egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezésében, az összeférhetlenségi és további jogviszony bejelentési szabályok betartásában és betartatásában,

ac) együttműködik a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával a humán feladatok határidőben történő, jogszerű ellátásának biztosítása érdekében,

ad) nyomon követi az emberi erőforrással történő gazdálkodás eredményét, hatékonyságát, tervvel való összhangját, eltérés esetén tájékoztatja a klinika/intézetigazgatót, illetve javaslatot tesz a klinika/intézetigazgatónak annak megoldására,

ae) közreműködik a humánerőforrással kapcsolatos adatok elemzésében,

af) részt vesz a foglalkoztatással kapcsolatos intézkedések megalapozottságának vizsgálatában, döntés-előkészítési javaslatot tesz a klinikaigazgató felé,

ag) közreműködik a toborzással és kiválasztással kapcsolatos, betegellátó egységet terhelő feladatokban,

ah) javaslatot tesz a teljesítményértékelési rendszer kialakítására a klinika/intézetigazgató számára, az elfogadott teljesítményértékelési rendszer működtetésében részt vesz, ennek elfogadásáig is gondoskodik a közalkalmazottak kötelező minősítésének elkészítéséről,

ai) gondoskodik az orvosok, szakorvosok minősítésének szakmai kontrolljáról,

aj) gondoskodik a (2) bekezdésben meghatározott közalkalmazottak munkaköri leírásának elkészítéséről, aktualizálásáról, folyamatos felülvizsgálatáról a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltak szerint,

ak) szükség esetén intézkedik a közalkalmazott írásbeli figyelmeztetésében, illetőleg kártérítési felelősségre vonásának kezdeményezésében a klinika/intézetigazgatónál a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint.

(4) Az általános klinika/intézetigazgató-helyettes a (3) bekezdésben meghatározottakon túl:

a) figyelemmel kíséri az orvosok, szakorvosok, oktatóorvosok, kutatóorvosok működési engedélyének, illetve kamarai tagságának érvényességét,

b) közreműködik az Egyetem, illetve Klinikai Központ szabályzatainak és utasításainak a szervezeti egységen belüli alkalmazásában és saját működési rend kidolgozásában, illetve felülvizsgálatában,

c) részt vesz a higiénés, minőségirányítási és munka- és tűzvédelmi szemléken, szakhatósági ellenőrzéseken,

d)

e) képviseli a szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben a Klinikai Központ felé,

f) általános irányítási és utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében,

g) szervezi és összehangolja szervezeti egysége gyógyító, tudományos és oktató munkáját,

h) segíti és ellenőrzi a munkatársai gyógyító, oktató és tudományos szakmai tevékenységét,

i) gondoskodik az egység munkatársainak utánpótlásáról és szakmai képzéséről,

j) végrehajtja, illetve végrehajtatja az Egyetem, illetve Klinikai Központ vezetésének döntéseit,

k) tájékoztatja a Klinikai Központ Tanácsát a szervezeti egysége által végzett munkáról,

l) felügyeli az egység orvos szakmai, ápolás szakmai, oktatási és tudományos munkáját,

m) képviseli a szervezeti egységet a Klinikai Központ Tanácsában, szavazati joggal rendelkezik,

n) felel szervezeti egysége (2) bekezdésben meghatározott szempontok szerinti működéséért.

40/B. §³⁶ (1) Az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettes vezetői tevékenysége kiterjed a klinika/intézet egészségügyi szakdolgozóira, valamint a betegellátásban közvetlenül résztvevő egészségügyi kisegítő dolgozókra.

³⁶ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

(2) Az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettes feladatai:

- a) a klinika/intézet gyógyító tevékenységének figyelembevételével szervezi, vezeti és ellenőrzi a szervezet ápolási betegellátási munkáját. Havi rendszerességgel illetve esetenként ápolási vizitot tart,
- b) javaslatot tesz a klinika egészségügyi szakdolgozói körében és az egészségügyi kisegítő dolgozók körében közalkalmazotti jogviszony létesítésére, megszüntetésére, kinevezésre, előléptetésre, beiskolázásra, tanulmányi szerződéskötésre, továbbképzésre, kitüntetésre, rendkívüli fizetett és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére,
- c) meghatározza és beosztja az egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő dolgozók létszámát a klinikaigazgatóval és ápolási igazgatóval egyeztetve a mindenkor feladatoknak megfelelően a minimumfeltételekről szóló rendelet figyelembevételével,
- d) létszám átcsoportosítással gondoskodik az egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő dolgozók feladatarányos létszámának kialakításáról,
- e) a KK létszámgazdálkodási elveinek figyelembevételével gondoskodik a betegellátás területén kiesett hiányzó egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő dolgozók pótlásáról,
- f) részt vesz a klinika munkaértekezletein, a vezetői- és osztályértekezleteken,
- g) hivatalból tagja a klinika/intézet tanácsának,
- h) javaslatot tesz bérfejlesztésre, többletfeladat teljesítés díjazására, jutalmazásra,
- i) munkájáról köteles rendszeresen beszámolni a klinikaigazgatóknak és a Klinikai Központ Ápolási Igazgatójának,
- j) teljes körűen (komplett szövegszerűen) elkészíti a klinika egészségügyi szakdolgozóinak és egészségügyi kisegítő dolgozóinak munkaköri leírását és minősítését, valamint felterjeszti engedélyezésre a munkáltatói jogkör gyakorlójához,
- k) szervezi és levezeti az osztályvezető főnövéri értekezleteket, ahol értékeli a klinika/intézet ápolással összefüggő helyzetét, meghatározza az ebből következő feladatokat,
- l) az ápolási igazgató iránymutatása alapján megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését, biztosítja számukra a továbbképzéseken való részvételre a szabadidőt a prioritás figyelembevételével,
- m) gondoskodik a szakdolgozói működési engedélyek, kamarai tagságok nyilvántartásáról,
- n) szervezi és felügyeli a klinikán/intézetben folyó gyakorlati oktatást,
- o) betartja és betartatja a leltárkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását,
- p) közreműködik a Klinika/Intézet éves költségvetési tervének összeállításában,
- q) feladata a jobb és kulturáltabb betegellátást szolgáló eszközök, valamint az ápolási munkát könnyítő korszerű eszközök beszerzésének szorgalmazása,
- r) munkahelyi vezetőként felülvizsgálja, jóváhagyja és a munkáltatói jogkör gyakorlójához engedélyezésre továbbítja a klinika egészségügyi szakdolgozóinak és egészségügyi kisegítő dolgozóinak szabadságot igényeit,
- s) a klinika ápolási tevékenységében észlelt hiányosságokra felhívja az illetékes vezetők figyelmét, tájékoztatja az osztályok/részlegek vezetőit,
- t) közreműködik a klinikai/ intézeti szabályzatok elkészítésében és gondoskodik arról, hogy a betegellátás minden szabályzatban megfelelő súllyal kapjon helyet,
- u) irányítja az osztályvezető/részlegvezető ápolók ápolásszervező tevékenységét,
- v) a Klinika/Intézet Működési Rendjének kidolgozásában részt vesz, ellenőrzi annak betartását a hatáskörébe tartozó munkavállalók tekintetében,
- w) felelős a számára előírt ügyviteli feladatok teljesítéséért, elkészíti az előírt jelentéseket, beszámolókat, adatnyilvántartásokat,
- x) részt vesz a higiénés, minőségirányítási és munka- és tűzvédelmi szemléken, figyelemmel kíséri a szakdolgozókat érintő hiányosságokat, gondoskodik azok megszüntetéséről,
- y) tanulmányozza és értékeli a betegek ellátással kapcsolatos véleményeit, törekszik a személyközpontú ellátás megvalósítására,
- z) közreműködik a rekonstrukciós tervek elkészítésében, bírálatában, képviseli a betegellátás és más szakdolgozói tevékenység érdekeit.

(3) Az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettes a (2) bekezdésben foglaltakon túl

- a) a vonatkozó jogszabályok alapján az ápolási igazgató útmutatása szerint az ápolás feladatait konkretizálja, figyelemmel kíséri a hosszú betegápolási eseteket, különös tekintettel az ápolók fizikai leterheltségére,
- b) a Klinikai Központ Ápolásszakmai Igazgatósága és a klinikai vezetés részére javaslatot tesz minden olyan kérdésben, mely a klinikán a betegellátást és a működési feltételeket javítja,
- c) ellenőrző tevékenysége kiterjed:
 - ca) az egészségügyi szakdolgozók és betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozók munkabeosztására,
 - cb) az egészségügyi szakdolgozók szakmai munkájára és etikai magatartására,
 - cc) munkarend, munkafegyelem betartására,
 - cd) a klinika *és az* osztályok házirendjének betartására,
 - ce) az egészségügyi szakdolgozók számára előírt védőruhák, védőeszközök viselésére, a megfelelő védőruha beszerzésére javaslatot tesz,
 - cf) az ápolási dokumentáció vezetésére,
 - cg) az osztályok –kábitó–fájdalomcsillapító készítmények felhasználására.

A Klinikai Központ betegellátó szervezeti egységei közötti szakmai és működési koordináció

40/C. § (1) A szakmai központ olyan koordinációs munkaszervezeti egység, amely az adott koordinációs központba szakmacsoporti szempontok alapján integrált klinikák, intézetek és tanszékek, osztályok teljes körű szakmai és működési koordinációját látja el a humán és infrastrukturális erőforrások költséghatékony felhasználása érdekében, az optimális létszám és szakmai struktúra kialakításával, hatékony munkaszervezéssel, az anyagfelhasználás és működési költségek optimalizálásával, az egységes orvosszakmai és ápolásszakmai ellátási folyamatok és egészségügyi dokumentációs rendszer kialakításával, a koordinációs központon belüli és kívüli szakmai képzések, tudományos munka, valamint oktatási tevékenység összehangolásával.

(2) A szakmai központot az igazgató vezeti, akit a főigazgató bíz meg határozott időre, 1 évre a szakmai központ részét képező klinikák, intézetek, vagy tanszékek vezetői közül.

(3) A szakmai központ igazgatója ezen feladatát a megbízáskor ellátott vezetői feladatai mellett, meglévő munkaköri feladatain túl látja el azzal, hogy az adminisztrációs feladatainak ellátására önálló adminisztrációs egységet, munkakört nem hozhat létre, ezen feladatokat az általa vezetett klinika, intézet, tanszék személyi és tárgyi feltételeivel látja el.

(4) A szakmai központ igazgatója a szakmai központba integrált klinikák, intézetek, tanszékek vezetői felett munkáltatói jogkört nem gyakorol, a klinikák, intézetek, tanszékek gazdálkodási és igazgatási ügyei tekintetében rendelkezési vagy utasítási joga nincsen.

(5) A szakmai központ igazgatója a tevékenységét a szakmai együttműködés eszközeivel fejti ki, amelynek eredményéről jelzéssel élhet (szignalizációs jog intézkedés kezdeményezésére) a főigazgatóhoz.

(6) ³⁷A PTE KK szakmai központjainak megnevezése és az egyes központokhoz tartozó szervezeti egységek meghatározása a következő:

- a) Kardiovaszkuláris Szakmai Központ
egységei: I. sz. Belgyógyászati Klinika Kardiológia és Angiológia osztályok, Érsebészeti Klinika, Szívgyógyászati Klinika, Neurológiai Klinika Stroke II. Osztály
- b) Mozgásszervi Sebészeti Szakmai Központ
egységei: Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika, Ortopédiai Klinika
- c) Képpalkotó Diagnosztikai Szakmai Központ
egységei: Nukleáris Medicina Intézet, Radiológiai Klinika

³⁷ A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

(7) A szakmai központ létrehozása, megszüntetése és a működő szakmai központhoz szakmacsoporti szempontok szerint tartozó szervezeti egységek meghatározásának módosítása a Szakmai Vezetői Testület véleménye és a Klinikai Központ Tanácsa jóváhagyása alapján a (6) bekezdés megfelelő módosítása mellett a PTE Szenátusának döntésével történhet.

Szakértői Központok a Klinikai Központban

40/D. §³⁸ (1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 26096-3/2015/EGP iktatószámú Kijelölő Okirata alapján kijelölte a Klinikai Központot, mint a Ritka Betegségek Szakértői Központját.

(2) A Ritka Betegségek Szakértői Központja az Orvosi Genetikai Intézetben belül működik.

(3) A Ritka Betegségek Szakértői Központja feladatai során:

- (a) elvégzi a ritka betegségben szenvedő betegek diagnosztikai és terápiás ellátását,
- (b) együttműködik a ritka betegségeket ellátó járó-, és fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal,
- (c) megszervezi a ritka betegségben szenvedő betegekre vonatkozó betegutakat,
- (d) speciális, multidiszciplináris szolgáltatást, valamint a betegellátási tevékenységen túl kutatási és oktatási tevékenységet nyújt,
- (e) elvégzi a ritka betegségben szenvedő betegek és az elérhető szolgáltatások regisztrációját.

VII. FEJEZET

VIII. FEJEZET

A Klinikai Központ gazdálkodása

Általános rendelkezések

A Klinikai Központ és a Kancellária kapcsolata

41. § (1) A Kancellária és a Klinikai Központ szervezeti egységei tevékenységi körükben kötelesek egymással együttműködni.

(2) Az Egyetem egységes gazdálkodási szervezete a Kancellária, a Klinikai Központ részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: keretgazdálkodási, pénzügyi és számviteli, döntéselőkészítési és elemzési, humán szolgáltatási, műszaki, beszerzési, vagyongazdálkodási, létesítménygazdálkodási, üzemeltetési és készletgazdálkodási feladatok ellátását.

(3) A kancellár feladatkörébe tartozik – a főigazgató közvetlen iránymutatása mellett – a Klinikai Központ gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységének, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, beruházási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatainak ellátásának biztosítása. A Kancellária a Klinikai Központ gazdálkodásának irányítását a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóságán keresztül, egyéb feladatok tekintetében a szakmailag illetékes igazgatóságai által látja el. A feladatok végrehajtása során a Kancellária érintett

³⁸ *Beépítette a Szenátus 2016. szeptember 29-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. szeptember 29. napjától*

szervezeti egységének vezetője együttműködik a Klinikai Központ adott területért felelős koordinátorával. Az együttműködésük során a szolgáltatásokról megállapodásokat kötnek, melyek végrehajtásáról és a tevékenység fejlesztéséről rendszeresen egyeztetnek.

41/A § (1) A Klinikai Központ közalkalmazottai tekintetében a funkcionális humán szolgáltató feladatokat a Humánpolitikai Igazgatóság látja el.

(2) A klinika/intézet igazgatója jogosult és köteles az SZMSZ 4. számú mellékletében (Foglalkoztatási követelményrendszer) meghatározott, számára delegált munkáltatói jogkörében eljárva intézkedést kezdeményezni a főigazgató egyidejű értesítése mellett, a Humánpolitikai Igazgatóság felé, illetőleg azon esetekben, amelyek vonatkozásában nem gyakorol munkáltatói jogkört, a munkáltatói jogkör gyakorlója felé a Humánpolitikai Igazgatóságon keresztül. Az igényléssel egy időben az intézkedés végrehajtásának fedezetét igazolni köteles.

(3) A Humánpolitikai Igazgatóság az igénylés és a főigazgató engedélye alapján:

- a) ellenőrzi a státusz és a bérfedezet meglétét,
- b) beszerzi a szükséges engedélyeket, dokumentumokat
- c) gondoskodik az intézkedés végrehajtásáról,
- d) folyamatosan tájékoztatja a klinika/intézet vezetőjét, illetőleg az általa megbízott munkatársát.

(4) A főigazgató, a klinika/intézetigazgató a PTE SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározott munkáltatói jogkörében eljárva felelős a személyügyi folyamatok szabályszerű kezdeményezését biztosító intézkedések meghozataláért a klinikák/intézetek vonatkozásában. A Humánpolitikai Igazgatóság felelős a Klinikai Központ személyügyeinek szabályszerű lebonyolításáért. E körben jogosult a személyügyekkel kapcsolatos feladatok, folyamatok, eljárások Klinikai Központra kötelező érvényű meghatározására és betartásának biztosítására. E jogkörében eljárva intézkedést kezdeményezhet a főigazgatónál.

41/B. § (1) A Klinikai Központ által használt ingatlanok tekintetében a létesítménygazdálkodási, gondnoki feladatokat az Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság Műszaki Főosztálya látja el.

A Klinika Központra és annak szervezeti egységeire vonatkozó gazdálkodási szabályok

42. § (1) A Klinikai Központ gyógyító-megelőző, kutatási, oktatási feladatai ellátáshoz kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó pénzeszközök a fenti célokra - beleértve az ezeket szolgáló adminisztrációt is – használhatóak, az ezek körében keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

(2) A gazdálkodási szabályzatok megsértése, valamint a gazdálkodó egységek gazdasági tervének be nem tartása esetén a kancellár kezdeményezheti a rektornál, illetve a Szenátusnál a főigazgató gazdálkodási jogkörének korlátozását, megszüntetését.

43. § (1) A Klinikai Központ betegellátó egységei, valamint a szabályzat 3. számú mellékletében felsorolt egyéb egységek gazdálkodó egységek, amelyek a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott gazdálkodási jogkörökkel rendelkeznek. A gazdálkodó egységek a rendelkezésükre bocsátott keretekkel gazdálkodnak az egység gazdasági terve alapján. A gazdálkodó egységek gazdasági terve a Klinikai Központ gazdasági tervének részét képezi, amelynek elfogadásáról a főigazgató előterjesztése alapján a Szenátus dönt.

(2) A gazdálkodó egységek gazdasági tervét (EGT) a gazdálkodó egység vezetője köteles elkészíteni.

(3) Ha a gazdasági mutatók alapján főigazgatója erre felszólítja, a gazdálkodó egység vezetője az EGT-t köteles módosítani. Amennyiben a módosítás nem megfelelő, a gazdálkodó egység a főigazgató által összeállított tervet köteles végrehajtani.

(4) A főigazgató a gazdálkodó egység gazdasági tervének végrehajtását a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóságának és Humánpolitikai Igazgatóságának közreműködésével folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén a gazdálkodó egység vezetőjének felelősségre vonását kezdeményezi.

44. § (1) A gazdálkodó egység vezetője felelős:

- a) az egység gazdasági tervének elkészítéséért, annak betartásáért és betartatásáért, a Gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint,
- b) a szervezeti egység gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, a beszámolási és az információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- c) a gazdálkodó egység humán feladatainak határidőben történő, jogszerű ellátásáért,
- d) a keretei terhére történő kötelezettségvállalásért,
- e) a használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéért, az infrastruktúra hatékony és gazdaságos működtetéséért,
- f) a gazdálkodó egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezéséért,
- g) a szervezeti egység tevékenységének jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- h) képviseli szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben a Klinikai Központ felé,
- i) általános irányítási és utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében.

(2) Amennyiben a gazdálkodó egység vezetője a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségeit megsérti, főigazgató az érintett vezető intézkedési jogának ideiglenes felfüggesztését javasolja a Rektornak. E mellett javaslatot tesz a megbízott vezető személyére is.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek nem teljesítése esetén, valamint súlyos jogszabály- és szabályzatsértés esetén a gazdálkodási egység vezetője fegyelmi felelősséggel tartozik.

IX. FEJEZET

Együttműködés az Általános Orvostudományi Karral, valamint az Egészségtudományi Karral

45. §³⁹ (1)-(4)

X. FEJEZET

Záró és hatályba léptető rendelkezések

46. § (1) Jelen szabályzat 2009. január 1. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Klinikai Központ 2006. december 14-én elfogadott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

(3) A Szakmai Vezető Testületet legkésőbb 2009. február 15. napjáig létre kell hozni.

47 § Az Orvostudományi és Egészségtudományi Koordinációs Központ közalkalmazottai feletti munkáltatói jogokat a rektor a Klinikai Központ főigazgatójára ruházza át.

³⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2016. november 03 napjától.

48. § A Klinikai Központ szenátorának megválasztására vonatkozó eljárást 2012. december 31. napjáig le kell folytatni. A szenátor mandátuma 2013. január 1. napjával kezdődik.

Dr. Gábrriel Róbert sk.
rektor

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén 357/2008. (12. 18.) számú határozatával elfogadta.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. január 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. január 1. napjával lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. május 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. A Klinikai Gondnokságra vonatkozó módosítások 2011. december 1. napján lépnek hatályba. A Jogi Igazgatósággal történő együttműködésre vonatkozó módosítások 2012. január 1. napjától lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2011. december 19. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. február 9-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. március 22-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. november 15-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. december 13-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2013. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2013. december 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. február 13-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2014. július 1. napján lépnek hatályba. A klinikaigazgató-helyettesek megbízására irányuló nyilvános pályázatokat legkésőbb 2014. július 31. napjáig ki kell írni és a pályázati eljárásokat 2014. szeptember 30. napjáig le kell folytatni.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén 223/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el. A módosítás 2015. január 1. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén 244/2014. (12. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2015. január 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2015. október 1-ei ülésén 183/2015. (10.01.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a szenátusi elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. szeptember 29-i ülésén 144/2016. (09. 29.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a szenátusi elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. november 3-i ülésén 168/2016. (11. 03.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a szenátusi elfogadás napján lép hatályba.

Dr. Bódis József
rektor

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A Klinikai Központ regionális bizottsága
2. sz. melléklet: A Klinikai Központ állandó bizottságai
3. sz. melléklet: A Klinikai Központ betegellátó egységei

A Klinikai Központ regionális bizottsága

A Klinikai Központ Regionális Kutatás Etikai Bizottsága

Az Klinikai Központ állandó bizottságai

Gyógyszerterápiás Bizottság
Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság
Etikai Bizottság
Minőségügyi Testület
Katasztrófavédelmi Bizottság
Munkavédelmi Bizottság
Dekubitusz Bizottság
Transzfúziós Bizottság

A Klinikai Központ betegellátó egységei

I. sz. Belgyógyászati Klinika
II. sz. Belgyógyászati Klinika és Nephrológiai
Centrum Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet
Bőr-, Nemikórtani és Onkodermatológiai Klinika
Érsebészeti Klinika
Fogászati és Szájsebészeti Klinika
Fül-Orr-Gégészeti- és Fej-Nyaksebészeti Klinika
Gyermekgyógyászati Klinika
Idegsebészeti Klinika
Immunológiai és Biotechnológiai Intézet
Laboratóriumi Medicina Intézet
Neurológiai Klinika
Nukleáris Medicina Intézet
Onkoterápiás Intézet
Ortopédiai Klinika
Orvosi Genetikai Intézet
Orvosi Mikrobiológiai és Immunitástani Intézet
Pathológiai Intézet
Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Önálló Tanszék
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika
Radiológiai Klinika
Reumatológiai és Immunológiai Klinika
Sebészeti Klinika
Sürgősségi Orvostani Tanszék, Sürgősségi Betegellátó Osztály
Szemészeti Klinika
Szívgyógyászati Klinika
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika
Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika
Urológiai Klinika

A Klinikai Központ Koordinációs Központjai

Kardiovaszkuláris Szakmai Központ
Mozgásszervi Sebészeti Szakmai Központ
Képző Diagnosticszaki Szakmai Központ

Egyéb gazdálkodó egységek⁴⁰

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2016. november 03 napjától.