

**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 28. számú melléklete**

**A Műszaki és Informatikai Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata**



Pécs 2015

2016. január 01. napjától hatályos változat

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: PTE SZMSZ) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa a Kar oktatási, kutatási, tudományos és művészeti feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Nftv-ben, az Egyetem SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A kar elnevezése, székhelye

2. § (1) A Kar neve: Műszaki és Informatikai Kar

- angol: Faculty of Engineering and Information Technology
német: Fakultät für Ingenieurwissenschaften und Informatik
francia: Faculté d'Ingenierie et d'Informatique
orosz: Факультет Техники и Информатики

- (2) A Kar székhelye: 7624 Pécs, Boszorkány út 2.
Oktatási-kutatási helye: 7624 Pécs, Rókus u. 2.

- (3) A Kar-szervezeti felépítését (organogramját) e szabályzat melléklete tartalmazza

(4) A Kar a saját működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok létrehozására, összetételére, hatáskörére és működésére a Szenátus bizottságaira vonatkozó szabályok alkalmazása az irányadó.

(5) A Kar a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő, véleményező, javaslattevő, döntés előkészítő és tanácsadó testületeket hozhat létre.

A Kar jogállása

3. § (1) A Kar az Egyetem oktatási és igazgatási szervezeti egysége, amely meghatározott szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, valamint a művészeti, kulturális és vállalkozói tevékenységet, szervezi és biztosítja az e feladatok ellátását.

- (2) A Kar a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, és a Szenátus által jóváhagyott és kancellár által visszaigazolt pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint gazdálkodik. A Gazdálkodási, valamint a kötelezettségvállalási és szerződéskötési rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.
- (3) A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a rektor és a kancellár által átruházott, a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározottak szerint. A Gazdálkodási, valamint a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

A Kar dolgozói és hallgatói

4. § (1) A Kar dolgozóinak és hallgatóinak jogait és kötelességeit PTE SZMSZ I-III. fejezete, valamint a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(2) A Kar oktatói, kutatói és alkalmazottai által a kari döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét a PTE SZMSZ, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere, a hallgatók által benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

II. fejezet

A Kar feladatai

5. § (1) A Kar alapvető feladata:

- a) felsőfokú képzés és szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés;
- b) az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítés a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre;
- c) a tudományok művelése, megújítása és fejlesztése, áthagyományozása.

(2) A Kar sajátos feladata olyan mérnökök, mérnökasszisztensek, informatikusok, mérnök-tanárok és építészek képzése, akik képesek szakjuknak megfelelően, magas színvonalon ellátni az alábbi feladatokat:

- a) építőipari és építészeti tervezés, beruházás, kivitelezés, fenntartás, üzemeltetés,
- b.) az épített környezet magas szintű alakítására, formálására irányuló művészeti-alkotói tevékenység
- c) településgazdálkodás és üzemeltetés,
- d) gépészeti és épületgépészeti berendezések és rendszerek tervezése, létesítése, üzemeltetése,
- e) villamosenergia ellátó, mérés és irányítástechnikai, villamosinformatikai rendszerek tervezése, létesítése, üzemeltetése,
- f) informatikai rendszerek tervezése, létesítése, üzemeltetése,
- g) környezetvédelmi berendezések tervezése, létesítése, üzemeltetése,
- h) környezetvédelmi (levegőtisztaság-védelmi, vízminőség-védelmi, földtani közeg-és talajvédelmi, hulladékgazdálkodási, zaj- és rezgésvédelmi, nukleáris környezetvédelmi), természetvédelmi és vízgazdálkodási technológiák, tevékenységek tervezése, létesítése, üzemeltetése
- i) települési és területi vízgazdálkodási tevékenység tervezése, irányítása,
- j) szakmunkásképző és szakközépiskolákban szakirányuknak megfelelő tantárgyak oktatása,

- k) a mérnöki, építészeti és informatikai technikai környezetet érintő termékfejlesztés, terméktervezés.
- l) vállalkozások menedzselése,
- m) minőségbiztosítási rendszerek működtetése, fejlesztése,

6. § A kar a műszaki és az ehhez kapcsolódó szakterületeken:

- a) szervezi és biztosítja az oktatási, kutatási-fejlesztési és tudományos és művészeti munka feltételeit;
- b) közvetíti az Egyetemre háruló (graduális, posztgraduális és nem egyetemi diplomát adó) oktatási, képzési és minősítési (záróvizsgáztatási) feladatok egy részét az oktatási szervezeti egységeknek, ezekkel kapcsolatban szervező munkát végez;
- c) részt vesz a doktori szintű művészképzésben (DLA) és doktori (PhD) képzést folytat,
- d) gondoskodik az oktatási szervezeti egységek tudományos, kutatási fejlesztési, művészeti, illetőleg képzési tevékenységeinek összehangolásáról, annak az elvnek értelmében, hogy az oktatási szervezeti egységek elsődleges feladata egy adott tudomány (csoport), illetve művészeti ág színvonalas megjelenítése és fejlesztése;
- d) képviseli a Kar oktatási és egyéb szervezeti egységeit az Egyetemen (s részben az Egyetemen kívül, illetőleg az államigazgatás különböző fórumain

7. § A Kar – a felnőttképzésre és a szakképzésre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – iskolarendszeren kívüli szakképzést is folytathat. A Kar az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint felső- és középfokú tanfolyami képzést is folytathat, s ennek megfelelő bizonyítványt ad.

8. § A Kar oktatási és tudományos feladatainak ellátása érdekében együttműködik az Egyetem karaival, más felsőoktatási és tudományos kutatóintézményekkel, valamint az alaptevékenységhez kapcsolódó feladatkörű szervezetekkel.

9. § A Kar kiemelt feladatának tekinti a nemzetközi, oktatási és tudományos kapcsolatok ápolását és további bővítését; a jogállamiság és a piacgazdaság támasztotta követelmények oktató- és tudományos kutatómunkában történő megjelenítését.

10. § A Kar az oktató-nevelő munka korszerű színvonalon tartása érdekében a képzés irányával megegyező szakterületeken részt vesz a fejlesztő és a tudományos kutatómunkában, figyelemmel kíséri, terjeszti a tudomány és a technika új eredményeit.

III. fejezet

A KAR VEZETÉSE, VEZETŐ ÉS IGAZGATÁSI SZERVEZETEI

11. § (1) A Kar vezetése és működtetése a PTE SZMSZ-nek megfelelően, a jelen szabályzatban meghatározott módon, a választott testületek és a kari vezetők együttműködésével valósul meg.

(2) A Kar választott vezető testülete a Kari Tanács. A Kar tanácsadó, döntés-előkészítő testületeket létesíthet és működtethet, ezek a Kari Tanács bizottságai.

(3) A Kar vezetője a dékán. A dékán munkáját dékánhelyettesek segítik. A Kar igazgatásával kapcsolatos teendőket részben a Dékáni Hivatal látja el.

A Kari Tanács

12. § (1) A Kar választott testülete a Kari Tanács. A Kari Tanács a kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete. A Kari Tanács a PTE SZMSZ-nek megfelelően látja el feladatait és gyakorolja hatáskörét.

(2) A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait,
- b) rangsorolja a dékáni és dékánhelyettesi pályázatokat, kezdeményezi a dékán visszahívását,
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat,
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- e) az Egyetem oktatási és kutatási stratégiája alapján meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveit,
- g) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,
- h) Kari kitüntetések alapít és adományoz,
- i) megválasztja a kari doktori tanács belső és külső tagjait,
- j) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- k) kezdeményezi köztársasági ösztöndíj adományozását,
- l) dönt önálló oktatási, kutatási szervezeti egységnek nem minősülő egység létrehozásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(3) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a Kar szervezeti felépítésére, szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- c) a Kar fejlesztésének elveire,
- d) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,
- e) magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására
- f) az új képzések létesítésére, indítására, tantervére (Eredetileg volt, javaslatom megtartani)

(4) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) az oktatási, kutatási és pályázati stratégiáról,
- b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- c) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási – fejlesztési - innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
- d) az egyetemi és főiskolai tanári, valamint az egyetemi és főiskolai docensi pályázatokról.

(5) A Kari Tanácsok hatáskörébe tartozó, a Kar szervezetét, működését érintő és gazdasági következményekkel járó döntések, határozatok érvényességének, hatályosságának feltétele a kancellár egyetértése.

13. § A Kari Tanács egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja a Kar szervezeti egységeire, kivéve, ha felsőbb szabályozás ezt tiltja.

14. § (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma 31 fő. Megválasztásuk a Választási Szabályzat (3. melléklet) szerint történik. A Kari Tanács összetétele (szavazati joggal rendelkező tagok):

a) hivatalból:

- aa) a dékán (1),
- ab) a HÖK elnöke (1),
- ac) a kari igazgató (1),
- ad) a Dékáni Tanács elnöke (1),
- ae) a Doktori Iskola vezetője (1),
- af) a dékánhelyettesek (3),
- ag) az intézetigazgatók (3),

b) választás alapján

- ba) egyetemi tanárok, egyetemi docensek, főiskolai tanárok, főiskolai docensek képviselőjét ellátó oktatók (2),
 - bb) adjunktusok, tanársegédek képviselőjét ellátó oktatók (4)
 - bc) hallgatók képviselői azzal, hogy a doktori képzésben részt vevő hallgatók képviselőjét is biztosítani kell (7),
 - bd) intézetenként 1 fő választott tanszékvezető (3).
- c) az adminisztratív és oktatást közvetlenül segítő dolgozók képviselői (2).
- d) szakszervezet képviselője (1)

(2) A Kari Tanács állandó meghívottai:

- a) Rektor,
- b) a Kancellár

(3) Amennyiben a hivatalbóli tagok az (1) bekezdés szerint egyéb funkciójuk alapján is a Kari Tanács szavazati jogú tagjai lennének, a Kari Tanácsi tagságot az érintettek intézetében megválasztott oktató, kutató tölti be a választott tagokra vonatkozó választási szabályok alapján. Ebben az esetben a Kari Tanács tagjainak száma változatlan, csak a hivatalbóli és a választott tagok aránya változik.

(4) A dékán a Kari Tanács üléseire esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. Az eseti meghívottak a Kari Tanács ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, szavazati joguk nincs.

(5) A Kari Tanács tagjainak megválasztása 3 évre, a hallgatói tagok mandátuma legfeljebb 2 évre szól.

(6) A Kari Tanács az SZMSZ 14. § (1) bekezdés (a) alpontjában meghatározott tagjait – távollétük esetén – írásban kijelölt megbízottjaik szavazati joggal helyettesíthetik.

15. § (1) A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács ülését a dékán, távolléte esetén az általános és stratégiai dékánhelyettes vezeti.

(2) A Kari Tanács titkára a kari igazgató.

16. § A Kari Tanácsot a dékán hívja össze:

- a) oktatási évenként legalább négy alkalommal,
- b) 15 napon belül, ha a Kari Tanács ülése határozatképtelen, illetőleg akkor, ha a rektor vagy a Szenátus kezdeményezi,
- c) a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével,
- d) az oktatók több mint fele ezt írásban indítványozza, a napirend egyidejű megjelölésével,
- e) a Kar egy állandó bizottsága azt írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével,

f) az összhallgatók egyharmada ezt írásban kéri.

17. § (1) A Kari Tanács üléseire szóló meghívót írásban, az előterjesztéseket a személyi anyagokkal együtt 5 munkanappal az ülés előtt írásban (e-mailen) kell megküldeni a Kari Tanács tagjainak és a meghívottaknak. Az ülés előkészítése, a meghívók kiküldése a Kari Tanács titkárának feladata. Az előterjesztések anyagát és a személyi anyagokat, a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kivételével, az ülést megelőző 5 nappal a Kari Tanács titkára a kar honlapján köteles közzétenni. Rendkívüli esetben a Kari tanács 5 napon belül is összehívható. Szóbeli előterjesztés csak akkor tűzhető napirendre, ha ehhez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok hozzájárulnak.

(2) A Kari Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. A Kari Tanács ülése általában nyilvános. Zárt ülést lehet tartani a dékán, vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának javaslatára. Zárt ülést kell elrendelni a személyiségi jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás), államtitkot, szolgálati titkot, szakmai és üzleti titkot érintő ügyek tárgyalásakor. Zárt ülésen csak a Kari Tanács 14. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tagjai, a Kari Tanács titkára és az ülés lebonyolításában részt vevő szakértők vehetnek részt.

(3) A Kari Tanács napirendjét a dékán előterjesztése alapján a testület fogadja el az ülés kezdetén egyszerű többséggel. A napirendre előzetesen javaslatot tehet még a Kari Tanács valamely bizottsága, az oktatási-igazgatási szervezeti egység vezetője, valamint a Kari Tanács bármely tagja a Kari Tanács ülésének megkezdéséig.

(4) A Kari Tanács határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 60 %-a jelen van.

(5) A Kari Tanács köteles napirendre tűzni:

- a) a Kari Tanács bizottságainak előterjesztését;
- b) a dékán előterjesztését;
- c) a Kari Tanács tagjainak egyharmada által támogatott napirendi javaslatot;
- d) a Hallgatói Önkormányzat előterjesztését.
- e) a Dékáni Tanács előterjesztését.

(6) A meghívóban fel nem tüntetett, egyéb napirendi javaslatok tárgyalásáról a Kari Tanács az ülés megkezdésekor egyszerű többséggel dönt. Az előzetesen ki nem küldött anyagok esetén a testület nem köteles határozatot hozni.

(7) A Kari Tanács határozatot csak írásban beterjesztett határozati javaslat alapján hozhat.

(8) A Kari Tanács az előterjesztéseket köteles érdemben megtárgyalni. Ha az előterjesztést nem találja kellően megalapozottnak, határidő megjelölésével - esetleg iránymutatásokkal - ismételt előterjesztésre átadja vagy visszautalja az illetékes bizottságnak. A hozzászólások száma és időtartama a testület döntése alapján korlátozható. Előterjesztés napirendről való levételét javasolhatja az előterjesztő, a napirendi pont levezető elnöke, a dékán, az állandó bizottsági elnökök, a HÖK elnöke a határozathozatal megkezdéséig.

(9) A Kari Tanács határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek minősül. Az új ülés legkorábban 24 óra elteltével, legkésőbb 3 nap múlva hívandó össze.

(10) A Kari Tanács tagja akadályoztatása esetén az ülés előtt 3 nappal köteles ezt a tanács titkáránál bejelenteni.

(11) Minden szavazásra jogosult tagnak egy szavazata van. A határozathozatal a jelenlévők egyszerű többségével (jelenlévők több mint fele), általában nyílt szavazással történik. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyek esetén, illetőleg ha a szavazásra jogosultak legalább egyharmada ezt kéri. Az igen és a nem szavazatok egyenlősége esetén: nyílt szavazásnál a dékán szavazata dönt; titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni.

(12) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Dékáni Hivatal munkatársa vezeti. A jegyzőkönyvben szó szerint fel kell tüntetni a hozott határozatot és a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a jelenlévők nevét, az ülés helyszínét, időpontját, valamint a hozzászólások lényeges tartalmát. A szószerinti jegyzőkönyvezés igénye esetén azt írásban kell leadni a Kari Tanács titkárnál az ülés előtt legalább egy nappal. A jegyzőkönyvet a dékán, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők írják alá. A hitelesítők személyére a dékán tesz javaslatot a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tanácstagok közül.

(13) A Kari Tanács határozatait nyilvánosságra kell hozni. A határozatokat 15 napon belül meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak, valamint azon szervezeti egységeknek és személyeknek, akikre a határozat kötelező rendelkezést tartalmaz.

(14) A Kari Tanács előterjesztései és a jegyzőkönyv a Dékáni Hivatalban munkaidőben megtekinthetők. A Kari Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 30 napon belül meg kell küldeni a Rektori Hivatalnak.

A Kari Tanács bizottságai

18. § (1) A Kari Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Kari Tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.

(2) A Kar állandó bizottságai: Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság, Oktatási Bizottság, Tudományos Bizottság, Tudományos és Művészeti Diákköri Tanács, Fegyelmi Bizottság, Diák Juttatási és Kollégiumi Bizottság, Pályázati és Ösztöndíj Bizottság.

(3) A bizottságok megalakításáról, összetételéről és fő feladatairól a Kari Tanács dönt.

(4) Egy-egy bizottságnak általában 5-10 szavazati jogú tagja van.

(5) A bizottságok tagjainak megbízása 3 évre szól. A hallgató tagok megbízása legfeljebb két évre szól.

(6) A bizottságokban a hallgatók képviselőjét biztosítani kell.

(7) A bizottságok - tagjaik közül - maguk választják meg elnöküket és titkáraikat.

(8) A bizottságok feladatait és működésük szabályait a Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

A Dékáni Tanács összetétele és feladatköre

19. § (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő és az információáramlást segítő operatív testület.

(2) A Dékáni Tanács tagjai a dékán és helyettesei, az oktatási szervezeti egységek vezetői, valamint a Kar egyetemi és főiskolai tanárai.

(3) A Dékáni Tanács tagjai maguk közül elnököt választanak.

(4) A Dékáni Tanács ülését az elnök vezeti. Írásbeli előterjesztések nem kötelezőek, de a meghívás során a főbb napirendeket közölni kell.

(5) A Dékáni Tanács oktatási félévenként legalább egy alkalommal ülésezik. Az elnök 10 munkanapon belül köteles a Dékáni Tanácsot összehívni, ha azt a dékán vagy a tagok legalább 25 %-a írásban kéri.

(6) A Dékáni Tanács minden olyan kérdést megvitathat, és véleményezhet, amely a Kart érinti. A Dékáni Tanács javaslatot tehet a Kari Tanács napirendjére.

A kar vezetői

A dékán

20. § (1) A Kar vezetője a dékán.

(2)) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(3) A bizottság feladata a pályázatok formai szempontból történő ellenőrzése, a pályázók meghallgatása, a pályázatokat véleményező testületek ülésének megszervezése.

(4) A bizottság a Karon működő testületek véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(5) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(6) A dékán megbízása 3 évre szól, amely nyilvános pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

21. § (1) A dékán megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a Kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,

f) a dékán halálával.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülést megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán magasabb vezetői megbízásának visszavonásáról.

22. § (1) A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben képviseli az Egyetemet, valamint a Kar képviselete az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) irányítja a Karon folyó képzési, tudományos és kutatási tevékenységet,
- c) az Egyetem oktatási, kutatási, valamint humán erőforrás stratégiájával összhangban meghatározza a Kar képzési, tudományos és kutatási tevékenységéhez szükséges humán erőforrás állományt, az oktatói, kutatói utánpótlás biztosítására vonatkozó terveket,
- d) rendelkezik a Kar számára visszaigazolt költségvetési tervben meghatározott keretek felhasználásáról, a Kancellária által a Karra kijelölt gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett,
- e) kiadmányozási jogot gyakorol Kari ügyekben,
- f) a Kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor, a kancellár vagy a Szenátus intézkedését,
- g) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,
- i) vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak,
- j) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor és a kancellár saját hatásköréből számára átruházott,
- k) a referensi rendszerre vonatkozó kancellári utasítás alapján a gazdálkodási referensre vonatkozóan a dékán javaslattételi és egyetértési joggal, előzetes véleményezési joggal, előzetes tájékoztatási és, tájékoztatást követő joggal bír, valamint a dékán feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szakmai irányítási, utasítási, ellenőrzési joga van,
- l) a referensi rendszerre vonatkozó kancellári utasítás alapján területi referensek vonatkozásában a dékánnak javaslattételi, a napi operatív munkavégzés során a munkaköri feladataiba tartozó teendők meghatározásának, prioritizálásának joga illeti meg.

(2) A dékán javaslatot tehet a Rektor és a Kancellár számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

A dékánhelyettes

23. § (1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettes(ek) segíti(k).

(2) A dékánhelyettesi megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázatát előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes

személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékánhelyettesek közül egy a dékán általános helyettese. A dékán akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes látja el a dékáni feladatokat. A dékán a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(4) A dékánhelyettes(ek) megbízásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(5) Ha a dékán megbízatása bármely okból megszűnik, a dékánhelyettesi megbízatások is megszűnnek. A dékáni megbízatás megszűnése és az új dékán hivatalba lépése közti időben a dékáni feladatokat az általános dékánhelyettes látja el.

(6) A dékánhelyettesi megbízatások megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a dékáni megbízás időtartamát - a (5) bekezdésben foglalt kivétellel - nem haladhatja meg.

(7) A dékánhelyettes(ek) feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

A Dékáni Hivatal

24. § (1) A Dékáni Hivatal a Kar dékánjának és a döntéshozó testületeknek a munkáját segítő, előkészítő és végrehajtó kari szervezete.

(2) A Dékáni Hivatal főbb feladatai:

- a) a Kari Tanács döntései végrehajtásának segítése és részben kivitelezése,
- b) a Kar oktatási, képzési, tudományos feladatainak megoldásában való közreműködés (a megoldandó problémák felvetése, esetenként szükséges konzultációk kezdeményezése, a döntések megvalósítása),
- c) a Kar tudományos, illetőleg oktatási, képzési feladatainak megvalósítása közben felmerülő egyedi feladatok megoldásában való közreműködés,
- d) a tanszéki ügyviteli alkalmazottak munkájának általános irányítása,
- e) szorosan együttműködik az Egyetem központi igazgatásával. Átveszi - szükség szerint adaptálja - az Egyetem igazgatási, adminisztrációs, ügykezelési, gazdálkodási szabályzatait, előírásait,
- f) együttműködés, kapcsolattartás a Kancelláriával, közreműködés az informatikai, valamint létesítményhasznosítási feladatok lebonyolításában,
- g) kapcsolattartás ipari,- vállalati partnerekkel, hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutatóhelyekkel,
- h) közreműködés a Karhoz kapcsolódó pályázatokban fogalt feladatok megvalósításában,
- i) tehetséges hallgatók munkájának segítése, pályázatok, szponzorok felkutatása,
- j) a Kar marketing tevékenységének irányítása, szervezése, megvalósítása, kari rendezvények szervezése, lebonyolítása, együttműködés a Rektori Hivatal Marketing Osztályával,
- k) a Kar hallgatóinak és oktatóinak műszaki szaknyelvi képzésének elősegítése, nyelvvizsga előkészítő tanfolyamok, nyelvvizsgák szervezése, lebonyolítása,
- l) közreműködés a duális képzési formához kapcsolódó szervezési feladatokban,
- m) közreműködés szakmai, iskola rendszerű és iskolarendszeren kívüli továbbképzések szervezésében, lebonyolításában,

- n) minősített vizsgaközpontok működtetése, felkészítések és vizsgák szervezése, lebonyolítása,
- o) oktatástechnikai, audio-vizuális, sokszorosítási, hangrögzítési, tananyagfejlesztési szolgáltatások biztosítása.

(3) A Dékáni Hivatal szervezeti felépítését (organogramját) e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) A kari igazgatót a dékán bízza meg nyilvános pályázat alapján, 3-5 éves határozott időre.

(5) A kari igazgató feladatkörébe tartozik különösen:

- a) a Kar adminisztrációjának vezetése,
- b) felelős az Egyetemi adminisztráció és a Kar közötti kapcsolatokért,
- c) felelős a Kari Tanács összehívásáért, lebonyolításáért, adminisztrálásáért,
- d) a Kari Tanács titkára,
- e) a Dékáni Hivatalhoz tartozó szervezeti egységek felügyelete,
- f) kapcsolattartás a létesítmény üzemeltetőjével,
- g) a Kar együttműködési megállapodásaihoz, szerződéseikhez kapcsolódó előkészítő munkák ellátása, kapcsolattartás a Kancellári Hivatal munkatársaival,
- h) Duális képzési partnerekkel való kapcsolattartás, a képzések szervezési munkálatainak irányítása, felügyelete,
- i) szakmai továbbképzések, minősített vizsgaközpontok működésének felügyelete,
- j) ellátja a dékán és a dékánhelyettesek által rá bízott egyéb feladatokat.

IV. fejezet

OKTATÁSI-KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

25. § (1) A Karon a képzés és a tudományos kutatás, illetve a művészeti alkotótevékenység oktatási, kutatási szervezeti egységekben folyik.

(2) Oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus-hatáskörébe tartozik

(3) Oktatási, kutatási szervezeti egységek:

- a. intézet,
- b. tanszék,
- c. külső tanszék,
- d. kutatóintézet,
- e. kutatócsoport,
- f. kutatóközpont.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott oktatási, kutatási szervezeti egységek az Nftv. szerint szervezeti egységnek, vezetőjük és a vezető helyettese az Nftv. 37.§ (2) bekezdése szerinti vezetőnek minősül.

(5) Az oktatási-kutatási egységeken belül a (3) bekezdés szerinti elnevezéssel létrehozott oktatási, kutatási egység nem minősül oktatási, kutatási szervezeti egységnek, vezetője nem minősül a foglalkoztatási követelményrendszer 97.§ (2) bekezdése szerinti vezetőnek. Az oktatási, kutatási egység létrehozása a Kari Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik.

Intézet

26. § (1) Az intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

(2) Az Intézet legalább két tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból – akik közül legalább háromtudományos minősítéssel rendelkezik – áll. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományszakágban az egyetemi vagy főiskolai alapképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(3) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója, aki e szabályzat 31. §-ában meghatározott módon nyeri el megbízatását.

(4) Az intézetigazgató:

- a) képviseli az intézetet,
- b) egyeztet a tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
- c) összehangolja a tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- d) gondoskodik a tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) koordinálja az intézet, illetőleg a tanszékcsoport igazgatási és gazdálkodási feladatait,
- f) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

(5) Az intézeten belül tanszékek és más szervezeti egységek működnek. Az intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó tanszékek, illetve a neki alárendelt egyéb szervezeti egységek személyzeti és gazdálkodási feladatait, továbbá oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb funkciókat is ellát.

(6) Az intézet önállósága kiterjed:

- a) az intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak(ok) oktatására,
- b) tudományterületének művelésére,
- c) A Kar költségvetéséből az intézet (önálló) működésére biztosított forrásokkal, anyagi eszközökkel való gazdálkodásra, az Egyetem és a Kar gazdálkodási szabályzatára is figyelemmel
- d) együttműködnek hazai és nemzetközi tudományos, oktatási szervezetekkel, valamint szakterületük vállalataival

27. § (1) Az intézet vezető testülete az intézeti tanács.

(2) A Intézeti Tanács összetétele

- a) Szavazati jogú tagok (minimum 5 fő):
 - aa) az Intézetigazgató,
 - ab) az intézet tanszékvezetői,
 - ac) az intézet tanszékei által delegált 1-1 fő vezető oktató vagy tudományos munkatárs,
 - ad) hallgatói képviselő,
- b) Tanácskozási jogú tagok:
 - ba) a Professor Emeritusok és Professor Emeriták,

bb) szakfelelős(ök).

(3) Az Intézeti Tanács elnöke az intézetigazgató.

(4) Az Intézeti Tanács működési rendjét az intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

(5) Az Intézeti Tanács főbb feladatai, hatáskörei

- a) az intézet oktatási, művészeti és tudományos munka irányelveinek kijelölése;
- b) az intézet oktatási programjának meghatározása;
- c) a intézet gazdálkodási tevékenységének megállapítása;
- d) javaslatot tesz az intézetigazgató személyére.

(6) Az Intézeti Tanács delegált vezető oktató tagjait a tanszékei Oktatói Értekezlete választja, a hallgatói tagok megválasztását és működtetésükre vonatkozó rendelkezéseket a hallgatói önkormányzat szabályzata tartalmazza.

Tanszékek

28. § (1) A tanszék az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos, illetve művészeti kutatás, valamint az oktatásszervezés feladatait.

(2) Tanszék akkor létesíthető, ha:

- a) az érintett oktatók valamely diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak, és
- b) a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója – akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik –van.

(3) A tanszékek működésük során:

- a) együttműködhetnek más tanszékekkel kutatási és oktatási, illetőleg képzési feladatok megoldása érdekében - a dékán jóváhagyásával;
- b) együttműködnek hazai és nemzetközi tudományos, oktatási szervezetekkel, valamint szakterületük vállalataival.
- d) közreműködnek a gondozásukban lévő szakhoz/szakokhoz kapcsolódó duális képzések, szakmai továbbképzések szervezésében, lebonyolításában, adminisztrálásában
- e) szakértelmükkel, aktív közreműködésükkel segítik az intézet és a Kar marketing tevékenységét

(4) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető. A tanszékvezetői megbízás e szabályzat 33. §-ában meghatározott módon nyerhető el.

(5) A tanszék vezetését a tanszékvezető látja el, aki

- a) képviseli a tanszéket,
- b) szervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
- c) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját, illetőleg a tanszéken belül szervezett egységek vezetőinek munkáját,

(6) A tanszék tagja minden olyan munkavállaló, aki oktatási, illetőleg kutatási feladatokat lát el a tanszéken, valamint a tanszéki szakalkalmazottak és nem oktató dolgozók.

29. § (1) A tanszék önkormányzati (javaslattételi és véleményező joggal felruházott) testülete a Tanszéki Oktatói értekezlet.

(2) A Tanszéki Oktatói Értekezlet szavazati jogú tagjai:

- a) a Tanszékvezető, mint a Tanszéki Oktatói Értekezlet elnöke,
- b) a Tanszéken teljes vagy legalább fél munkaidőben foglalkoztatott, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden oktató, tudományos munkatárs és mestertanár, valamint tanszéki mérnök,

(3) A Tanszéki Oktatói Értekezlet ülésein tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) a Professor Emeritusok és Professor Emeriták,
- b) a Tanszék doktori képzésben résztvevő hallgatói,
- c) a Hallgatói Önkormányzat meghívott képviselője (oktatási, illetve az hallgatókat közvetlenül érintő kérdések tárgyalásakor).

(4) A Tanszéki Oktatói Értekezlet főbb feladatai, hatáskörei:

- a) a tanszéki tudományos és oktatási munka irányelveinek kijelölése,
- b) a tanszéki oktatási programok meghatározása,
- c) véleményezi az oktatói és tanszékvezetői pályázatokat,
- d) javaslatot tesz tanszéki csoportok létesítésére,
- e) javaslatot tehet a Kari Tanács napirendi pontjára,
- f) véleményezi a Kari Tanács a tanszéket közvetlenül érintő előterjesztéseit.

(5) A Tanszék információs fóruma a Tanszéki Értekezlet.

(6) A Tanszéki Értekezlet tagja minden olyan munkavállaló, aki legalább egy éves szerződéssel oktatási, illetőleg kutatási feladatokat lát el a tanszéken, valamint a tanszéki szakalkalmazottak és nem oktató dolgozók.

Műszaki Szaknyelvi Vizsgaközpont

30. §(1)A Műszaki Szaknyelvi Vizsgaközpont az a kari szervezeti egység, mely idegen nyelvi anyagok lektorálásával, akkreditált idegen nyelvi vizsgák szervezésével, lebonyolításával, valamint nyelvvizsga felkészítő kurzusok szervezésével segíti a hallgatók diplomamegszerzését.

(2) A Műszaki szaknyelvi Vizsgaközpont fő feladata:

- a) idegennyelvi vizsgáztatás, amelybe különösen, de nem kizárólagosan beletartozik a vizsgaszervezés, a szóbeli vizsgáztatás, az írásbeli vizsgák javítása, a technikai feladatok ellátása, valamint a teremfelügyelet.
- b) nyelvvizsga előkészítő kurzusok szervezése, lebonyolítása
- c) idegen nyelvi szakmai anyagok lektorálása

(3)A Vizsgaközpont vezetését a dékán által kijelölt valamelyik dékánhelyettes, vagy a karigazgató végzi.

Nemzetközi Programok és Kapcsolatok Központ

31. § (1) Az a kari szervezeti egység, mely közreműködik a kar és nemzetközi felsőoktatási partnerei közötti kapcsolattartásban, illetve segíti a kar nemzetközi portfóliójához kapcsolódó tevékenységeket.

33. § (1) Önálló oktatási szervezeti egység vezetője csak egyetemi, főiskolai tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet. A megbízás legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. Az önálló oktatási szervezeti egységvezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) Vezetői megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a dékánnak.

(3) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(4) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az önálló oktatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.

(5) Az önálló oktatási szervezeti egység vezetői pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

Külső tanszék

34. § ¹A Kar oktatási és kutatási feladatainak ellátására nem önálló külső tanszéket hozhat létre a Szenátus döntése alapján. A külső tanszék a Kar valamelyik önálló oktatási szervezeti egységéhez kötődik, tevékenységéért e szervezeti egység vezetője felel.

(2) A külső tanszék működését, összetételét, feladatait a Szenátus határozza meg az együttműködési megállapodás megkötéséhez való hozzájárulásával. A külső tanszék összetételében eltérhet a 28-29. §-ban meghatározott feltételektől.

(3) A külső tanszék az intézet keretében működik, oktatási, kutatási feladatait az Intézet Tanácsa határozza meg. A külső tanszék vezetője az Intézet Tanácsának tanácskozási jogú tagja.

Kutatóintézet, kutatóközpont, kutatócsoport

35. § (1) A kutatóintézet létesítése esetén az intézet létesítésére vonatkozó rendelkezéseket, a kutatóközpont létesítése esetén a tanszék létesítésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Kutatócsoport egyes kiemelt kutatási téma feldolgozására létesíthető.

(2) A kutatóintézet, kutatóközpont és kutatócsoport szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a Kar szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Szakok vezetése és képviselete

36. § (1) A Kar oktatási tevékenységét szakonként a részletes oktatási és tanulmányi követelményeknek megfelelően végzi.

(2) A szak oktatási szakmai, tanulmányi tantervfejlesztési, szervezési és képviseleti koordinálását kijelölt gesztor egység (intézet, tanszék) látja el a dékán által megbízott (MAB által és az Oktatási Hivatal által is regisztrált) szakfelelős vezetésével. A kijelölt egység a munkája segítésére szakmai

¹ A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2015. december 17. napjától.

tanácsot hoz létre a képzési területek érintett egységeinek képviselőiből. A Szakmai Tanácsok működésüket maguk határozzák meg.

(3) A Szakmai Tanács összetétele

a) szavazati jogú tagok (5 fő):

aa) a szakfelelős, mint a Szakmai Tanács elnöke,

ab) a gesztor egység tanszékvezetője,

ac) az oktatók (3 fő), akiket a szak oktatásában résztvevő azon 3 szakmai tanszék vezetője delegál, - amely szakmai tanszékek a legnagyobb kredit összértékkel vesznek részt a szak oktatásában - a szak vezető oktatói, tudományos munkatársai közül -.

b) tanácskozási jogú tagok:

ba) a szak operatív vezetője,

bb) a dékán képviselője.

(4) A szavazati jogú tagság a személyhez kötött. A szakfelelős akadályoztatása esetén az elnöki teendőket a gesztor egység vezetője gyakorolja.

(5) A Szakmai Tanácsok működésüket maguk határozzák meg.

V. fejezet

OKTATÓI, ALKALMAZOTTI ÉS HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZETEK

Oktatói értekezlet(ek)

37. § A Kar oktatói-értekezleteinek főbb formái:

a) tanszéki oktatói értekezlet;

b) intézeti oktatói értekezlet;

c) kari (össz)oktatói értekezlet.

38. § (1) Az oktatói értekezlet(ek) feladatai:

a) tájékozódás, tájékoztatás és véleményezés az egész Kart vagy annak egy részét (egy vagy néhány tanszéket) érintő kérdésekkel kapcsolatban;

b) kérdések felvetése, ajánlások és javaslatok tétele, (a helyszínen feltett kérdésekre 30 napon belül írásos válaszadás kötelező);

c) a kari Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt testületekbe oktatók delegálása;

d) egyes tisztségviselők visszahívásának kezdeményezése.

(2) A Kar oktatói értekezletén évente legalább egy alkalommal a dékán tájékoztatást ad a Kar tevékenységéről és aktuális feladatairól.

39. § (1) A kari oktatói értekezletet a dékán köteles összehívni, amennyiben az összehívást a Kari Tanács, vagy az oktatók legalább 1/3-a kéri.

(2) Tanszéki oktatói értekezletet a tanszék vezetője köteles összehívni, amennyiben azt a tanszék oktatóinak legalább 1/3-a kéri a napirend egyidejű megjelölésével.

(3) Az intézeti oktatói értekezletet az intézetigazgató köteles összehívni, amennyiben az összehívást több tanszék vezetője együttesen, vagy a tanszékek oktatóinak legalább 1/3 -a kéri.

(4) Az oktatói értekezletre meghívandók - szavazati joggal - az önálló oktatási szervezeti egységek oktatói.

(5) Az oktatói értekezlet esetenként - tagjai közül - levezető elnököt választ.

(6) Az oktatói értekezlet állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az állásfoglalás kialakításához az oktatók több mint felének jelenléte szükséges.

Az alkalmazottak értekezlete(i)

40. § A Kar alkalmazotti munkaértekezleteinek főbb formái:

- a) a Tanszékekhez tartozó alkalmazottak értekezlete;
- b) a Dékáni Hivatal alkalmazottainak értekezlete;
- c) a Kar alkalmazottainak értekezlete.

41. § Az alkalmazottak értekezleteinek főbb feladatai :

- a) tájékozódás, tájékoztatás és véleményezés az egész Kart vagy annak egy részét (egy vagy néhány tanszéket) érintő kérdésekkel kapcsolatban;
- b) kérdések felvetése, ajánlások és javaslatok tétele, (a helyszínen feltett kérdésekre 30 napon belül írásos válaszadás kötelező);
- c) egyes tisztségviselők visszahívásának kezdeményezése.

42. § (1) Az alkalmazottak értekezletét a dékán köteles összehívni, amennyiben az összehívást

- a) a Kari Tanács;
- b) az alkalmazottak legalább 1/3-a kéri.

(2) Az alkalmazottak értekezlete esetenként tagjai közül levezető elnököt választ.

(3) Az alkalmazottak értekezlete állásfoglalásait egyszerű többséggel hozza.

A Hallgatói Önkormányzat

43. § A kari Hallgatói Önkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában foglaltaknak megfelelően működik.

Az érdekegyeztetés keretei

44. § (1) Az érdekegyeztetés kari fórumaira a PTE SZMSZ és a vonatkozó egyetemi szabályzatok, illetve a Kollektív Szerződésben foglaltak az irányadók.

(2) A Kar a hallgatók egyetemi, főiskolai, városi, országos, nemzetközi szakmai szervezeteinek helyi egységeit a kari érdekegyeztetés folyamatában tárgyaló félként elismeri. Ugyanakkor tiszteletben tartja a Hallgatói Önkormányzat jogait a hallgatók alanyi jogú képviseletére.

(3) Szakmai és tudományos diákszerveződések tagságukat képviselhetik az Egyetem döntéshozó és döntéselőkészítő testületeiben. A diákszerveződések képviseleti tevékenysége nem sértheti a Hallgatói Önkormányzat jogait, a hallgatói közösségek alanyi jogú képviseletében.

VI. FEJEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ EGYETEM SZERVEZETEIVEL

45. § Mind a Karnak, mind pedig a szervezeti egységeknek törekedniük kell az együttműködésre az Egyetem többi Karával, a kollégiumokkal az egyetemi intézetekkel és az Egyetemi Könyvtárral:

- a) az interdiszciplináris (karközi) kutatások, valamint
- b) a karközi oktatási feladatok ellátása érdekében.

46. § A Dékáni Hivatal szorosan együttműködik az Egyetem központi igazgatásával, a Kancelláriával. Átv teszi - szükség szerint adaptálja - az Egyetem igazgatási, adminisztrációs, ügykezelési, gazdálkodási szabályzatait, előírásait.

VII. fejezet

Átmeneti, hatályba léptető és záró rendelkezések

47. § (1) E szabályzat 2015. július 01. napján lép hatályba.

(2) E szabályzat hatályba lépésével hatályát veszíti a PMMK 2006. december 14. napjától érvényes és többször módosított szervezeti és működési szabályzata.

(3) A Kar oktatási-kutatási és egyéb szervezeti egységei 2015. június 30. napján megszűnnek. A Kar oktatási, kutatási és egyéb szervezeti egységei 2015. július 01. napján jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint jönnek létre.

(4) E szabályzat hatályba lépése nem érinti a korábban hatályos felsőoktatási törvény és annak alapján készült szervezeti és működési szabályzat alapján létrehozott testületek – kivéve a (5) bekezdésben meghatározott esetet –, azok vezetői és azok tagjai megbízását, a testületek megbízatásuk lejártáig tovább működnek.

(5) Kari Tanács összetételét dékánhelyettesi létszám változás vonatkozásában 2018. január 01. napjától e szabályzatnak megfelelően át kell alakítani.

(6) A (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel a PTE SZMSZ 86. § (1) bekezdése a Kar SZMSZ-ében 2018.01.01. napjától alkalmazandó.

(7) E kari Szervezeti és Működési Szabályzatot a Kari Tanács, szükség szerint, de legalább tanévente felülvizsgálja. Ezt a felülvizsgálatot a dékán kezdeményezi.

(8) E szabályzat rendelkezéseit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2015. június 25.

dr. Bódis József
rektor

Záradék:

A Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szenátus 2015. június 25-ei ülésén 145/2015. (06. 25.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2015. július 01. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén 229/2015. (12. 17.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2016. január 1. napján lépnek hatályba.

dr. Bódis József
rektor

A Műszaki és Informatikai Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei

- **Építész Szakmai Intézet**
 - **Építészeti és Várostervezési Tanszék**
 - **Épületszerkezetek-Energiadesign Tanszék**
 - **Vizuális Ismeretek Tanszék**
- **Mérnöki és Smart Technológiák Intézet**
 - **Mérnöki Ismeretek Tanszék**
 - **Építőmérnök Tanszék**
 - **Gépészmérnök Tanszék**
 - **Környezetmérnök Tanszék**
- **Informatika és Villamos Intézet**
 - **Automatizálási Tanszék**
 - **Műszaki Informatika Tanszék**
 - **Rendszer és Szoftvertechnológia Tanszék**
 - **Villamos Hálózatok Tanszék**
 - **IT Services Hungary Tanszék**

