

**A Pécsi Tudományegyetem**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának 21. számú melléklete**  
**Az Általános Orvostudományi Kar**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Pécs 2006**  
*Hatályos: 2015. január 01. napjától*

Preambulum .....	3
I. FEJEZET .....	3
Általános rendelkezések .....	3
A szabályzat hatálya .....	3
A Kar elnevezése, székhelye, jogállása .....	3
II. FEJEZET .....	4
A Kar feladatai .....	4
III. FEJEZET .....	5
A Kar polgárai .....	5
A kar dolgozói és hallgatói .....	5
IV. FEJEZET .....	5
A Kar irányítása, szervezeti felépítése .....	5
V. FEJEZET .....	6
A Kar vezetői .....	6
A dékán .....	6
A dékánhelyettesek .....	7
VI. FEJEZET .....	7
A Kar vezető testülete .....	7
A Kari Tanács feladat- és hatásköre .....	7
A Kari Tanács összetétele .....	8
A Kari Tanács tagjainak megbízatása, megbízatásának megszűnése .....	9
A Kari Tanács tagjainak jogai és kötelességei .....	9
A Kari Tanács működése .....	9
VII. FEJEZET .....	11
Kari tanácsadó testületek, bizottságok .....	11
A Dékáni Tanács .....	11
Szervezeti Egységvezetők Tanácsa .....	11
A Tanári Testület .....	12
A Kari bizottságok .....	12
A Kari bizottságok működése .....	12
Az ad-hoc bizottságok .....	13
Speciális állandó bizottsági feladatok és jogok .....	13
VIII. FEJEZET .....	15
A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei .....	15
Az Oktatási Egységek .....	15
A Dékáni Hivatal .....	16
A Tanulmányi Hivatal .....	17
A Hallgatói Szolgáltató Irodák .....	17
A Kari Gazdasági Hivatal .....	18
Egyéb kari egységek és hivatalok .....	19
A Hallgatói Önkormányzat .....	19
IX. FEJEZET .....	20
Hatályba léptető és záró rendelkezések .....	20
1. sz. Melléklet .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
A Kar Oktatási Egységei .....	22
2. sz. Melléklet .....	22
A Kar állandó bizottságai .....	23

## Preambulum

A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: PTE SZMSZ) rendelkezéseivel összhangban, a PTE SZMSZ mellékleteként a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Általános Orvostudományi Kara (továbbiakban: Kar) a feladatkörébe tartozó tevékenységek átfogó szabályait tartalmazza. A Kar tevékenységére elsősorban a PTE SZMSZ rendelkezései mérvadóak. Az SZMSZ a PTE SZMSZ rendelkezéseinek keretein belül a kari specialitásokból eredő kiegészítéseket, pontosításokat írja le.

## I. FEJEZET

### Általános rendelkezések

#### A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- b) az Ftv-ben, valamint a PTE SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel alkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.
- c) a Kar hallgatóit oktató munkájuk során a Kar alkalmazásában nem álló szakemberekre és segédszemélyzetre.

(2) A Kar klinikáin dolgozó, nem oktató alkalmazottakra, valamint gyógyító munkájuk során a klinikák oktatóira a PTE Klinikai Központ (továbbiakban: **KK**) Szervezeti és Működési Szabályzata alkalmazandó.

#### A Kar elnevezése, székhelye, jogállása

2. § (1) A Kar neve: Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar

A Kar rövidített elnevezése: PTE ÁOK

A Kar latin nyelvű elnevezése: Facultas Medicinae Universitatis Quinqueecclesiensis

A Kar angol nyelvű elnevezése: University of Pécs, Medical School

A Kar német nyelvű elnevezése: Universität Pécs Medizinische Fakultät.

(2) A Kar székhelye: 7624 Pécs, Szigeti u. 12.

(3) A Kar az Egyetem oktatási és igazgatási szervezeti egysége, amely meghatározott szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, valamint a művészeti, kulturális és vállalkozói tevékenységet, szervezi és biztosítja az e feladatok ellátását.

(4) A Kar a hatályos jogszabályok, a PTE SZMSZ, továbbá az egyetemi és a kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el és az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint önállóan gazdálkodik.

(5) A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint.

---

<sup>1</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

(6) A Kar nem önálló jogi személy.

## II. FEJEZET

### A Kar feladatai

3. § (1)<sup>2</sup> A Kar – egymástól el nem választható – alapvető feladatai az oktatás és a tudományos kutatás. Ezen felül a Kar az alapfeladataihoz kapcsolódó igazgatási, szervezési és gazdasági feladatokat is ellát.

(2)<sup>3</sup> Az oktatás terén a Kar az akkreditált szakoknak megfelelően

- a) egyetemi szintű, osztatlan, államilag finanszírozott és költségtérítéses képzést folytat általános orvos, fogorvos, valamint gyógyszerész szakon magyar, német és angol nyelven magyar, illetve külföldi állampolgárságú hallgatók részére,
- b) mesterképzést folytat angol nyelven orvosi biotechnológia szakon,
- c) szakképzést folytat általános orvos, fogorvos és gyógyszerész szakon - doktori (Ph.D.) képzést folytat a MAB által akkreditált doktori iskolák kereteiben,
- d) az Egyetem többi karaival, más hazai és külföldi egyetemekkel, egészségügyi intézményekkel és tudományos kutatóintézetekkel oktatási együttműködések keretében tevékenykedik.

(3) A kutatás és kutatás-fejlesztés terén a Kar oktatói és kutatói

- a) nemzetközi szintű alap-, illetve alkalmazott kutatásban vesznek részt elsősorban az orvosi, a biológia, a gyógyszerészet, a biokémia és a kémia területén, valamint ezek határterületein,
- b) kutatási együttműködések alakítanak ki és tartanak fent hazai és külföldi intézményekkel, kutatókkal,
- c) részt vesznek hazai és nemzetközi kutatási pályázatokon,
- d) hazai és nemzetközi tudományos, szakmai fórumokat rendeznek,
- e) kutatás-fejlesztési tevékenységük során létrejött szellemi termékek iparjogvédelméről és értékesítéséről az Egyetem külön szabályzata rendelkezik.

(4)<sup>4</sup>

(5) A nemzetközi kapcsolatok terén a Kar, annak szervezeti egységei, valamint azok alkalmazottai részt vehetnek minden olyan együttműködésben, amelyek a (2)-(4) bekezdésekben foglalt feladatok teljesítését elősegítik.

(6)<sup>5</sup> A Kar kiemelt feladatának tekinti a nemzetközi oktatási, tudományos és gyógyítási kapcsolatok ápolását, továbbá bővítését, hazai és külföldi tudományos pályázatokon való részvételt, a kutatási eredmények hazai, illetve nemzetközi megismertetését és hasznosítását, amelyet a Stratégiai Igazgatóságon keresztül lát el.

(7) A Kar alaptevékenységét igazgatási, szervezési és gazdasági feladatok megoldására létrehozott egységei segítik.

(8)<sup>6</sup> A Kar tevékenységét az Egyetem keretében, annak más karaival szoros együttműködésben végzi.

---

<sup>2</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>3</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. hatályos: 2013. július 1. napjától.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>5</sup> A módosítást a Szenátus 2010. április 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. április 29. napjától.

<sup>6</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától

(9)<sup>7</sup> Az Általános Orvostudományi Kar a Klinikai Központtal az oktatási, képzési és tudományos tevékenység finanszírozására évente megállapodásokat köt. A Klinikai Központ más karokkal történő oktatási, képzési és kutatási szerződéseit az ÁOK-val egyeztetve köti.

(10)<sup>8</sup> A Kar a Stratégiai Igazgatóságon keresztül a Klinikai Központtal és az Egészségtudományi Karral együttműködve ellátja a közép és hosszú távú stratégiai fejlesztések összehangolását.

### **III. FEJEZET**

#### **A Kar polgárai**

##### **A kar dolgozói és hallgatói**

**4. § (1)** A kar polgárai a kar állományában lévő oktatók, kutatók, nem oktató-kutató besorolású alkalmazottak és a hallgatók.

(2)<sup>9</sup>

(3) A Karon dolgozó diplomások ezen kívül tudományos kutatói (tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó), nyelvtanári, testnevelő tanári és adminisztratív beosztásban lehetnek.

(4) A kar polgárainak tevékenységét, jogait, és kötelességét a PTE SZMSZ II. Része (18 – 28. §) szabályozza.

(5) A PTE-SZMSZ-ben leírt szabályokon felül:

- a) a Kar valamennyi polgárának a betegek és elhunytak jelenlétében történő oktató, kutató és gyógyító tevékenységük során maximálisan tiszteletben kell tartani az emberi méltóságot, be kell tartani az orvosetikai, általános etikai és az emberi jogokkal kapcsolatos szabályokat, normákat,
- b) az oktatóknak munkaköri feladatainak ellátása mellett aktívan részt kell venniük az egyetemi közéletben,
- c) joguk van kutatási és tanulmányút pályázatokat benyújtani, azokban részt venni és tudományos eredményeiket közzé tenni,
- d) joguk van a Kar, illetve a szervezeti egységvezető engedélye alapján külső szerződéses munkát vállalni a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott szabályok figyelembe vételével,
- e) joguk van – a Kar szervezésében – az Egyetem más karainak oktatómunkájában részt venni.

### **IV. FEJEZET**

#### **A Kar irányítása, szervezeti felépítése**

**5. §<sup>10</sup> (1)** A Kar vezetője a dékán. A kar működésében, illetve annak irányításában testületek és szervezeti egységek vesznek részt.

(2) A Kar testületei:

- a) a Kari Tanács,
- b) a Dékáni Tanács,
- c) a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa,

---

<sup>7</sup> Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>8</sup> Beépítette a Szenátus 2010. április 29-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. április 29. napjától.

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>10</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

- d) a Tanári Testület,
- e) az Állandó Bizottságok,
- f) ad hoc bizottságok,
- g) a Hallgatói Önkormányzat.

(3) A Karon oktatási-kutatási és funkcionális szervezeti egységek működnek.

(4)<sup>11</sup> Oktatási-kutatási szervezeti egységek az Oktatási Egységek (OE), azaz az Elméleti Intézetek és a tanszékek, a PTE SZMSZ szerint létrehozható egyéb oktatási egységek és a Klinikai Központ betegellátó egységei.

(5) A Kar funkcionális szervezeti egységei:

- a) a Dékáni Hivatal,
- b) a Tanulmányi Hivatal,
- c) Hallgatói Szolgáltató Irodák,
- d) a Kari Gazdasági Hivatal,
- e) Szak- és Továbbképző Központ,
- f) Pályázati és Innovációs Iroda,
- g) egyéb kari szervezeti egységek,

## **V. FEJEZET**

### **A Kar vezetői**

#### **A dékán**

**6. § (1)** A dékán a Kar vezetője.

(2) A dékán megbízására és megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat a PTE SZMSZ 90-91 §-a tartalmazza.

(3) A dékán általános feladatait és hatáskörét a PTE SZMSZ 92. §-a határozza meg.

(4) A dékán további jogai:

- a) a Karhoz tartozó szervezeti egységek és azok alkalmazottai tekintetében általános utasítási joga van, nem utasíthat azonban testületet,
- b) javaslatot tesz a rektornak a Karhoz tartozó önálló oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
- c) kinevezi, illetve felmenti a Kar egyetemi adjunktusait, tanársegédeit, illetve a nem oktatói munkakörben dolgozó klinikai alkalmazottak kivételével a Kar többi dolgozóit,
- d) megbízza a kari állandó bizottságok elnökeit és tagjait,
- e) javaslatot tesz a rektornak a Karhoz tartozó egyetemi tanárok bérére, illetve jutalmazására,
- f) engedélyt ad külső munkavállalásra a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak alapján,
- g) kari ügyekben kiadmányozási jogot gyakorol,
- h) dönt a hallgatói egyéni méltányossági kérelmek ügyében,
- i) dönt minden olyan kérdésben, melyet a jelen szabályzat egyéb pontjai a hatáskörébe utalnak.

(5) A dékán további feladatköre, kötelességei:

- a) irányítja a Karon folyó magyar, illetve angol és német nyelvű képzést, és az ezzel összefüggő pénzügyi szervező, irányító és ellenőrző feladatokat,

---

<sup>11</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napján.

- b) koordinálja a kutatás-fejlesztési tevékenységet, valamint ezek fejlesztését,
- c) biztosítja a Kar gazdaságos működését,
- d) intézkedik a kari költségvetési keretek felosztásáról,
- e) irányítja a Karon történő beruházások szakmai előkészítését,
- f) irányítja a Karon folyó igazgatási tevékenységeket,
- g) évente legalább egyszer beszámol a Kari Tanácsnak tevékenységéről, különös tekintettel a tanács döntéseinek végrehajtásáról,
- h)<sup>12</sup> részt vesz az Orvos- és Egészségtudományi Koordinációs Tanács munkájában.

(6)<sup>13</sup> A dékánt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes helyettesíti.

### **A dékánhelyettesek**

7. § (1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettesek segítik.

(2)<sup>14</sup> A dékánt munkájában legfeljebb 5 fő dékánhelyettes segíti. A dékánhelyettesek feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

(3) A dékánhelyettesek megválasztását, kinevezését és működését a PTE SZMSZ 93. §-a szabályozza.

## **VI. FEJEZET**

### **A Kar vezető testülete**

#### **A Kari Tanács feladat- és hatásköre**

8. §<sup>15</sup> (1) A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete.

(2) A Kari Tanács a PTE SZMSZ által ráruházott jogoknál fogva véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(3) A Kari Tanács:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait,
- b) rangsorolja a dékáni, dékánhelyettesi pályázatokat, kezdeményezi a dékán visszahívását,
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat,
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- e) meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveit,
- g) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,
- h) kari kitüntetések alapít és adományoz,
- i)
- j) megválasztja a kari doktori tanács belső és külső tagjait,
- k) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- l) kezdeményezi köztársasági ösztöndíj adományozását,
- m) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(4) A Kari Tanács javaslatot tesz

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,

<sup>12</sup> Beépítette a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

<sup>13</sup> Beépítette a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

<sup>14</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

<sup>15</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

- b) a Kar gazdasági tervére, illetve a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámolóra,
- c) a Kar szervezeti felépítésére,
- d) a Kar fejlesztésének elveire,
- e) szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- f) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,
- g) magántanári, címzetes egyetemi docensi, illetve címzetes egyetemi tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására.

(5)<sup>16</sup> A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- b) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
- c) az egyetemi tanári, egyetemi docensi pályázatokról,
- d) a Klinikai Központ betegellátó egységeinek létrehozásáról, megszüntetéséről, átalakításáról, elnevezéséről,
- e) A Klinikai Központ betegellátó egységei vezetőinek megbízásáról.

(6) A fentiekén kívül a Kari Tanács:

- a)
- b) ellenőrzi a Kar oktatási, továbbképzési, kutatási és szakmai (gyógyítási) munkáját, valamint a Kar minőségbiztosítási rendszerét,
- c) új szak elindítását indítványozza a Szenátusnak.

#### A Kari Tanács összetétele

9. § (1)<sup>171819</sup> A Kari Tanács szavazati jogú tagjai:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) funkciójukból eredően:   |               |
| aa) a dékán,  | 1 fő          |
| ab) a dékánhelyettesek,   | 5 fő          |
| ac) a kari hallgatói önkormányzat elnöke,                         | 1 fő          |
| ad) az elméleti intézetek a KK betegellátó egységeinek igazgatói, | 45 fő         |
| b) választás útján:   |               |
| ba) oktatók,  | 34 fő         |
| bb) hallgatók (graduális, posztgraduális, magyar, idegennyelvű),  | 30 fő         |
| bc) egyéb alkalmazottak (ebből 1 főt a szakszervezet delegál).    | 8 fő          |
| <b>összesen:</b>  | <b>124 fő</b> |

(2)<sup>20</sup> A Kari Tanács állandó meghívottai:

- a) a rektor,
- b)
- c)
- d) az ETK dékánja,
- e) a klinikai főigazgató,
- f) a Klinikai Központ orvosigazgatója és ápolási igazgatója,
- g) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,

<sup>16</sup> A d) és e) pontokat beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>17</sup> A módosítást a Szenátus 2010. április 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. április 29. napjától.

<sup>18</sup> A módosítást a Szenátus 2010. november 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. november 12. napjától.

<sup>19</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

<sup>20</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.



- h) a Dékáni Hivatal vezetője,
- i) a Kari Gazdasági Hivatal vezetője,
- j) a Tanulmányi Hivatal vezetője,
- k)<sup>21</sup>
- l) a kari állandó bizottságok elnökei,
- m) a reprezentatív szakszervezetek szenátor képviselői.

(3)<sup>22</sup> A Kari Tanács ülésére a dékán esetileg, az őt érintő napirendi pont tárgyalásához tanácskozási joggal bárkit meghívhat.

(4) A Kari Tanács elnöke a dékán, jegyzője a Dékáni Hivatal vezetője.

### **A Kari Tanács tagjainak megbízatása, megbízatásának megszűnése**

**10. §** (1) A Kari Tanács tagjainak megbízása 3 évre, a hallgatói tagok megbízása egy évre szól.

(2) A funkciójukból eredő szavazati jogú tanácstagokat távollétük esetén írásos megbízás alapján a Kari Tanács ülésén helyettese képviselheti.

(3) A Kari Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) alkalmazotti, vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) funkcióból eredő tagság esetén a megbízatás megszűnésével,
- d) a tanácstag halálával,
- e) visszahívással,
- f) aki 3 Kari Tanácsülésen nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
- g) ha bármilyen okból a Kari Tanács tagságából eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni.

(4)<sup>23</sup> A Kari Tanács tagjainak megválasztására vonatkozó szabályokat külön rektori utasítás tartalmazza.

### **A Kari Tanács tagjainak jogai és kötelességei**

**11. §** (1) A kari tanácstag a Kar érdekének szem előtt tartásával:

- a) jogosult és köteles a Kari Tanács munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
- b) köteles a vonatkozó jogszabályokat, az egyetemi és a kari szabályzatokat betartani,
- c) jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, a kari vezetőkhez kérdéseket intézni.

(2) A kari tanácstag akadályoztatása esetén köteles legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal a Dékáni Hivatal vezetőjét távolmaradásáról értesíteni.

### **A Kari Tanács működése**

**12. §** (1) A Kari Tanács üléseinek napirendjét és időpontját - a dékáni tanács véleményének kikérése után - a dékán határozza meg. Az üléseket a dékán hívja össze, tanulmányi félévenként legalább kétszer.

---

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. hatálytalan: 2011. július 1. napjától.

<sup>22</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

<sup>23</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

(2) Az ülésre a meghívót legkevesebb 5 munkanappal az ülés napja előtt kell kézbesíteni. A meghívóval egyidejűleg kell a napirendre kerülő kérdésekkel kapcsolatos anyagot a Kari Tanács valamennyi tagja számára kézbesíteni, vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni. A fenti határidő után, de legkésőbb két munkanappal az ülés előtt kézbesített anyag a Dékán javaslatára sürgősséggel napirendre hozható, ha a Tanács tagjai azt az ülésen előzetesen nyílt szavazással jóváhagyják.

(3) A Kari Tanács soron következő ülésére napirendi pontot javasolhat - írásbeli indoklással - a tanács bármely tagja. A Dékáni Tanács véleményének kikérése után a dékán dönt a napirendre vételről, vagy annak elutasításáról. Az elutasítás indoklását írásban meg kell küldenie a javaslattevőnek.

(4) Az alább felsoroltak indokolt, írásbeli kérés alapján a kérésben megadott témát a Kari Tanács soron következő ülésének napirendjére kell tűzni, továbbá – kérésükre – a Kari Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni:

- a) a Szenátus,
- b) a rektor,
- c)<sup>24</sup>
- d) az állandó bizottságok,
- e) a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa,
- f) a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada kérése alapján,
- g) a Karhoz tartozó alkalmazottak közül legalább 50 fő kérésére.

(5)<sup>25</sup> Egy téma napirendre tűzéséhez az állandó bizottságok 2/3-os szavazata szükséges.

(6) A Kari Tanács határozatképes, ha tagjainak több mint a fele az ülésen megjelent.

(7) Határozatképtelenség esetén a dékán az ülést elnapolja és egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülés időpontját 8 napon belüli időpontra kell kitűzni. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a Kari Tanács tagjainak legalább 25 %-a jelen van.

(8) A Kari Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza, amely alatt az értendő, hogy az igen szavazatok száma több mint a nem és a tartózkodás szavazatok számának összege. Az e szabályzatban feltüntetett különös esetekben minősített többséggel hoz határozatot (az igen szavazatok száma eléri a nem és a tartózkodás szavazatok összegének kétszeresét). Egy döntés akkor érvényes, ha az adott kérdésre a Kari Tanács tagjainak több mint fele *érvényes* szavazatot adott le.

(9) Kettőnél több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Ha az első fordulóban nem kap többséget az egyik, a második fordulóban csak az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott lehetőség kerül újraszavazásra. Az eredménytelen szavazást ugyanazon az ülésen legfeljebb két ízben meg kell ismételni.

(10) Az ülésen az előterjesztés tárgyalásakor módosító indítványt lehet előterjeszteni. A módosító indítvány lehet teljes-, rész-, vagy ügyrendi indítvány. Az elnök a vita lezárása és összefoglalása után a teljes módosító indítvány(oka)t teszi fel szavazásra, annak elfogadása esetén további döntésre nincs szükség. Több teljes módosító indítvány esetén azokat elhangzásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani. Ezt követően, vagy ennek hiányában a levezető elnök a módosító részindítványt – több részindítvány esetén részindítványokat, azok elhangzása sorrendjében – bocsátja szavazásra. Az elfogadott részindítványt az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni. A részindítvány elfogadásához ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a javaslat egésze megkíván. A részindítványról való szavazást követően a Kari Tanács dönt az előterjesztés egészéről. Ügyrendi kérdésekben a Kari Tanács vita nélküli szavazást tart.

---

<sup>24</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2009. január 1. napjától.

<sup>25</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

(11) A szavazás általában nyílt. Titkos szavazást kell elrendelni személyi kérdésben döntést-hozó, vagy véleményező ügyekben, továbbá akkor, ha azt a dékán, vagy a tanács tagjainak legalább 1/3-a kéri.

(12) A Kari Tanács napirenden nem szereplő ügyben csak akkor hozhat határozatot, ha az ügy sürgős volta előzetesen - minősített többséggel - elfogadásra került.

(13) A Tanács ülései a Kar alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. Zárt ülést rendelhet el az ülés elnöke saját kezdeményezésére; zárt ülést kell elrendelnie az ülés elnökének, ha azt a tanács tagjainak egyharmada kéri.

(14) A Kari Tanács üléseiről a Dékáni Hivatal vezetőjének jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a dékánnak, a Dékáni Hivatal vezetőjének, valamint két tanácsagnak alá kell írni. A jegyzőkönyvek egy példányát a kari honlapon kell közzétenni, azok a Kar alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak, a zárt ülésen hozott döntések kivételével.

(15) A Kari Tanács üléseinek valamennyi határozatot és a szavazati arányokat is tartalmazó kivonatos jegyzőkönyvét a Kar hivatalos lapjának az ülést követő számában nyilvánosságra kell hozni.

(16) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét és mellékleteit nyolc napon belül meg kell küldeni a rektornak. A rektor részben, vagy egészben hatályon kívül helyezheti a Kari Tanács azon döntéseit, amelyek felsőbb jogszabályt sértenek. A rektor írásos indoklással ellátott kérésére a Kari Tanács egy alkalommal újratárgyalhatja az ügyet. Újra kell tárgyalni az ügyet, ha azt a Szenátus írásos indoklással kéri.

## **VII. FEJEZET**

### **Kari tanácsadó testületek, bizottságok**

#### **A Dékáni Tanács**

**13. §** (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő véleményező, javaslattevő és döntés előkészítő tanácsadó testület. Tagjai:

- a) a dékán,
- b) a dékánhelyettesek,
- c) a Dékáni Hivatal vezetője és
- d) a Kari Gazdasági Hivatal vezetője.

(2) A Dékáni Tanács ügyrendjét maga állapítja meg. Bármely kérdést tárgyalhat, bármely kérdésben, bármely egyetemi testületnek véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet.

(3) A Dékáni Tanács üléséről emlékeztető készül.

#### **Szervezeti Egységvezetők Tanácsa**

**14. §** (1) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsa a Kar operatív döntés-előkészítő szerve.

(2) A Tanács tagja hivatalból a Kar minden önálló oktatási-kutatási egységének igazgatója, valamint a dékán és a dékánhelyettesek. Ha az ügymenet szempontjából előnyösnek látja, az ülésekre tanácskozási joggal a dékán bárkit meghívhat.

(3) A Tanács elnöke a dékán, távollétében az általános dékánhelyettes.

(4)<sup>26</sup> A Tanács tanulmányi félévenként legalább két alkalommal ülésezik. Indokolt esetben a dékán rendkívüli ülést rendelhet el. A dékán hívja össze az üléseket és állítja össze a napirendi pontokat.

(5) A napirendi pontokat és azok tárgyalásához szükséges háttéranyagot a tanács tagjai legalább 5 munkanappal az ülés előtt megkapják.

(6) Az Egységvezetők Tanácsa javaslatait a dékán terjeszti a Kari Tanács elé.

(7)<sup>27</sup> Ki kell kérni az Egységvezetők Tanácsának véleményét az alábbi területeken:

- a) a Kar gazdálkodási és szakmai (oktatási, gyógyítási, kutatási és innovációs) működését jelentősen befolyásoló döntések előkészítése,
- b) több egységet érintő napi, operatív működést biztosító döntések kialakításánál,
- c) új szervezeti egység létrehozása, illetve a meglévők átszervezése, megszüntetése,
- d) dékáni megbízás, egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi kinevezések véleményezése,
- e) elméleti intézet, illetve betegellátó egység igazgatói megbízás meghívással történő ellátása,
- f) a Klinikai Központ betegellátó egységének létrehozásával, megszüntetésével, átalakításával, elnevezésével kapcsolatos Kari Tanácsi vélemény kialakításához,
- g) „Professor emeritus” cím adományozása,
- h) „Honoris causa” doktori cím adományozása.

### **A Tanári Testület**

**15. § (1)** A Tanári Testület a dékán tanácsadó, javaslattevő testülete.

(2) Tagjai a Karral alkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, valamint a Kar emeritus és nyugdíjas egyetemi tanárai.

(3) A testület elnökét és titkárát a testület választja. Az elnököt akadályoztatás esetén a korelnök, vagy a titkár helyettesíti.

(4) A testületet az elnök hívja össze. A dékán kérésére a testület ülését össze kell hívni. A testület maga alakítja ki ügyszabályzatát.

(5) A testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Dékáni Tanács nem professzor tagjait is.

### **A Kari bizottságok**

#### **A Kari bizottságok működése**

**16. § (1)** A Kari Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Kari Tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.

(2) Az állandó bizottságok elnökét a Dékáni Tanács javaslatára, a Kari Tanács véleményezése alapján a dékán bízza meg. Az állandó bizottságok tagjait elnökük javaslatára, a Dékáni Tanács véleményezése alapján a dékán bízza meg. A Tanulmányi Bizottság és a Kreditátviteli Bizottság oktató tagjait a Kari Tanács hagyja jóvá.

---

<sup>26</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

<sup>27</sup> Az f) pontot beépítette és a pontok betűjelét módosította a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

(3) Az állandó bizottságok tagjainak mandátuma egy dékáni periódusra érvényes. Egy személy több periódusban is adott bizottság tagja lehet. Az új bizottsági tagoknak legalább egyharmada új kell (nem szerepelt az előző bizottság tagjai között) legyen, ugyanakkor a folytonosság érdekében a bizottság tagjainak legalább egyharmadát az előző bizottsági tagok közül kell felkérni.

(4) Az állandó bizottságok akkor határozatképesek, ha az ülésen tagjaiknak legalább fele jelen van. Egyéb tekintetben maguk állapítják meg ügyrendjüket.

(5) Az állandó bizottságok döntési jogkörébe olyan ügyek tartoznak, amelyek a Szenátus, vagy a Kari Tanács által elfogadott szabályok egyszerű alkalmazásával egyértelműen eldönthetők. A döntéshozatal szabályai az alábbiak:

- a) a döntéshez minősített többség kell,
- b) a döntéseket 5 munkanapon belül írásban meg kell küldeni a dékánnak, aki vagy hatályossá teszi azokat, vagy nyolc napon belül halasztó hatályú kifogást emel ellenük írásos indoklással, a dékáni tanács véleményének kikérése után,
- c) amennyiben az illetékes állandó bizottság elfogadja az indoklást, annak szellemében új döntést hoz(hat),
- d) amennyiben nem fogadja el az indoklást, az ügy a Kari Tanács legközelebbi ülése elé kerül, amely vagy elfogadja az állandó bizottság döntését (ehhez egyszerű többség kell), vagy megváltoztatja azt (ehhez minősített többség kell),
- e) ugyancsak a Kari Tanács legközelebbi ülése elé kerül döntéshozásra az olyan ügy, amelyben az érintett állandó bizottság a dékán, vagy a Kari Tanács által kitűzött időpontig nem tudott minősített többségű döntést hozni.

(6) Az állandó bizottságok döntés-előkészítői, illetve véleményező jogkörébe tartozó ügyek csak az általuk előkészített formában kerülhetnek a Kari Tanács elé döntéshozatal céljából

(7) Az állandó bizottságok adminisztratív ügyeinek intézéséhez a Dékáni Hivatal, illetve a Tanulmányi Hivatal ad segítséget.

### **Az ad-hoc bizottságok**

**17. § (1)** A Kari Tanács, a dékán, illetve az állandó bizottságok egyszeri feladat ellátására ad hoc bizottságot létesíthetnek.

(2) Az ad hoc bizottságok akkor határozatképesek, ha minden tagjuk jelen van.

(3) Az ad hoc bizottságuk döntésüket megbízójuk – a Kari Tanács, a dékán, illetve az állandó bizottságok – elé terjesztik.

### **Speciális állandó bizottsági feladatok és jogok**

**18. § (1)** A Tanulmányi Bizottság feladatai, különösen:

- a) szünetelés, vizsgahalasztás engedélyezése,
- b) index aláírás megtagadásával kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
- c) más oktatási intézményből történő, vagy az Egyetem egyes karai között hallgatóátvétel engedélyezése,
- d) a hallgatói véleményezési rendszer támogatása.

(2) A Tanulmányi Bizottság véleményezési jogai:

- a) egyetemi tanári, docensi pályázatok elbírálásánál,
- b) javaslatétel visszavételi és egyéni méltányossági kérelmek elbírálásához,
- c) az oktatói véleményezési rendszer eredményeinek felhasználása.

- (3) A Kreditátviteli Bizottság dönt a kreditátvitel elbírálásában az érintett tantárgyfelelősök véleményének kikérése után.
- (4) A Kurrikulum Bizottság döntés-előkészítési jogai:
- a) a tantervek összeállítása,
  - b) tantárgyak minősítése, kötelező, elektív és fakultatív kategóriába sorolása, az erre vonatkozó szabályok kidolgozása és közzététele,
  - c) a tantárgyak kreditértékének meghatározása az ide vonatkozó szabályok keretein belül,
  - d) az átvételkor használt kredit-ekvivalencia alapelveinek kidolgozása,
  - e) a tantárgyak tematikájának egyeztetése, a tematikák "vertikális és horizontális integrálása",
  - f) a tantárgyak vizsgaformáinak meghatározása.
  - g) a kurrikulum módosítása,
  - h) a tanév szerkezetének meghatározása,
  - i) szakindítások, új képzési formák kialakítása.
- (5) A Tudományos Bizottság döntési jogai:
- a) kongresszusi és tanulmányút támogatás odaítélése a Kari Tanács által elfogadott elvek alapján,
  - b) az olyan kutatási pályázatok rangsorolása, amelynél a pályázat kiírója rangsorolást kér,
  - c) a Kar számára rendelkezésre álló kutatási keret - Karon belüli - pályázat útján "szétosztható" részének "szétosztása" a Kari Tanács által elfogadott elvek alapján.
- (6) A Tudományos Bizottság véleményezési jogai:
- a) egyetemi tanári, egyetemi docensi pályázatok,
  - b) a dékáni vezetés kérésére egyéb oktatói kinevezések értékelése tudományos munka szempontjából.
- (7) Az idegen nyelvi program bizottságok (Angol Program Bizottság, Német Program Bizottság) feladatai:
- a) az idegennyelvű oktatás minőségi és mennyiségi fejlesztési lehetőségeinek feltárása, piackutatás, kapcsolattartás a hallgatók toborzásában részt vevő szervezetekkel,
  - b) a hallgatók toborzásának a Kar számára legelőnyösebb rendszerének kialakítása és működtetése,
  - c) a kar idegennyelvű oktatásának népszerűsítése világszerte,
  - d) a felvételi eljárási szabályok kidolgozása, a felvétel lebonyolítása,
  - e) kapcsolattartás a Kar idegennyelvű programjában végzett hallgatókkal, az alumni rendszer kidolgozása és működtetése, évfolyam-találkozók és egyéb alumni összejövetelek szervezése,
  - f) a nálunk végzett hallgatók támogatási törekvéseit fogadó rendszer kialakítása és működtetése,
  - g) az oktatók idegennyelvű hallgatói véleményezési rendszerének kidolgozása, működtetése, valamint a kapott vélemények értékelése
  - h) a Hallgatói Szolgáltató Iroda működtetése az idegennyelvű hallgatók számára.
- (8) Az idegen nyelvi program bizottságok döntés előkészítői jogai:
- a) a hallgatói felvétel és az alumni rendszer szabályainak kidolgozása, figyelemmel a Pécsi Diplomások Köre Szabályzatában foglaltakra,
  - b) javaslattétel az idegennyelvű program hallgatói toborzási rendszerének megváltoztatására,
  - c) javaslattétel a hallgatói tandíjakra és egyéb térítésekre.
- (9) A Gazdasági Bizottság feladata, véleményezési jogai:
- a) segíti a dékánt a gazdasági tervezésben,
  - b) a dékán felkérésére a kari gazdasági vezetővel együttműködve éves és hosszú távú stratégiai gazdasági tervet készít,

c)<sup>28</sup>

- d) javaslatot tesz a struktúraátalakítás helyeire, tételeire és módjára,
- e) kutatja és véleményezi a gazdasági anomáliákat és javaslatot tesz azok kezelésére.

(10) A Gazdasági Bizottság döntés előkészítői jogai:

- a) javaslatot tesz a rendelkezésre álló keretek felhasználására,
- b) ellenőrizheti, illetve gazdasági vizsgálatot kezdeményezhet a keretek felhasználásával kapcsolatban.

(11) Az Informatikai Bizottság véleményezési jogai:

- a) a Gazdasági Bizottsággal és a Kari Informatikai Központtal együttműködve stratégiai terveket készít a kari informatikai fejlesztésekhez,
- b) részletes tervet készít a következő évi kari informatikai fejlesztésekről,
- c) áttekinti és a dékán rendelkezésére bocsátja az elmúlt év informatikai fejlesztéseit és azok tapasztalatait,
- d) véleményezi a kari informatikai fejlesztési pályázatokat,
- e) véleményt nyilvánít a karon belüli informatikai rendszerek működéséről, ill. a problémák megoldásáról,
- f) javaslatot tesz a kari informatikai rendszer anyagi és személyi fejlesztésére,
- g) kidolgoztatja és ellenőrzi a kari elektronikus kommunikáció rendszerét (honlap, e-mail, oktatási anyagok lehetőségei), javaslatot tesz azok karbantartására és fejlesztésére.

(12)<sup>29</sup>

(13) A Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottság és a Pályázati és Ösztöndíj Bizottság feladatait és jogkörét a PTE Térítési és Juttatási Szabályzata tartalmazza.

## VIII. FEJEZET

### A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei

#### Az Oktatási Egységek

**19. §<sup>30</sup>** (1) Az oktatási egységek (OE) több tantárgyat oktató, több tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból (közülük legalább 3 minősített) álló Elméleti Intézetek, önálló tanszékek, a Testnevelés- és Mozgásközpont, valamint a Klinikai Központ betegellátó egységei.

(2) Az Elméleti Intézetek közvetlen betegellátással nem foglalkozó oktatási egységek. Feladatuk az oktatás és tudományos kutatás. Részt vesznek a Kar által oktatott valamennyi szakán és valamennyi szinten (alapképzés, szakorvosképzés, doktorképzés) az oktatómunkában. Az oktatási egységek a Klinikai Központtal kötött kari megállapodás alapján részt vesznek az OEP által finanszírozott betegellátási tevékenység háttérének biztosításában.

(3)

(4) Az elméleti intézeteket igazgató irányítja, aki

- a) képviseli szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezeti egységét érintő kérdésekben,

---

<sup>28</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályon kívül: 2013. július 1. napjától.

<sup>29</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályon kívül: 2013. július 1. napjától.

<sup>30</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>31</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

- b) általános utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében,
- c) oktatási, kutatási együttműködést szervez az Egyetem, illetve más hazai vagy külföldi intézményekkel, azok részlegeivel és munkatársaival,
- e) rendelkezik szervezeti egysége pénzügyi kereteinek felhasználásáról,
- f) szervezi és összehangolja szervezeti egysége oktató, tudományos munkáját,
- g) segíti és ellenőrzi az oktatók, a kutatók szakmai tevékenységét,
- h) gondoskodik az egység oktatói és segédszemélyzet utánpótlásáról és szakmai képzéséről,
- i) végrehajtja, illetve végrehajtatja az egyetemi, illetve a kari vezetés döntéseit,
- j) tájékoztatja az intézeti tanácsot a szervezeti egysége által végzett munkáról, valamint kikéri annak véleményét a megvalósítandó feladatokról,
- k) felel az egység gazdálkodásáért.

(5)<sup>32</sup> OE igazgatói állást nyilvános pályázaton kell meghirdetni. Pályázhat bárki, aki a kiírási feltételeknek megfelel. A pályázatokat a dékán által felkért ad hoc bizottság előterjesztésére a Kari Tanács rangsorolja. Az igazgatót a rektor bízza meg.

(6) Az igazgatói megbízás ideje 3-5 év. A megbízási idő lejártá előtt új pályázatot kell kiírni. Az igazgatói posztot ugyanazon személy többször is elnyerheti.

(7)

(8) Az intézetigazgató munkáját segítő, véleményező, javaslattevő szerve az Intézeti Tanács. Az Intézeti Tanács elnöke az igazgató, tagjai az intézet egyetemi végzettséggel rendelkező dolgozói.

(9) Az intézeti tanács véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az OE-t érintő ügyekben, javaslatot tesz a szervezeti egységet érintő ügyekben. Feladata az igazgatói pályázatok véleményezése. Az ezzel foglalkozó ülésen nem vehet(nek) részt sem az igazgatói megbízásra pályázó(k), sem a még hivatalban lévő igazgató. Az elnöki tisztet az intézeti/klinikai tanács legidősebb tagja tölti be. Az ülésen dékáni megbízott vesz részt.

(10)<sup>33</sup> Az oktatási egységeken belül, elsősorban az oktatás elősegítésére, a Kari Tanács javaslatára és a Szenátus döntése alapján nem önálló tanszékeket alakíthatnak ki. A tanszékek vezetői egy, vagy több tantárgy felelősei. A tanszékvezetői megbízásról nyilvános pályázatot követően a Kari Tanács rangsorol. A tanszékvezetők megbízási ideje 3-5 év.

(11) A tanszékvezetők munkájukat az OE igazgatója felügyeletével, az OE egységes gazdasági rendszerén belül és az OE munkatársai segítségével végzik.

(12)<sup>34</sup> A betegellátó egységek működésére, valamint a betegellátó egységek vezetőire vonatkozó rendelkezéseket a Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

19/A. §<sup>35</sup>

## **IX. FEJEZET**

### **A Kar funkcionális szervezeti egységei**

#### **A Dékáni Hivatal**

**20. § (1)** A Kar központi igazgatási szerve a Dékáni Hivatal.

<sup>32</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

<sup>33</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

<sup>34</sup> Beépítette a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

<sup>35</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályon kívül: 2013. július 1. napjától.



(2)<sup>3637</sup> Feladata a dékán, a dékánhelyettesek, a Kari Tanács és a bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek adminisztratív előkészítése, a határozatok és a döntések végrehajtása, az azokkal kapcsolatos igazgatási tevékenység ellátása és a nyilvántartások vezetése. A Dékáni Hivatal gondoskodik a kari rendezvények megszervezéséről.

(3) A Dékáni Hivatal részletes feladatait a dékán határozza meg.

(4) A Dékáni Hivatal vezetőjét - a Dékáni Tanács véleményének kikérése után - a dékán nevezi ki és menti fel. Munkáját a dékán közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett végzi.

### **A Tanulmányi Hivatal**

**21. § (1)** A Tanulmányi Hivatal végzi a Kar graduális hallgatói tanulmányi és vizsga ügyeinek adminisztrációját szaktól függetlenül – beleértve az idegen nyelvű program hallgatóit is.

(2) A Hivatal munkatársai hivatalos fogadóóráik során közvetlen kapcsolatot teremtenek a hallgatókkal. A tanulmányokkal és vizsgákkal kapcsolatos ügyek intézésén kívül a Hivatal munkatársai közvetítik a hallgatók tandíjjal, térítésekkel, juttatásokkal, valamint szociális ügyekkel kapcsolatos beadványait is a megfelelő bizottságok, illetve hivatalok felé.

(3) A Tanulmányi Hivatal vezetőjét - a Dékáni Tanács véleményének kikérése után - a dékán nevezi ki és menti fel.

(4) A Tanulmányi Hivatal tevékenységét az oktatási dékánhelyettes szakmai irányítása mellett végzi.

(5)<sup>38</sup>

### **A Hallgatói Szolgáltató Irodák**

**22. § (1)** A Hallgatói Szolgáltató Irodák a hallgatóknak az egyéb, a Tanulmányi Hivatal működési körébe nem tartozó ügyeiben nyújtanak segítséget. Az angol, a német és a magyar hallgatók számára külön szolgáltató irodák működnek.

Az Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda angol elnevezése: Admissions and English Student Service Center.<sup>39</sup>

(2) Az irodák adminisztratív feladatait a Dékáni Hivatal erre szakosodott munkatársai látják el. Költségvetésük a Dékáni Hivatal költségvetésének része.

(3) Az angol és német Hallgatói Szolgáltató Iroda szakmai felügyeletét az Angol, illetve a Német Program Bizottság elnöke, a magyar hallgatók irodáját a diákjóléti dékánhelyettes látja el.

(4) Az irodák hallgatókat kiszolgáló funkciójukon kívül adminisztratív segítséget nyújtanak az Angol, illetve Német Program Bizottság tevékenységéhez.

---

<sup>36</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>37</sup> A módosítást a Szenátus 2010. április 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. április 29. napjától.

<sup>38</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2009. január 1. napjától.

<sup>39</sup> Beépítette a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. november 12. napjától.

## **A Kari Gazdasági Hivatal**

**23. §** (1) A Kari Gazdasági Hivatal a PTE Gazdasági Főigazgatósággal együttműködve a Kar gazdálkodási feladatainak ellátását segíti.

(2) A Hivatal vezetője a kari gazdasági igazgató. A kari gazdasági igazgatót - a Dékáni Tanács véleményének meghallgatásával - a dékán nevezi ki és menti fel.

(3)<sup>40</sup> A kari gazdasági igazgató feladatát a gazdálkodási dékánhelyettes szakmai irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

(4)<sup>41</sup> A kari gazdasági igazgató feladata:

- a) a Kar gazdasági tevékenységének, gazdasági szervezetének irányítása a szakmai szervezeti egységek működésével összefüggő gazdasági munka szabályozása,
- b) az előirányzatok, gazdasági keretek betartása, betartatása,
- c) a bevétel, kötelezettségvállalás és a gazdasági információs rendszer nyilvántartása és működtetése a PTE Gazdálkodási Szabályzata, valamint a kari gazdálkodási rend szerint,
- d) közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása,
- e) oktatói, kutatói, közalkalmazotti létszámokkal, minősítésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás.

(5) A kari gazdasági igazgató jogai

- a) a kari gazdasági igazgató folyamatosan végzi az intézeti keretek megállapítását, a bevételek és kiadások alakulásának a regisztrálását és ennek alapján intézkedési javaslatot tesz a Kar vezetése számára,
- b) a hatáskörébe tartozó operatív gazdasági intézkedések meghozatala,
- c)<sup>42</sup> ellenjegyzési jogok gyakorlása a PTE Gazdálkodási Szabályzata, a Gazdasági Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata szerint.

## **A Stratégiai Igazgatóság<sup>43</sup>**

**23/A. §**

**23/B. §<sup>44</sup>** (1) A Karon Pályázati és Innovációs Iroda működik.

(2) A Pályázati Iroda feladata a fejlesztési források megszerzésében, a pályázatok megvalósításában, valamint elszámolásában való közreműködés, a Kar innovációs tevékenységének menedzselése.

(3) Az Iroda részletes feladatait a dékán határozza meg.

(4) Az Iroda vezetőjét a dékán nevezi ki.

## **A Humánpolitikai Koordinációs Iroda**

**23/C. §<sup>45</sup>**

---

<sup>40</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

<sup>41</sup> A d)-e) pontokat beépítette a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

<sup>42</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

<sup>43</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályon kívül: 2013. július 1. napjától.

<sup>44</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

<sup>45</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2011. július 1. napjától.

## Kapcsolati Iroda<sup>46</sup>

### 23/D. §

#### Szak- és Továbbképző Központ<sup>47</sup>

- 23/E. §** A Dékán közvetlen irányítása mellett működik a Szak- és Továbbképző Központ, amely
- a hazai szükségletek és az európai integráció igényeinek megfelelően – meghatározza és kidolgozza az Egyetem továbbképzési célkitűzéseit az orvos, fogorvos, pszichológus, gyógyszerész, és nem egészségügyi diplomások szak- és továbbképzésében az Egyetemhez tartozó dunántúli régióban,
  - ellátja az orvos, fogorvos, pszichológus, gyógyszerész, egyéb – az egészségügyben tevékenykedő - nem egészségügyi szak- és továbbképzéssel kapcsolatos szervezési és ügyintézési feladatokat; előkészíti a szak- és továbbképzés szakmák szerinti curriculumát,
  - részt vesz az oktatási helyek akkreditációjának előkészítésében és a feltételek megteremtésében,
  - összegyűjti és meghirdeti a régió felsőoktatási társintézményeiben kezdeményezett orvostudományi és egészségtudományi továbbképző kurzusokat,
  - nyilvántartást vezet a szak- és továbbképzésekben résztvevő oktatókról és hallgatókról,
  - elősegíti szakmai tananyagok távoktatási formában történő kidolgozását, valamint távoktatási kurzusok indítását.

#### Egyéb kari egységek és hivatalok

- 24. §** (1)<sup>48</sup> A Kar feladatainak ellátására a Dékáni Hivatal adminisztratív irányítása mellett az alábbi testületeket, egységeket működteti:
- Ph.D. és Habilitációs Iroda,
  - Kari Informatikai Központ,
  - Nemzetközi Oktatási Központ,
  - Oktatásszervezési és Szolgáltatási Osztály
    - Oktatástechnikai Csoport,
    - Sokszorosító és Kötészeti Csoport.

(2) Az Orvoskari Könyvtár és a Kari Orvostörténeti Múzeum működési rendjéről általánosságban a PTE Egyetemi Könyvtár SZMSZ rendelkezik, a napi működés részleteit a Kar és az Egyetemi Könyvtár közötti eseti megállapodások tartalmazzák.

(3)

#### A Hallgatói részönkormányzat<sup>49</sup>

**25. §** A részönkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként a hallgatóság kari szintű képviselését látja el. Minden olyan esetben eljárnak, ahol a kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.

**26. §** A részönkormányzat feladatai:

---

<sup>46</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. július 1.

<sup>47</sup> Beépítette a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

<sup>48</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

<sup>49</sup> A módosítást a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

- a) meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
- b) létrehozza, megszünteti bizottságait, meghatározza feladatait és hatásköreit,
- c) a részönkormányzati küldöttgyűlés által elfogadott költségvetést az EHÖK küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra,
- d) tárgyal a kar vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,
- e) szervezi a kar hallgatóinak kulturális és közösségi életét,
- f) tájékoztatja a kar hallgatóit az őket érintő ügyekben,
- g) együttműködik a kar vezetésével szervezeti egységeivel a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és az EHÖK-kel,
- h) minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviselésében,
- i) a részönkormányzat alá tartozó szervezeti egységet hozhat létre, szüntethet meg, alakíthat át feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében,
- j) a részönkormányzat irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjét a részönkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés egyetértésével bízza meg legfeljebb egy évre.

**27. § (1)** A kari részönkormányzat jogai:

- a) javaslattal élhet a mintatantervvel, és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,
- b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
- c) részt vehet szociális kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
- d) gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény, vagy más jogszabály, illetve az Egyetem, vagy a Kar bármely szabályzata szerint hallgatói részvétel szükséges,
- e) dönt a jogszabályokban, illetve az egyetemi vagy a kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,
- f) közreműködik a jogszabályban, illetve az egyetemi vagy a kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában.

(2) A részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem és a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(3) A részönkormányzat egyetértési jogot gyakorol:

- a) az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos kari szabályozások tekintetében, valamint,
- b) a hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor.

**28. §** Az itt nem szabályozott kérdésekben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott szabályok az irányadók.

## **X. FEJEZET**

### **Hatályba léptető és záró rendelkezések**

**26. § (1)** Jelen kari szabályzat a Szenátus által történő jóváhagyással egy időben lép hatályba.

(2) E szabályzat hatályba lépése nem érinti a korábban hatályos felsőoktatási törvény és annak alapján készült szervezeti és működési szabályzat alapján létrehozott testületek – kivéve a (4) bekezdésben meghatározott esetet –, azok vezetői és azok tagjai megbízását, a testületek megbízatásuk lejártáig tovább működnek.

(3) A Kari Tanács összetételét 2006. december 31. napjáig e szabályzatnak megfelelően át kell alakítani.

(4) E szabályzat rendelkezéseit a Felsőoktatásról szóló törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2006. december 14.

Dr. Németh Péter s.k.  
dékán

**Záradék:**

A jelen szabályzatot a Kari Tanács 2006. december 12-i ülésén elfogadta és a Szenátus 2006. december 14-i ülésén jóváhagyta.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén 358/2008. (12. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2009. január 1. napjával lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2010. április 29-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Gábrriel Róbert sk.  
Rektor

dr. Németh Péter sk.  
dékán

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. november 11-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. november 12. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2010. december 16-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. január 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2013. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén 211/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén 222/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el. A módosítás 2015. január 1. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén 245/2014. (12. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2015. január 1. napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József  
Rektor

## 1. sz. melléklet

### Az Általános Orvostudományi Karon belüli gazdálkodó egységek A Kar Oktatási Egységei<sup>50,51</sup>

Anatómiai Intézet  
Aneszteziológiai és Intenzív Therápiás Intézet  
Bioanalitikai Intézet  
Biofizikai Intézet  
Biokémiai és Orvosi Kémiai Intézet  
Bőr, Nemikórtani és Onkodermatológiai Klinika  
Családorvostani Intézet  
Egészségügyi Nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Élettani Intézet  
Érsebészeti Klinika  
Farmakognóziái Tanszék  
Farmakológiai és Farmakoterápiái Intézet  
Fogászati és Szájsebészeti Klinika  
Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika  
Gyermekgyógyászati Klinika  
Gyógyszerészeti Intézet  
Gyógyszerészi Kémiai Intézet  
Gyógyszertechnológiai és Biofarmáciai Intézet  
I. sz. Belgyógyászati Klinika  
II. sz. Belgyógyászati Klinika és Nephrológiai Centrum  
Idegsebészeti Klinika  
Igazságügyi Orvostani Intézet  
Immunológiai és Biotechnológiai Intézet  
Műveleti Medicina Tanszék  
Kórélettani és Gerontológiai Intézet  
Központi Elektronmikroszkópos Laboratórium  
Laboratóriumi Medicina Intézet  
Magatartástudományi Intézet  
Neurológiai Klinika  
Nukleáris Medicina Intézet  
Onkoterápiás Intézet  
Orvosi Biológiai Intézet  
Orvosi Genetikai Intézet  
Orvosi Mikrobiológiai és Immunitástani Intézet  
Orvosi Népegészségtani Intézet  
Ortopédiai Klinika  
Pathológiai Intézet  
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika  
Radiológiai Klinika  
Reumatológiai és Immunológiai Klinika  
Sebészeti Klinika  
Sebészeti Oktató és Kutató Intézet  
Sürgősségi Orvostani Tanszék, Sürgősségi Betegellátó Osztály  
Szemészeti Klinika  
Szerves és Gyógyszerkémiai Intézet  
Szívgyógyászati Klinika  
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika  
Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika

<sup>50</sup> A módosítást a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. január 01. napjától.

<sup>51</sup> A módosítást a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. január 01. napjától.

Urológiai Klinika  
Gyógyszerészi Biológiai Tanszék  
Testnevelés- és Mozgásközpont  
Fizikális és Rehabilitációs Medicina önálló Tanszék

## **2. sz. Melléklet**

### **A Kar állandó bizottságai**

Angol Program Bizottság  
Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottság  
Doktori és Habilitációs Bizottság  
Feedback Bizottság  
Fegyelmi Bizottság  
Gazdasági Bizottság  
Informatikai Bizottság  
Kreditátviteli Bizottság  
Kurrikulum Bizottság  
Német Program Bizottság  
Nemzetközi Kapcsolatok Bizottság  
Pályázati és Ösztöndíj Bizottság  
Sajtóbizottság  
Szak- és Továbbképzési Bizottság  
Szakmai Előmeneteli Bizottság  
Tanulmányi Bizottság  
TDK Tanács  
Tudományos Bizottság