

Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén - részlet

Esélyegyenlőség alapján adható intézményi pontok

Esélyegyenlőség

15. § (1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki a Tájékoztató megjelenése és a Szabályzat 10. § (3) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során az alábbi kritériumoknak igazolhatóan megfelel intézményi pontra jogosult:

- a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 intézményi pontra,
- b) a fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 intézményi pontra,
- c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermekek otthoni ápolása miatti ápolási díjban, gyermekgondozási díjban, rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagjaként távolléti díjban részesül, vagy hivatásos és szerződéses állományú katonaként szülési szabadságon vagy illetmény nélküli szabadságon tartózkodik, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 intézményi pontra

jogosult. A karok jelen melléklet V-XIII. fejezeteiben foglaltak szerint az esélyegyenlőség jogcímen járó intézményi pontszámot csökkenthetik.

(2) A hátrányos helyzet igazolására kizárólag a jegyző vagy az illetékes gyámhatóság igazolása vagy határozata fogadható el. Ha az csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg, a 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a alapján önmagában hátrányos helyzet igazolására nem fogadható el. Az igazolást, határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a) a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait,
- b) a jogosultság tényét, idejét,
- c) a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát,
- d) a kiállításra jogosult szakhatóság hiteles aláírását és pecsétjét.

(3) A jelentkezőnek a hátrányos helyzet igazolása mellett ezen jogcímenhez az oktatási intézmény által kiállított nappali tanuló/hallgatói jogviszonyról szóló igazolást is be kell nyújtania.

(4) A jelentkező fogyatékossga, sajátos nevelési igénye kizárólag részletes szakértői véleménnyel igazolható. A szakértői véleménynek minden esetben tartalmaznia kell a fogyatékossg megnevezését és/vagy a BNO-kódját. Ennek hiányában a dokumentum nem fogadható el. Ha a szakvélemény felülvizsgálatra vonatkozó utalást tartalmaz, a felülvizsgálaton készült szakértői véleményt (kiegészítést, módosítást) is be kell nyújtani. Ugyanakkor a kiegészítés, módosítás kizárólag a részletes szakértői véleménnyel együtt fogadható el.

(5) Amennyiben a jelentkező fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennáll(t), a fogyatékossg, sajátos nevelési igény részletes szakértői véleménnyel igazolható. A szakértői véleményt a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet értelmében – szakértői bizottsági tevékenység keretében – a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága (illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei) készíti el a tanuló komplex vizsgálata alapján. (A pedagógiai szakszolgálatok jogelődjei közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok állíthatnak ki szakértői véleményt.)

(6) Az a hallgató (jelentkező), akinek fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányai ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossg megállapítását 2020. szeptember 1-jét követően az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálatól kérheti.

(7) A rehabilitációs szakigazgatási szervek jogelődjei (pl. fővárosi és megyei kormányhivatalok, NRSZH, OOSZI stb.) által kiállított és végleges (azaz felülvizsgálati időt nem tartalmazó) szakértői vélemények elfogadhatók.

(8) Külföldön élő/tartózkodó jelentkező esetében, vagy ha a jelentkező nem rendelkezik Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakvélemény fogadható el.

Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén - részlet

Esélyegyenlőség alapján adható intézményi pontok

(9) Gyermekgondozásért járó intézményi pontra való jogosultságot magyarországi hatóság által kiállított dokumentummal kell igazolni az alábbiak szerint:

- a) csecsemőgondozási díj (CSED), örökbefogadói díj (ÖD), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermekgondozási díj (GYED) és gyermeknevelési támogatás (GYET) esetén a támogatást folyósító szerv (Magyar Államkinestár kirendeltségei, kormányhivatalok) által kiállított igazolással vagy határozattal,
- b) gyermekek otthongondozási díja (GYOD) és gyermekre tekintettel megállapított ápolási díj esetén a támogatást megállapító szerv (Fővárosi/Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala) által kiállított hatósági bizonyítvánnyal,
- c) fizetés nélküli szabadság esetén a fenti jogcímek valamelyikét megállapító határozat benyújtása mellett a munkáltató által kiadott igazolással,
- d) rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél hivatásos állományban lévők távolléti díjat megállapító munkáltatói határozat benyújtása mellett a munkáltató által kiadott igazolással,
- e) hivatásos és szerződéses állományú katonaként szülési szabadságon vagy illetmény nélküli szabadságon tartózkodik és ezen időszakban kiállított munkáltatói határozat benyújtása mellett a munkáltató által kiadott igazolással.

(10) Amennyiben a fizetés nélküli szabadság esetén a fenti jogcímek valamelyikét megállapító határozatot a Tájékoztató megjelenése és a Szabályzat 10. § (3) bekezdésében rögzített határidő között állították ki, akkor a munkáltató által kiállított igazolás benyújtása nem szükséges. Rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagjaként, az igazolásnak/határozatnak tartalmaznia kell, azt a tényt, hogy a jelentkező a Tájékoztató megjelenése és a Szabályzat 10. § (3) bekezdésében rögzített határidő közötti időszakban gyermekgondozás céljából részeseül távolléti díjban. Hivatásos és szerződéses állományú katonaként az igazolásnak/határozatnak tartalmaznia kell, azt a tényt, hogy a jelentkező a Tájékoztató megjelenése és a Szabályzat 10. § (3) bekezdésében rögzített határidő közötti időszakban gyermekgondozás céljából tartózkodik szülési szabadságon vagy illetmény nélküli szabadságon. A Tájékoztató megjelenése és a Szabályzat 10. § (3) bekezdésében rögzített határidő között kiállított dokumentumnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) a jelentkező nevét és személyazonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve),
- b) azt a tényt, hogy a jelentkező a Tájékoztató megjelenése és a Szabályzat 10. § (3) bekezdésében rögzített határidő közötti időszakban gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságon van, vagy csecsemőgondozási díjban (CSED), örökbefogadói díjban (ÖD), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET), gyermekek otthongondozási díjában (GYOD) és gyermekre tekintettel megállapított ápolási díjban, távolléti díjban részeseül, szülési szabadságon vagy illetmény nélküli szabadságon tartózkodik.

(11) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a Szabályzat 10. § (3) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

(12) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és az Egyetem kötelesek biztosítani a fogyatékosággal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(13) A fogyatékosággal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.