

Ügymenet a képernyő előtti munkavégzés a szükséges szemüvegtámogatási igényléssel kapcsolatban.

Az új szabályozás alkalmazása során a jogosultság elbírálásánál a foglalkozás-egészségügyi orvos (üzemorvos) jóváhagyásának időpontja tekintendő irányadónak.

Ennek megfelelően:

- amennyiben a foglalkozás-egészségügyi orvos a látásjavító eszköz szükségességét 2026. június 26. napján vagy azt követően igazolja, a maximálisan téríthető összeg 40 000 Ft;
- amennyiben a foglalkozás-egészségügyi orvos igazolása 2026. június 26. napját megelőzően történt, a korábbi szabályok szerinti 9 000 Ft téríthető.

A vonatkozó utasítás szerint a látásjavító eszköz szükségességének indokoltságáról a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos jogosult dönteni.

Változatlan:

Az igénylés felétételei:

A költségtérítés kizárólag képernyős munkakörben foglalkoztatott munkavállalók részére biztosítható, akik munkaidejükből rendszeresen legalább napi 4 órán keresztül képernyős eszközt használnak. A támogatás főszabály szerint 2 évente egy alkalommal vehető igénybe. Korábbi ismételt igénylésre csak dokumentált látásváltozás esetén, foglalkozás-egészségügyi orvosi jóváhagyással van lehetőség.

Az ügyintézés folyamata:

1. Képernyős munkakör igazolása: A közvetlen felettes igazolja, hogy a munkavállaló képernyős munkakörben dolgozik. (NY 39 igazolás, csatolva)

2. Szemészeti szakvizsgálat: A munkavállaló a foglalkozás-egészségügyi orvos beutalásával (beutaló online kérhető az fmk@pte.hu címen) szemészeti szakvizsgálaton vesz részt. Amennyiben a munkavállaló már rendelkezik 3 hónapnál nem régebbi szemészeti szakorvosi eredménnyel, úgy az is elfogadható. Optometrista által kiállított igazolás nem fogadható el.

3. Látásjavító eszköz megvásárlása: A munkavállaló megvásárolja a szükséges látásjavító eszközt (szemüveg vagy kontaktlencse), amelyről saját nevére kiállított számlát kér.

4. Dokumentumok benyújtása a foglalkozás-egészségügyi orvos részére : A munkavállaló a szemészeti szakvéleményt és a képernyős munkakör igazolását eljuttatja a foglalkozás-egészségügyi orvos részére postai úton vagy szkennelve a titkarsag.fmk@pte.hu e-mail címre.

5. Jogosultság igazolása: A foglalkozás-egészségügyi orvos igazolja a látásjavító eszközre való jogosultságot. A költségtérítés összegének megállapításakor az igazolás kiállításának dátuma irányadó.

6. Költségtérítés igénylése: A kitöltött és aláírt *P2-es nyomtatványt (csatolva)*, a számlát és a foglalkozás-egészségügyi igazolást a szervezeti egység megküldi a Humánpolitikai Igazgatóság (HPI) részére.

7. Kifizetés: A költségtérítés a 6. pont szerinti dokumentumok HPI-re való beérkezésének időpontja szerint hóközi vagy hóvégi kifizetéssel kerül átutalásra a munkavállaló bankszámlájára.

Amennyiben kérdése van, forduljon bizalommal szervezeti egysége HR referenséhez.

<https://hr.pte.hu/hu/hpi/hir/valtozas-kepernyos-munkavegzeshez-kapcsolodolasjavito-eszkoz-koltsegterteseben>

Üdvözlettel:

Humánpolitikai Igazgatóság